

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Н.В. Ткачева

29.08.2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики в филиале			
1.1	Экспертиза нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	по мере изменений законодательства	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
1.2	Корректировка договоров по хозяйственной деятельности филиала антикоррупционной оговорки	в течение года	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
1.3	Корректировка локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
2. Формирование антикоррупционного стандарта поведения сотрудников и студентов филиала			
2.1	Размещение на сайте и стендах информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	по мере проведения мероприятий	Пчелкина Н.А., зам. по ВР
2.2	Ведение постоянно действующей рубрики «Сообщить о коррупции» на официальном сайте филиала	постоянно, в течение года	Пчелкина Н.А., зам. по ВР
2.3	Ведение учета обращений граждан по фактам коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
2.4	Организация работы с заявлениями, обращениями студентов, родителей (законных представителей) о фактах коррупции в сфере деятельности филиала	по мере поступления обращений	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
2.5	Организация работы «телефона доверия»	по мере поступления обращений	Шаповалова Д.Л., юристконсульт
2.6	Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, конференциях, акции) антикоррупционной направленности	в течение учебного года	Пчелкина Н.А., зам. по ВР Классные руководители
2.7	Тематические классные часы на антикоррупционную тематику	в течение учебного года	Пчелкина Н.А., зам. по ВР Классные руководители
2.8	Организация и проведение мероприятий,	декабрь 2025	Пчелкина Н.А.,

	посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		зам. по ВР. Классные руководители
2.9	Ознакомление студентов и родителей (законных представителей) с основами законодательства в области противодействия коррупции.	сентябрь 2025	Пчелкина Н.А., зам. по ВР Классные руководители
2.1 0	Организация работы с родителями по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Пчелкина Н.А., зам. по ВР
2.1 1	Проведение инструктажей работников филиала по вопросам антикоррупционного стандарта поведения	1 раз в квартал	Полухина В.И., зам. по УР
3. Предупреждение коррупции в сфере управления филиалом			
3.1	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	по мере поступления обращений	Ткачева Н.В., директор Гулова И.В., специалист по персоналу
3.2	Контроль исполнения должностных обязанностей преподавателей, чья деятельность в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений	сентябрь 2025 март 2026	Полухина В.И., зам. по УР
3.3	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками техникума обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции в техникуме	декабрь 2025 июнь 2026	Гулова И.В., специалист по персоналу
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в техникуме	сентябрь 2025 декабрь 2025 март 2026 июнь 2026	Пчелкина Н.А., зам. по ВР
3.5	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, проведение заседаний комиссии с периодичностью не реже 1 раза в квартал	сентябрь 2025 декабрь 2025 март 2026 июнь 2026	Полухина В.И., зам. по УР
3.6	Обеспечение гласности работы отборочной комиссии, соблюдение в работе отборочной комиссии законодательства о противодействии коррупции	в период работы отборочной комиссии	Полухина В.И., зам. по УР Денисенко Т.Ф., делопроизводитель
3.7	Обеспечение недопущения конфликта интересов при осуществлении всех видов деятельности	сентябрь 2025 январь 2026	Гулова И.В., специалист по персоналу
3.8	Контроль за надлежащим оформлением и заполнением документов об образовании и о квалификации и бланков приложений к ним в рамках исполнения Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов	декабрь 2025 июнь 2026	Полухина В.И., зам. по УР
3.9	Анализ выполнения плана работы по	декабрь 2025	Полухина В.И.,

	противодействию коррупции	июнь 2026	зам. по УР
4. Предупреждение коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности филиала			
4.1	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	декабрь 2025 июнь 2026	Паликова Е.А., гл. бухгалтер
4.2	Обеспечение контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств	ноябрь 2025 май 2026	Паликова Е.А., гл. бухгалтер
4.3	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	октябрь 2025 февраль 2026	Паликова Е.А., гл. бухгалтер
4.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	декабрь 2025 июнь 2026	Воротынцева Т.М., зам. по АХР
4.5	Организация контроля за выполнением акта выполненных работ по проведению ремонта в филиале	сентябрь 2025 и в течение года	Воротынцева Т.М., зам. по АХР
4.6	Организация контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	октябрь 2025 январь 2026	Паликова Е.А., гл. бухгалтер Полухина В.И., зам. по УР Воротынцев А.С., председатель ЦО

Заместитель директора по УР

В.И. Полухина