

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ-филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом Филиала

Протокол

от 07.07.2023 №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛиТЖТ- филиал РГУПС

Ткачева Н.В.



« 07 »

июля

2023г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для проживающих в жилом помещении (общежитии)

ЛиТЖТ-филиала РГУПС

г. Каменск-Шахтинский

2023г.

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в жилом помещении (общежитии) Лиховского техникума железнодорожного транспорта — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ЛитЖТ - филиал РГУПС) (далее техникум) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Положения о Лиховском техникуме железнодорожного транспорта филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», нормативных актов Российской Федерации, Правил противопожарной режима в Российской Федерации и других нормативно-правовых актов, распространяющих свое действие на настоящее Положение.

1.2. Жилые помещения (общежитие) предназначены для временного проживания студентов обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также лиц находящихся в командировке в ЛитЖТ- филиале РГУПС и иногородних сотрудников ЛитЖТ- филиала на период трудовых отношений.

1.3. Родственникам студентов, прибывшим в г.Каменск-Шахтинский могут быть предоставлены места в жилых помещениях (общежитии) в установленном порядке на срок не более трех суток.

2 Порядок предоставления жилых помещений и заселения

2.1 Вселение проживающих в жилое помещение (общежитие) производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил (СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"), жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) по личному заявлению, на основании приказа директора ЛИТЖТ — филиала РГУПС, по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений.

2.2 Вселяющийся в жилое помещение (общежитие) обязан лично предоставить заведующему отделением следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

2.3 Места в жилые помещения (общежитие) предоставляются обучающимся, которые нуждаются в них, исходя из наличия мест. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.4 Заведующий жилым помещением (общежитием), далее — заведующий общежитием, оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в жилое помещение (общежитие).

Заведующий общежитием согласовывает данный договор и передает на подпись заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее - зам. директора по АХР).

Договор найма жилого помещения (общежития) и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у заведующего общежитием, третий — для органов УФМС.

2.5 Вселяющийся предоставляет заведующему общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- справку о прохождении в текущем году флюорографического исследования;
- договор найма жилого помещения;
- разрешение на вселение;
- три фотографии (размер 3х4 см).

2.6 При заселении в жилое помещение (общежитие) обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в жилых помещениях (общежития), пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

2.7 Заселение в жилое помещение (общежитие) ЛиТЖТ — филиала РГУПС проводится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее в конце каждого месяца до апреля месяца, при наличии свободных мест.

2.8 Проживающие в комнате принимают по описи от заведующего общежитием имущество, находящееся в пользовании жильцов данной комнаты под роспись. Опись составляется в двух экземплярах один хранится у заведующего общежитием, второй — в комнате у проживающих.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.9 Регистрация проживающих в жилых помещениях (общежитии) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в жилых помещениях (общежитии) и снятие их с регистрационного учета контролирует заведующий общежитием.

2.10 Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а так же слушатели курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения могут размещаться, при наличии свободных мест в жилом помещении (общежитии), по их личному заявлению и направлению заведующего заочным отделением, заведующего отделением дополнительного профессионального образования, после согласования данного вопроса с администрацией ЛиТЖТ — филиала РГУПС с оплатой согласно утвержденным в ЛиТЖТ — филиале РГУПС расценкам.

2.11 Пропуск на право входа в жилое помещение (общежитие) выдается проживающим заведующим общежитием.

2.12 Проживающие в жилом помещении (общежитии), в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС из одной комнаты в другую, а также по их личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.13 Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в жилых помещениях (общежитии) и должны освободить занимаемые жилые помещения (общежития). Последующее вселение обучающихся, вышедших из академического отпуска, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3 Порядок пропуска в жилое помещение (общежитие)

3.1 Проживающим в жилом помещении (общежитии) получившие пропуска установленного образца на право входа в жилое помещение (общежитие), категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2 За передачу пропуска другому лицу проживающие в жилом Помещении (общежитии) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.3 При входе в жилое помещение (общежитие):

- лица, проживающие в жилом помещении (общежитии), предъявляют пропуск дежурному по общежитию в развернутом виде;
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность на вахте дежурному вахтеру для регистрации в специальном журнале.

3.4 Вход в жилое помещение (общежитие) проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в студенческом общежитии соблюдается режим тишины.

3.5 Разрешается посещение жилого помещения (общежития) посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 часов 00 минут до 19 часов 30 минут, в выходные дни с 15 часов 00 минут до 19 часов 30 минут. Время посещения может быть ограничено администрацией ЛиТЖТ — филиала РГУПС в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.6 Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 19ч.30 мин все гости обязаны покинуть жилое помещение (общежитие).

3.7 При выселении из жилого помещения (общежития) проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

3.8 Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению проживающего с разрешения заведующего общежитием (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием.

4 Права и обязанности проживающих

4.1 Проживающие в жилом помещении (общежитии) имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

4.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем жилого помещения (общежития);

4.1.3 Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии внесения платы за наем (жилого помещения) и платы за коммунальные услуги жилого помещения (общежития);

4.1.4 Переселяться исключительно с разрешения администрации ЛиТЖТ _филиала РГУПС из одной комнаты в другую;

4.1.5 Пользоваться бытовыми комнатами;

4.1.6 Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря жилого помещения (общежития), вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

4.1.7 Избирать Совет жилого помещения (общежития) и быть избранными в его состав;

4.1.8 Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

4.1.9 Подавать жалобы заведующему общежитием на действия работников общежития.

4.2 Проживающие в жилом помещении (общежитии) обязаны:

4.2.1 Ознакомиться с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в жилых помещениях (общежитии), пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами под роспись и четко соблюдать их;

4.2.2 Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием;

4.2.3 Предоставлять доступ в жилые помещения (общежитие) администрации ЛИТЖТ филиала РГУПС, членам Совета общежития, работникам паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил проживания в жилых помещениях (общежитии), проверки сохранности имущества жилого помещения (общежития), санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

4.2.4 Бережно относиться к собственности ЛИТЖТ — филиала РГУПС, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.5 Своевременно вносить плату за проживание в жилых помещениях (общежитии) в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

4.2.6 Выполнять распоряжения администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС, издаваемые в пределах их полномочий;

4.2.7 Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

4.2.8 Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты заведующего общежитием, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему общежитием. Переделка замков или их замена производится только с Разрешения заведующего общежитием;

4.2.9 При вселении в жилое помещение (общежитие) предоставить заведующему общежитием документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;

4.2.10 По первому законному требованию администрации жилых помещений (общежития) предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в жилом помещении (общежитии), пропуск в жилое помещение (общежитие), студенческий билет;

4.2.11 Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией ЛиТЖТ - филиала РГУПС время;

4.2.12 Во время пользования жилыми помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.13 Соблюдать требования администрации ЛиТЖТ - филиала РГУПС во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из жилых помещений (общежития);

4.2.14 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых помещениях ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

4.2.15 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

4.2.16 Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

4.2.17 Уходя из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному по общежитию;

4.2.18 Уходя из комнаты закрывать окна, дверь, выключать свет, выключать из розеток личные электроприборы (зарядные устройства, ноутбуки, телефоны и т.п.);

4.2.19 При выбытии из жилого помещения (общежития), а также при временном выезде, сделать отметку в журнале «Учета выезда проживающих из общежития» с указанием срока отсутствия, сдать заведующему общежитием комнату в чистом виде; сдать полученное имущество в исправном состоянии, ключи от комнаты - заведующему общежитием или дежурному по общежитию;

4.2.20 На время каникул освободить занимаемую комнату для проведения санитарной обработки.

4.3 Проживающим в жилом помещении (общежитии) запрещается:

4.3.1 Появляться в жилом помещении (общежитии) и на территории ЛиТЖТ - филиала РГУПС в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные

напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

4.3.2 Курить в помещениях и на территории ЛиТЖТ — филиала РГУПС;

4.3.3 Приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами, огнестрельное и травматическое оружие;

4.3.4 Пользоваться в жилых помещениях (общежитии) электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, чайник, электрокамин, кипятильник, свечи и т.п.);

4.3.5 Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;

4.3.6 Загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами);

4.3.7 Самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки;

4.3.8 Закрывать бумагой и другими горючими материалами лампэлектросветильников;

4.3.9 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.10 С 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой;

4.3.11 С 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате, а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

4.3.12 Иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

4.3.13 Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории жилого помещения (общежития);

4.3.14 Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

4.3.15 Вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим общежитием;

4.3.16 Размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилого помещения (общежития) и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;

4.3.17 Самовольно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь, мебель из одного жилого помещения в другое, производить замену и врезку дверных замков;

4.3.18 Передавать другим лицам пропуск в жилое помещение (общежитие) и ключи от комнаты жилого помещения (общежития);

4.3.19 Содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых помещениях (общежитии) и в местах общего пользования;

4.3.20 Проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу жилого помещения (общежития);

4.3.21 Предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах жилого помещения (общежития);

4.3.22 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.23 Препятствовать администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых помещений (комнат) и мест общего пользования жилых помещений (общежития);

4.3.24 Сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вешивать из окон сумки (пакеты);

4.3.25 Мусорить на территории ЛиТЖТ - филиала РГУПС, в комнатах проживания, местах общего пользования в жилом помещении (общежитии) (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.).

5 Права и обязанности администрации ЛиТЖТ - филиала РГУПС

5.1 Администрация ЛиТЖТ — филиала РГУПС обязана:

5.1.1 После заключения договора найма жилого помещения (общежития) обеспечить обучающихся местами в жилом помещении (общежитии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в жилые помещения (общежитии);

5.1.2 При вселении в жилое помещение (общежитие) и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в жилом помещении (общежитии);

5.1.3 Содержать жилые помещения (общежитие) в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.1.4 Укомплектовывать жилые помещения (общежитие) мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

В соответствии с п.2.4.8 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" допускается использование личных постельных принадлежностей проживающих.

5.1.5 Укомплектовывать штаты сотрудников жилого помещения (общежития) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.6 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт жилых помещений (общежития), инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.7 Обеспечить предоставление проживающим в жилых помещениях (общежитии) необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.8 Содействовать Совету жилого помещения (общежития) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.9 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилых помещениях (общежитии), своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.10 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех жилых помещениях (общежитии) в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.11 Обеспечивать в жилых помещениях (общежитии) и на территории ЛиТЖТ - филиала РГУПС охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.1.12 Организовать пропускную систему в жилые помещения (общежитие);

5.1.13 Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

5.1.14 Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

5.2 Заведующий жилыми помещениями (общежитию) обязан:

5.2.1 Вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию жилых помещений (общежития) и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС;

5.2.2 Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в жилых помещениях (общежитии), инструкции о мерах пожарной безопасности в жилых помещениях (общежитии), правил техники безопасности и пожарной безопасности;

5.2.3 Информировать администрацию ЛиТЖТ филиала РГУПС о положении дел в жилых помещениях (общежитии);

5.2.4 Проводить воспитательную работу с проживающими;

5.2.5 Проводить своевременную регистрацию проживающих по месту пребывания;

5.2.6 Осуществлять контроль за своевременным снятием проживающих с регистрационного учета;

5.2.7 Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в жилых помещениях (общежития) необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.2.8 Оперативно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе о необходимости устранения неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения жилых помещений (общежития);

5.2.9 Организовывать работу Совета жилых помещений (общежития) по развитию студенческого самоуправления, улучшению условий проживания студентов, их быта и отдыха;

5.2.10 Контролировать чистоту и порядок жилых помещений (общежития) и на территории, проведение генеральных уборок жилых помещений (общежития) и закрепленной территории;

5.2.11 Обеспечивать ежедневный обход всех жилых помещений (общежития) с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.12 При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности жилого помещения (общежития) и вносимых в них изменениях;

5.2.13 При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

5.2.14 Обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам;

5.2.15 Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в жилых помещениях (общежитии), инструкции о мерах пожарной безопасности в жилых помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

5.2.16 Осуществлять контроль за выездом проживающих из жилых помещений (общежития).

5.3 Заведующий общежитием имеет право:

5.3.1 Вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в жилом помещении (общежитии);

5.3.2 Вносить на рассмотрение заместителя директора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в жилых помещениях (общежитии);

5.3.3 Доступа в любые помещения общежития, в том числе жилые помещения (общежития);

5.3.4 После согласования с заместителем директора по воспитательной работе переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.3.5 В случае острого заболевания проживающих принимать решение о переселении их в изолятор на основании рекомендации медицинских работников;

5.3.6 В необходимых случаях, на основании приказа директора ЛиТЖТ — филиала РГУПС ограничить доступ посторонних лиц в жилые помещения (общежитие).

5.4 Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и дежурными по общежитию.

5.5 Заведующий общежитием осуществляет контроль над исполнением графиков дежурств по жилому помещению (общежитию).

6 Общественные органы управления жилым помещением (общежитием)

6.1 В жилом помещении (общежитии) студентами избирается орган самоуправления — Совет жилого помещения (общежития), представляющий их интересы.

6.2 В каждом крыле жилого помещения (общежития) путем открытого голосования проживающих избирается староста.

6.3 Староста обязан требовать от проживающих соблюдения графика дежурств, а также участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закрепленной территории.

6.4 Совет жилого помещения (общежития) координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию, благоустройству жилых помещений (общежитий), помогает администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС в организации контроля за сохранностью имущества, закрепленного за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.5 Указания старосты, председателя Совет жилого помещения (общежития) и администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС по соблюдению Правил проживания в жилом помещении (общежитии) и санитарных правил являются обязательными для всех лиц.

6.6 Проживающие в жилом помещении (общежитии) на добровольной основе привлекаются Советом жилого помещения (общежития) во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам жилых помещений (общежития) и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.7 Культурно-массовые мероприятия в жилых помещениях (общежитии) проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7 Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из жилого помещения (общежития)

7.1 Проживающие в жилом помещении (общежитии) несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, настоящих Правил проживания в жилом помещении (общежитии), Положения о Лиховском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский Государственный университет путей сообщения», а также техники и правил противопожарной безопасности.

7.2 За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, настоящими Правилами:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ЛиТЖТ — филиала РГУПС с расторжением договора найма жилого помещения, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3 Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

7.4 Взыскания оформляются приказом директора ЛиТЖТ — филиала РГУПС по представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием.

7.5 Систематическим нарушением настоящих Правил проживания в жилом помещении (общежитии) признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года.

7.6 Грубым нарушением признается следующее нарушение:

— курение на территории и в жилых помещениях (общежитии) ЛиТЖТ _филиала РГУПС;

— появлении в жилых помещениях (общежитии) и на их территории в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения;

— пронос, употребление (распитие), изготовление, распространение, хранение наркотических средств, спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

— организация и участие в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и д.р.)

— нецензурные выражения, участие в драках и потасовках.

7.7 Процедура вынесения дисциплинарного взыскания:

7.7.1 Заведующий общежитием организует сбор письменных объяснений с проживающих, причастных к происшествию, по фактам, изложенным в должностной (служебной) записке должностного лица либо пострадавшего;

7.7.2 Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление проживающим письменного объяснения по истечении трех учебных дней не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

7.7.3 Письменные объяснения проживающих (акт) предоставляются заместителю директора по воспитательной работе;

7.7.4 Заместитель директора по воспитательной работе подает представление директору ЛиТЖТ филиала РГУПС о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

7.8 При обнаружении факта выезда из жилого помещения (общежития) или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего общежитием создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации ЛиТЖТ — филиала РГУПС, заведующего отделением).

7.9 Снятию с регистрационного учета из жилого помещения (общежития) подлежат лица, которые получили место (комнату) в жилом

помещении (общежитии), зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

7.10 При отчислении из ЛиТЖТ — филиала РГУПС (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают жилое помещение (общежитие) (комнату) в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в жилое помещение (общежитие).

7.11 Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

7.11.1 Сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

7.11.2 В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии ЛиТЖТ - филиала РГУПС. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

7.11.3 Внести плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги на момент выселения, чем подтвердив отсутствие задолженности перед ФГБОУ ВО РГУПС;

7.11.4 Освободить жилое помещение от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

7.11.5 Сдать пропуск и ключ от жилого помещения заведующему общежитием;

7.11.6 Сняться с регистрационного учета.

8 Плата за проживание в жилом помещении (общежитии).

8.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается ЛиТЖТ — филиалом РГУПС, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и Планировки жилых помещений (общежития).

8.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся утверждается приказом директора ЛиТЖТ — филиала РГУПС с учетом мнения студенческого профкома. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями.

8.3 Наниматели жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.4 Плата за пользование жилым помещением в (общежитии) производится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время проживания и в период каникул.

В случае временного отсутствия Нанимателя (более 1 (одного) месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой заведующего общежитием, поданного в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.

8.5 Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (общежитием) (платы за наем).

8.6 Размер устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом директора ЛиТЖТ — филиала РГУПС по согласованию со студенческим профкомом ЛиТЖТ — филиала РГУПС.

8.7 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящие правила и изменения, дополнения к нему утверждаются директором ЛиТЖТ - филиал РГУПС.

9.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЛиТЖТ - филиала РГУПС от 27.10.2020 года утрачивают силу.

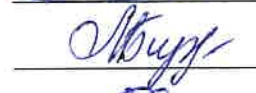
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР



Т.А. Воротынцева

Заведующий общежитием



М.М. Бирюкова

Специалист по охране труда



И.С. Синельник

ДОГОВОР № _____**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Каменск-Шахтинский

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), в лице директора Лиховского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ЛиТЖТ – филиал РГУПС) Ткачева Нина Викторовна, действующего на основании генеральной доверенности № 07/91-33 от 22.11.2022, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

(студент (курс, группа, код специальности))

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития, площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: 347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, пер. Строителей 27 А для временного проживания в нём.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. После истечения срока, указанного в п.1 Настоящего договора Наниматель обязан освободить занимаемое место, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему общежитием.

II. Права и обязанности Нанимателя и Проживающего

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

1) неукоснительно соблюдать Устав ФГБОУ ВО РГУПС, Положение о студенческом общежитии ЛиТЖТ – филиал РГУПС, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными бытовыми приборами, иные локальные нормативные правовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

4) бережно относиться к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

5) в день заселения предоставить заведующему общежитием необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания;

6) своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

7) обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования, в том числе находящихся в местах общего пользования;

8) возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации студенческого общежития;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

12) соблюдать требования администрации ЛиТЖТ – филиал РГУПС во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

13) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

14) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также весь полученный в личное пользование инвентарь, и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, дополнительных услуг (при наличии);

при расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

15) наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем или Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение и инвентарь в личное пользование, находящийся в студенческом общежитии;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате без расторжения настоящего Договора;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя также допускается в судебном порядке, в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения и (или) полученного Нанимателем в личное пользование инвентаря, находящего в студенческом общежитии;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использование жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается автоматически в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4) по истечению срока, указанного в п.1 Настоящего Договора.

13. Прекращение обучения (отчисление) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин (ка) подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель жилого помещения в студенческом общежитии, по договору найма жилого помещения вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

16. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждаются приказом директора ЛиТЖТ – филиал РГУПС или иного уполномоченного лица с учетом мнения Студпрофкома.

17. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

18. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время проживания и в период каникул. В случае временного отсутствия Нанимателя (более 1 (одного) месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой заведующего общежитием, поданного в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.

19. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии.

20. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий для органов УФМС.

23. Договор заключен Нанимателем с согласия законного представителя (в случае, если Наниматель является несовершеннолетним).

24. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:	Наниматель:	Законный представитель (заполняется, если Наниматель является несовершеннолетним)
ФГБОУ ВО РГУПС Юридический адрес: 344038, РФ, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, 2 ЛиТЖТ - филиал РГУПС Почтовый адрес: 347820, Ростовская область, г. Камensk-Шахтинский, мкр. Лиховской, пер. Строителей, д.27 А ИНН 6165009334 / КПП 614743001 Банковские реквизиты: УФК по Ростовской области (5808, ЛиТЖТ – филиал РГУПС л/с 20586Х78990) р/сч. 03214643000000015800 корр/сч. 40102810845370000050 в Отделение Ростов-на-Дону//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 Директор ЛиТЖТ-филиала РГУПС _____ Н. В. Ткачева (подпись)	_____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ (номер телефона) _____	_____ (мать, отец, усыновитель, опекун и т.п.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ (номер телефона) _____

С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в жилом помещении (общежитии) ЛиТЖТ - филиала РГУПС, , техникой безопасности и правилами противопожарной безопасности ознакомлен (а), обязуюсь выполнять. Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на руки получил (а).

Наниматель	_____ / _____ / « _____ »
_____ 20 _____ г.	(подпись) (Ф. И. О.)
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий общежитием	_____ / _____ / « _____ »
_____ 20 _____ г.	(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
проживающих в жилом помещении
(общежитии) ЛиТЖТ-
филиала РГУПС от 07.07.2023г

Директору ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Н.В. Ткачевой

от студента (ки) группа _____

проживающего (шей) в комнате № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить меня из общежития с

«__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ по

«__» _____ 20__ г. _____ ч. _____

для поездки к _____

(степень родства, подробный адрес, или домой, подробный адрес)

Ответственность за жизнь и здоровье беру на себя.

С правилами ознакомлен(а) в полном объеме.

Согласовано:

Ф.И.О. родителя _____

Номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
проживающих в жилом
помещении(общежитии) ЛиТЖТ
–филиала РГУПС от 07.07.2023г.

Форма заполнения журнала учета выезда проживающих из общежития

Дата выезда	Ф.И. студента	№ комн	Причина выезда	Подпись студента	Предполагаемая дата заезда	Разрешение на выезд для н/л	Отметка по факту приезда
1	2	3	4	5	6	7	8

* в случае выезда из общежития по причине болезни, графа 6 не заполняется.

** Графа 7 заполняется воспитателем в случае выезда несовершеннолетнего студента, после согласования с законными представителями несовершеннолетнего (по средствам телефонной связи)

*** Графа 8 заполняется дежурным по общежитию по факту приезда студента в общежитие.