

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта
(ВлТЖТ - филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности социально-экономического профиля

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
Заочная форма обучения

Владикавказ 2022

Рассмотрена

цикловой (методической) комиссией
«Общих профессиональных
дисциплин»
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Председатель ЦМК

Иванченко О.М.

**Утверждаю**

Зам. директора по УР
Кодзаева Б.М.



«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом №376 Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г., базовая подготовка.

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ВлТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчик: Т.Р.Алагова, преподаватель ВлТЖТ - филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ- филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Менеджмент является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Менеджмента в образовательных организациях среднего профессионального образования технического профиля, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны:

иметь представление:

- о современном менеджменте

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Количество часов по учебному плану:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **58 часов**.

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
<i>Теоретические занятия</i>	4
<i>Практические занятия</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Форма аттестации	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические предпосылки развития менеджмента. 2. Значение дисциплины в подготовке специалистов. 3. Современный менеджмент, его цели и задачи. 4. Научные подходы и принципы менеджмента. 5. Функции и методы менеджмента 	2	1
Раздел 1	Типы организации и управление ими	6	
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации. 2. Внешняя и внутренняя среда организации. 3. Современные тенденции в развитии организаций. 4. Основные организационно-правовые формы. 5. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. <p>Самостоятельная работа</p> <p>Разработка структуры управления предприятием; разработка схемы подчиненности.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы _____</p> <p>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</p>	4	2
		2	-
Раздел 2	Принятие управленческих решений	10	
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация управленческих решений. 2. Понятие управленческого решения. 3. Виды и типы решений. 4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5. Процесс принятия решений. 6. Основные подходы к принятию решений. 7. Методы и способы принятия решений. 	6	2
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения

1	2	3	4
	Практическое занятие № 1. Принятие оптимального решения		
	1. Выбрать задачу, по которой нужно выработать решение. 2. Сформулировать группу идей. 3. Составить список предложений и контрпредложений. 4. Провести мозговую атаку с обсуждением предложений с различных позиций (логической, фактической, внедренческой, социальной и др.).	2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Разработка должностных инструкций по должностям.</i>		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Раздел 3	Стратегический менеджмент	4	
	Содержание учебного материала		
	1. Назначение управленческой стратегии. 2. Типы стратегий и методика стратегического планирования.	2	2
	Самостоятельная работа		
	<i>Изучить спрос; разработка анкет по стратегическому планированию.</i>		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Раздел 4	Системы мотивации труда	5	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие мотивации. 2. Теории потребностей. 3. Иерархия потребностей. 4. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания; теория справедливости; теория усилия; деньги как мотиватор и др.).	2	2
	Самостоятельная работа		
	<i>Реферат «Способы стимулирования работников; творческая работа - разработка положения о премировании работников.</i>		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4

Раздел 5	Управление рисками	6	
	Содержание учебного материала 1. Риски предприятий, их виды и особенности. Понятие риска. Аспекты риска. Предпринимательский риск. Коммерческий риск. Управленческий риск. Объективные условия риска. Внутренние и внешние риски. 2. Управление рисками, их предупреждение и страховая защита. 3. Объекты и субъекты управления в риск-менеджменте. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Оценка рисков. 4. Обеспечение страховой защиты рисков предприятий.	4	2
	Самостоятельная работа <i>Составить кроссворд на тему «Риски и управление ими; работа с дополнительными источниками получения информации по разделу.</i> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>	2	
Раздел 6	Управление конфликтами	8	
	Содержание учебного материала Понятие конфликта. Типы и причины конфликтов. Классификация конфликтных ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией.	4	2
	Практическое занятие № 2 Решение проблемы конфликтной ситуации 1. Выбрать конфликтную ситуацию (в группе, в быту, на производстве). 2. Разработать критерии, позволяющие разрешить конфликтную ситуацию. 3. Сделать вывод. 4. Проработать тест «Не слишком ли вы агрессивны?».	2	
	Самостоятельная работа <i>Тест «Конфликтная ли Вы личность?»; тест «Не слишком ли Вы агрессивны?».</i> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>	2	W-Л - Ж а: . . - --
Раздел 7	Психология менеджмента	6	
	Содержание учебного материала 1. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов личности. 2. Морально-психологический климат коллектива. Лидерство в менеджменте.	2	2
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4

	Практическое занятие № 3 Определение социально-психологических показателей группы		
	1. Проработать тесты на изучение темперамента. 2. Тесты по определению стиля руководства. 3. Тесты «Лидер» или «Лидерские качества руководства».	2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Тест «Могу ли я быть руководителем?»; тест «Умеете ли Вы контролировать себя?»</i>	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Раздел 8	Этика делового общения	11	
	Содержание учебного материала		
	1. Современный менеджер (костюм делового человека, культура речи и т.д.). 2. Деловые отношения. 3. Стиль переговоров. 4. Организация деловых совещаний. 5. Приемы ведения деловой беседы. 6. Оформление офиса. 7. Деловое общение в различных странах.	6	2
	Практическое занятие № 4 Проведение делового совещания.		
	1. Разработка рациональной структуры телефонного разговора. 2. Организация в группе тренинга по деловым телефонным беседам (руководитель — подчиненный; старший — младший; женщина — мужчина). 3. Тест «Работа с документами».	2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Доклад «Деловое общение в различных странах»; разработка плана-схемы делового переговоров; тест «Моя тактика ведения переговоров».</i>	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 9	Информационные технологии в сфере управления производством	4	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие информации. Виды научно-информационной деятельности. Использование	2	2

	информации в менеджменте. 2. Компьютерные системы информационного менеджмента. 3. Информация в деятельности мастера (бригадира) производственного участка.		
	Самостоятельная работа <i>Реферат «Обучение персонала на железнодорожном транспорте».</i>	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
Раздел 10	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Содержание учебного материала 1. Задачи кадровых служб предприятий. 2. Обучение персонала на железнодорожном транспорте. 3. Организация деловой карьеры. 4. Кадровые задачи отрасли на современном этапе развития на железнодорожном транспорте.	2	2
	Самостоятельная работа <i>Доклад «Задачи кадровой службы отрасли на современном этапе развития железнодорожного транспорта».</i>		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>	2	
ИТОГО		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная:

1. Кондратьева Л.А. (МКЖТ) Системы регулирования движения на ж.-д. транспорте Учебное пособие СПО. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016 - <http://library.miit.ru/>

Дополнительная:

1. Системы регулирования движением: учеб, пособие/ Тюрин В.А. - ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

2. Пашкевич М.Н. Системы регулирования движения поездов. Специальность 23.02.01 (190701) Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)(на ЖДТ). Базовая подготовка СПО Комплект оценочных средств.-М:ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016 —

- <http://library.miit.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (основные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте</p> <p>знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте</p> <p>знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте</p> <p>знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте</p> <p>знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь представление: о современном менеджменте знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практические занятия Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос, индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: Дифференциальный зачет</p>