

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(тепловозы и дизель-поезда)

Владикавказ
2020

Рассмотрено:

на заседании цикловой методической
комиссии специальности 23.02.06
Протокол от «31» августа 2020 г № 1

Председатель  Е.Э.Джанаева

Утверждаю:

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных
дорог
Зам. директора по УР

 Б.М.Кодзаева

« 01 » сентября 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

Разработчик:

Джанаева Е.Э. – преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС, председатель ЦМК

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, разработанную преподавателем Джанаевой Е.Э.

ФГБОУ ВО РГУПС Владикавказский техникум железнодорожного транспорта (ВлГЖТ - филиал РГУПС)

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО и содержит рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной). В рабочей программе приведены пояснительная записка, тематический план, содержание практики. В программе изложены цели и задачи практики, требования к профессиональной готовности обучающихся по итогам практики, межпредметные связи практической подготовки с теоретическим обучением.

В тематическом плане производственной (преддипломной) практики обозначены темы, учебная информация, необходимая для овладения умениями и навыками прохождения практики, а именно: подтверждение рабочей профессии техник по ремонту подвижного состава, знаний по технике безопасности, производственная работа в качестве мастера (бригадира) одного из рабочих участков, ознакомление с технологией технического обслуживания и ремонта подвижного состава - все это отражено в программе, что отвечает требованиям ФГОС СПО.

В рабочей программе производственной практики (преддипломной) отражены результаты прохождения производственной практики в виде практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций при выполнении технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (преддипломной) полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и может быть использована в учебном процессе как базовый вариант.

Рецензент:

Зам. начальника
эксплуатационного локомотивного
депо Минеральные Воды



А.В.Боженко

«30» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре ПССЗ:

ПДП производственная практика (преддипломная)

1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения практики:

Целью данной практики является помощь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной целью производственной практики (преддипломной) является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта;
- подготовка отчета о производственной практике (преддипломной).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

обязательная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, 4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документации
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ПК 4.1	Выявлять неисправности основных узлов, оборудования и механизмов подвижного состава
ПК 4.2	Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава
ПК 4.3	Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава
ПК 4.4	Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава
ПК 4.5	Оформлять техническую документацию и составлять дефектную карту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	66
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	6

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Изучение организационно-управленческой деятельности	Организация технической эксплуатации и ремонта тягового подвижного состава	36	
	Ознакомление с организацией работы локомотивного депо. Ознакомление с организацией работы пунктов технического обслуживания локомотивов. Ознакомление с механизацией работ по ремонту локомотивов.		
Раздел 2 Техническое обслуживание тягового подвижного состава	Самостоятельное выполнение работ	36	
	освоение работы мастера (бригадира) одного из ремонтных участков (отделений), основных ПТО, приемка локомотивов локомотивной бригадой, освоение работы инженера по технике безопасности и охране труда, ознакомление с работой техника-дефектоскописта и техника по замерам		
Раздел 3 Сбор материала для дипломного проектирования	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	66	
	Инструкции, нормативная документация, техническая и технологическая документация, сбор и систематизация материалов по дипломному проектированию.		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ВлТЖТ – филиала РГУПС	6	
ВСЕГО		144 (4 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

В организации и проведении производственной практики (преддипломной) участвуют ВлТЖТ – филиал РГУПС и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

ВлТЖТ – филиал РГУПС:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа производственной практики (преддипломной) учебно-методической документацией обеспечена.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава 	
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов 	
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы коллектива исполнителей - определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях 	
ПК 2.2. Планировать и	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и 	

<p>организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<p>технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - правовое положение субъектов правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	
<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление технической и технологической документации; - разработка технологических процессов на ремонт деталей, узлов 	
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава 	
<p>ПК 4.1 Выявлять неисправности основных узлов, оборудования и механизмов подвижного состава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства диагностики и измерительные комплексы; - определять техническое состояние оборудования по полученным результатам; - выбирать и применять технологическое оборудование при производственных процессах 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчета; - заполнения
<p>ПК 4.2 Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устранение выявленных неисправностей простых узлов и деталей подвижного состава; - замена простых негодных узлов и деталей подвижного состава; - проведение работ по снятию, замене и 	<ul style="list-style-type: none"> дневника практики; - дифференцированный зачет

	ремонт неисправных простых узлов и деталей подвижного состава	
ПК 4.3 Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава	- проведение ремонтных работ простых узлов и механизмов подвижного состава; - проведение работ по изготовлению простых узлов и механизмов подвижного состава; - соблюдение требований норм охраны труда при ремонте и изготовлении узлов и механизмов подвижного состава	
ПК 4.4 Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава	- выбирать и применять технологическое оборудование при испытании узлов и механизмов подвижного состава	
ПК 4.5 Оформлять техническую документацию и составлять дефектную карту	- заполнение технической и технологической документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава	