

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

заместитель начальника
Лиховской дистанции
райченко Р.М.
31 05 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 41085aad477861a681676be74f996ebe
Владелец Полухина Виктория Ивановна
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

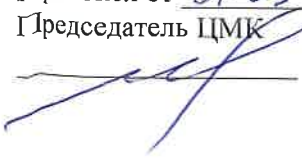
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

для специальности


23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовый уровень
среднего профессионального образования

Каменск Шахтинский
2024

Рассмотрена на заседании ЦМК
ОПД и ПМ специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол от 31.05 2024 № 1
Председатель ЦМК
 А.А. Иванова

Утверждаю:

Зам. директора по УР
 В.И. Полукина
«31» 05 20 24

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 376.

Организация разработчик:

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчики:

Иванова А.А. – преподаватель первой категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Буракова Е.А. – преподаватель первой категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Мухортова О.П. – преподаватель первой категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Шурупова Е.В. – преподаватель первой категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу производственной практики (по профилю специальности)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности);
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности);
- требования к результатам освоения практики;
- организация практики;
- контроль работы обучающихся и отчетность;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности);
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).

Программа производственной практики (по профилю специальности) ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, результатов личностного развития, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по профессиональным модулям и применения его в практической деятельности. В программе производственной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

ФИО, должность, звание

Валентина Викторовна
Специалист по проверке технического отдела
Железнодорожной станции Москва



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	25
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	27
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – приемосдатчик груза и багажа

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения ВД «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- ведению технической документации, контролю выполнения заданий и графиков;

- использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчёту норм времени на выполнение операций;

- расчёту показателей работы объектов транспорта.

С целью овладения ВД «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- применению теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применению действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельному поиску необходимой информации.

С целью овладения ВД «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- оформлению перевозочных документов;
- расчёту платежей за перевозки.

С целью овладения ВД «**Выполнение работ по профессии – Приёмосдатчик груза и багажа**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

овладеть трудовыми действиями по:

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- ведению учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- организации правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;
- учету груза на местах общего пользования;
- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- предъявлению технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;
- приему груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов и приведению их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения

качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;

- оформлению документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании грузовых операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организация технического осмотра вагона под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

- прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей регистрацией при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведение станционной коммерческой отчетности в автоматизированных системах и на бумажных носителях при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ознакомлению с необходимой документацией для осуществления грузовых операций по местным техническим условиям и не предусмотренных техническими условиями;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в автоматизированных системах и на бумажных носителях

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 19 недель (684 часа)

ПП.01.01 – 144 часа, 4 недели (6 семестр)

ПП.02.01 – 252 часа, 7 недель (6 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.03.01 – 216 часов, 6 недель (5 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.04.01 – 72 часа, 2 недели (6 семестр)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностное развитие:

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза по правилам
ПК 4.2	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащие выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки
ПК 4.8	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Наименование практики	Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов (недель)	Вид аттестации
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144 (4)	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252 (7)	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216 (6)	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа	72 (2)	Дифференцированный зачет

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;

- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составом на сортировочных горках;

- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	252

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- оформлять и проверять документы на погрузку груза;
- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- оформлять переадресовку

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;

- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными;
- сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Кассир билетный:

- оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
- вести учет оформленных документов.
- принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
- выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
- принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	216

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- оформление соответствующих документов.
- кодирование и оформление перевозочных документов.
- прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа;
- ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- передача документов по пневмопочте;
- подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Сигналист: закрепление вагонов с негабаритным грузом;

Оператор при дежурном по станции

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация дифференцированный зачет	72

Примерный перечень работ на производстве:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- ведение документации по учету простоя местных вагонов;
- проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки.

3.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	140	
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Технология	1 Оператор по обработке перевозочных документов:		
перевозочного процесса (по видам транспорта)	Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
2	Оператор поста централизации:		
	Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправления, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
3	Сигналист:		
Тема 1.2 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.	Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправления, пропуске поездов и производстве маневровой работы Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого		

<p>сигналистами.</p> <p>Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p>	<p>4 Составитель поездов:</p> <p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.</p> <p>Взаимодействовать с дежурным по станции маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).</p> <p>Применять звуковые и ручные сигналы.</p> <p>Пользоваться переносной радиосвязью.</p> <p>Переводить нецентрализованные стрелки.</p> <p>Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.</p> <p>Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.</p> <p>Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>	<p>5 Оператор сортировочной горки:</p> <p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Управлять роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Регулировать скорость движения вагонов.</p> <p>6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Контролировать правильность использования технического оборудования.</p> <p>Вести техническую документацию.</p> <p>Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Готовить и контролировать маршрут следования поезда.</p> <p>Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов.</p> <p>Передача информации ДНЦ</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>2</p> <p>Всего</p> <p>144</p>
<p>Тема 1.3</p> <p>Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</p>			
<p>Итоговая аттестация</p>			

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
<i>Содержание учебного материала</i>			
Вводное занятие	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	248	
<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	1 Оператор по обработке перевозочных документов: Получать предварительную информацию подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурного-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурного-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
2 Оператор поста централизации:			
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ. 3 Сигналист Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства) Контролировать исправность тормозных башмаков (тормозных устройств) Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава		

	<p> Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы Проверять свободность пути Участвовать в опробовании автоматических тормозов Переводить курбелем централизованные стрелки Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы </p>	
	<p> 4 Составитель поездов Расформировывать составы поездов и группы вагонов Формировать одногруппные и многогруппные составы Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок Регулировать скорости движения в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа 5 Оператор сортировочной горки Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка 6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. </p>	

	<p>7 Кассир билетный: Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности. Дифференцированный зачет</p>		
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Всего</p>		<p>2 252</p>

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, эссекурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	212	
Тема 1.1 Транспортно - логистическая деятельность (по видам транспорта)	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Оператор по обработке перевозочных документов Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа; Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление нагурного листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.		
Тема 1.2 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	2 Составитель поездов Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное		

	управление.	
	3 Оператор поста централизации	
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;	
	4 Оператор сортировочной горки	
	Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.	
	5 Сигналист	
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков	
	6 Оператор при дежурном по станции	
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ	
	Итоговая аттестация	2
	Всего	216

Тема 1.3

Перевозка грузов на
особых условиях

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмсдатчик груза и багажа			
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Приёмсдатчик груза и багажа	68	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Приёмсдатчик груза и багажа	<p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления.</p> <p>Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения.</p> <p>Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования.</p> <p>Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения.</p> <p>Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями.</p> <p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.</p> <p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция).</p> <p>Организация розыска грузов.</p> <p>Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2 Информационное обеспечение обучения

1. Российская Федерация. Законы. **Устав железнодорожного транспорта РФ:** Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (в редакции от 19 октября 2023): [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года; одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года]: Москва, 2023. – «Гарант»: справочная система: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: для пользователей ЛиТЖТ

2. **Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложением №3):** по состоянию на 23.06.2022: утверждены Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2022. – 96 с.

3. **Инструкция по организации движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Российской Федерации.** Приложение №2 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2022. – 312 с.

4. **Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.** Приложение №1 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2023. – 144 с.

5. **Боровикова, М.С.** Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / под ред. М.С. Боровиковой. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 552 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

6. **Войтова М.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 128 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/1210/232049/>

7. **Ермакова, Т.А.** Технология перевозочного процесса: учебное пособие. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 334 с. - Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/230310/>

8. **Пономарева, М.С.** Управление экономическими взаимоотношениями участников пассажирских перевозок в регионе: монография / М. С. Пономарева, С. В. Рачек, М. С. Пономарева. — Екатеринбург: УрГУПС, 2019. — 154 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1306/263276/>

9. **Дороничев, А.В.** Транспортно-грузовые системы: учебное пособие/ А. В. Дороничев. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 184 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251695/>

Интернет-ресурсы:

1. <https://urait.ru> - электронная образовательная платформа ЮРАЙТ.
2. <https://umczdt.ru/> - электронная библиотека УМЦ ЖДТ
3. <https://resh.edu.ru/> - Российская электронная школа.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике. Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося, отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПП.01.01	
Приобретённый практический опыт: - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной	Формы контроля обучения: - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа
--	---

ПП.02.01

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отсчетов в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
---	--

транспорте (по видам транспорта)	
ПП.03.01	
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ПП.04.01	
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции) выполнение операций по приему и погрузке грузов - выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов - выполнения операций по прибытию и выдаче грузов - оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.