

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Владикавказ
2020


Рассмотрено
на заседании ЦМК специальности
23.02.01

Протокол от «31» 08 2020 г № 1

Председатель  Г.А.Смирнова

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 23.02.01 Организация пере-
возок и управление на транспорте (по ви-
дам)

Зам. директора по УР 
«31» 08 2020 г Б.М.Кодзаева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федераль-
ного государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специ-
альности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)» № 376 от 22.04.2014 г.

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорож-
ного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Ростовский государственный университет
путей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Смирнова Г.А., преподаватель Вл ТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рецензент: А.Н.Карпенко -начальник отдела по работе со станциями Минера-
ловодского центра организации работы железнодорожных станций Сев.Кав. ди-
рекции управления движением СП ЦДУД — филиала ОАО «РЖД»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01. по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам использования информационных технологий для обработки оперативной информации, программного обеспечения для решения транспортных задач, применения компьютерных средств в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Заключение: рабочая программа учебной практики УП.01.01. рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:

Начальник отдела по работе со станциями
Минераловодского центра организации
работы железнодорожных станций
Сев. Кав. дирекции управления движением
СП ЦДУД – филиала ОАО «РЖД»



А.Н.Карпенко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01. по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составленную преподавателем Смирновой Г.А.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам использования информационных технологий для обработки оперативной информации, программного обеспечения для решения транспортных задач, применения компьютерных средств в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной практики рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС



Бедоева Н.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам применения современных информационных технологий управления перевозками в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебного плана:

- учебная нагрузка обучающегося - 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося	36
Теоретические занятия	-
Практические и лабораторные занятия	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Вычислительные и информационно - вычислительные центры (ИВЦ управления дороги, ВЦ)	Содержание учебного материала	6	3
	1.Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (дороги, узлового, станционного)		
Тема 1.2 Автоматизированные и информационные системы и технологии	Содержание учебного материала	6	3
	1.Получение справок в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСО-УП)		
	2.Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте		
	3. Работа в автоматизированной системе управления грузовой станции (АСУ ГС)		
	4. Ознакомление с функциями Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ)		
	5. Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК), автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.01.01. предполагает наличие лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»

Оборудование лаборатории:

Столы для обучающихся,

Рабочее место преподавателя с компьютером.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- монитор,
- проектор,
- экран,
- телевизор плазменный,
- принтер лазерный.

Доска магнитно-маркерная,

Программное обеспечение с лицензией:

Программно-обучающий комплекс для ДСП,

АРМ ученический,

MS Windows 2000

Авторизованный номер лицензиата: 14317483zze0311

Номер лицензии: 14364686

MS Office 2000

Авторизованный номер лицензиата: 14133894zze0309

Номер лицензии: 14179879

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа учебной практики УП.01.01 учебно-методической документацией обеспечена

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации контроля выполнения заданий и графиков; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности	

ситуациях и нести за них ответственность.	движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	