

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Юго-Восточного дирекции (по кадрам
и социальным вопросам)

А.И. Ерионов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Направленность

Локомотивы

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....	4
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	4
2.2. Структура производственной практики	4
2.3. Содержание производственной практики.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
3.3. Общие требования к организации производственной практики	8
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО-П):

ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности
------------------------------------	--	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОП СПО-П по виду деятельности: Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог).

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	Навыки: - планирования производственных работ коллектива исполнителей - организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда - распределения работников по рабочим местам - определения производственных заданий - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации Умения: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей - обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями - докладывать о ходе выполнения производственной задачи - обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - определять потребность в работниках для соответствующего участка - проверять качество выполняемых работ - проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
Не предусмотрено					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П – _____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.02.01	36	концентрированно	4 / 7
Всего ПП	36	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.02.01	ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация			x

деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Ознакомление с организационной структурой предприятий	1. Соблюдение пожарной и экологической безопасности 2. Соблюдение правил охраны труда 3. Соблюдение безопасных методов производства работ	Тема 1.1. Ознакомление с программой практики. Выдача индивидуального задания	1
			Тема 1.2. Ознакомление с предприятием	1
			Тема 1.3. Оформление на рабочее место. Инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности, пожарной защите, производственной санитарии	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				4
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	1. постановка производственных задач коллективу исполнителей; 2. обеспечение производственных работ технологическими инструкциями; 3. доклад о ходе выполнения производственной задачи; 4. обеспечение соблюдения норм безопасных условий труда; 5. защита свои права в соответствии с трудовым законодательством; 6. определение потребности в работниках для соответствующего участка; 7. проверка качества выполняемых работ; 8. проведение оценки экономической эффективности производственной деятельности.	Тема 2.1. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	28
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				28
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. Оформление отчетной документации	1. Сбор материала для оформления отчета	Тема 3.1. Заполнение дневника практики	1
			Тема 3.2. Выполнение индивидуального задания	2
			Тема 3.3. Оформление отчета по производственной практике	1
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				4

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.02.01 ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)		36
Раздел 1. Ознакомление с организационной структурой предприятий		4

Тема 1.1. Ознакомление с программой практики. Выдача индивидуального задания	Содержание	1
	Ознакомление с рабочей программой практики. Ознакомление с информационными, программными и технологическими требованиями к выполнению индивидуального задания. Разработка проекта реализации индивидуального задания	1
Тема 1.2. Ознакомление с предприятием	Содержание	1
	Знакомство с организационной структурой компании. Ознакомление с локальными нормативными актами. Изучение особенностей производственного процесса. Знакомство с рабочим местом. Физические факторы, химические факторы, психофизиологические факторы Меры защиты от вредных производственных факторов	1
Тема 1.3. Оформление на рабочее место. Инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности, пожарной защите, производственной санитарии	Содержание	2
	Ознакомление с правилами приема и увольнения работников. Ознакомление с основными правами и обязанностями сторон трудового договора. Ознакомление с режимом работы и время отдыха. Меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений. Инструктаж по охране труда. Виды инструктажей. Порядок проведения инструктажей. Перечень документов	2
Раздел 2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		28
Тема 2.1. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	Содержание	28
	Постановка производственных задач коллективу исполнителей. Обеспечение производственных работ технологическими инструкциями. Доклад о ходе выполнения производственной задачи. Обеспечение соблюдения норм безопасных условий труда. Защита свои права в соответствии с трудовым законодательством. Определение потребности в работниках для соответствующего участка. Проверка качества выполняемых работ. Проведение оценки экономической эффективности производственной деятельности.	28
Раздел 3. Оформление отчетной документации		4
Тема 3.1. Заполнение дневника практики	Содержание	1
	Структура дневника. Требования к оформлению. Порядок заполнения дневника.	1
Тема 3.2. Выполнение индивидуального задания	Содержание	2
	Изучение проектных и исследовательских материалов по тематике индивидуального задания.	2
Тема 3.3. Оформление отчета по производственной практике	Содержание	1
	Написание отчета и защита индивидуального задания	1
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559564>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560904>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке

2. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 216 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>. – Режим доступа: по подписке

3. Липина, О.Ю. Методические указания по выполнению раздела «Экономическая часть» выпускной квалификационной работы по теме «Организация работы сервисного локомотивного депо» ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (локомотивы): учебное пособие / О.Ю. Липина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 36 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1233/288410/>. – Режим доступа: по подписке

4. Подсорин, В.А. Экономика предприятия: учебник / В.А. Подсорин, М.Г. Данилина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260741/>. – Режим доступа: по подписке

5. Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. № 250. – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>

6. Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации транспортной отрасли РФ до 2030 г.: Распоряжение Правительства РФ от 3 ноября 2023 г. № 3097-р. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407851313/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО-П по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно (концентрированно).

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03.01	ПК 2.1	Планирует эксплуатационную работу коллектива исполнителей. Планирует работу по производству ремонта коллективом исполнителей. Демонстрирует знания об организации производственных работ. Демонстрирует работу с нормативной и технической документацией. Выполняет основные технико-экономические расчеты. Реализовывает свои права с точки зрения законодательства. Демонстрирует знания об обязанностях должностных лиц. Формулирует производственные задачи. Демонстрирует эффективное общение с коллективом исполнителей	- экспертная оценка деятельности на практике - дневник по практике - отчет по практике - характеристика на обучающегося с места прохождения практики - зачет с оценкой
	ПК 2.2	Демонстрирует знания об организационных мероприятиях. Демонстрирует знания по организации технических мероприятий. Проводит инструктаж на рабочем месте	
	ПК 2.3	Демонстрирует знания о технологии выполнения работ. Демонстрирует знания об оценочных критериях качества работ. Демонстрирует проверку качества выполняемых работ. Получает информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных	

ОК 01	Демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составляет план действий; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий
ОК 02	Обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных

		высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--	--