

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС  
(ВлГЖТ – филиал РГУПС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
*Вагоны*

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
**очная форма обучения**

**Владикавказ**  
2022

**Рассмотрено:**

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных модулей 23.02.06  
Протокол от « 31 » августа 2022 г. № 1

Председатель  Е.Э. Джанаева

**Утверждаю:**

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 23.02.06 Техническая экс-  
плуатация подвижного состава железных  
дорог

Зам. директора по УР

  
Б.М.Кодзаева

« 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г

**Рабочая программа** профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388, на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 295 от 16 августа 2011 г.)

**Организация-разработчик:** Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

**Разработчики:**

Алагова Т.Р. - преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС

Корнилова М.В. - преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Паспорт рабочей программы профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей.....  | 4  |
| 1.1.  | Область применения программы.....   | 4  |
| 1.2   | Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....                                      | 4  |
| 1.3   | Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....                        | 5  |
| 2     | Результаты освоения профессионального модуля.....   | 6  |
| 3     | Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02.....  | 7  |
| 3.1.  | Тематический план профессионального модуля.....   | 7  |
| 3.2.  | Содержание обучения по профессиональному модулю МП.02.....  | 8  |
| 4     | Условия реализации программы профессионального модуля.....  | 16 |
| 4.1 . | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                                       | 16 |
| 4.2.  | Информационное обеспечение обучения.....  | 17 |
| 4.3.  | Общие требования к организации образовательного процесса.....   | 19 |
| 4.4.  | Кадровое обеспечение образовательного процесса.....   | 19 |
| 5     | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)..... | 20 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** (базовая) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 442 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 111 часов;
  - консультации – 17 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.   |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.  |
| ПК 2.3 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля         | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                    |                                |                                     |                                | Практика       |  |
|-----------------------------------|--|-------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                    |                                | Самостоятельная работа обучающегося |                                | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |  |             | Всего, часов  | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовой проект, часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовой проект, часов |                |  |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5                                  | 6                              | 7                                   | 8                              | 9              | 10   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3            | МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации   | 406         | 248   | 48                                 | 30                             | 128                                 | 18                             | -              | 36   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3            | Раздел 1. Планирование работы и экономика организации                  | 226         | 154   | 22                                 | 30                             | 72                                  | 18                             | -              | 36   |
| ПК 2.1                            | Раздел 2. Управление подразделением организации                        | 54          | 38  | 10                                 | -                              | 16                                  | -                              | -              |  |
| ПК 2.1, ПК 2.2                    | Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | 126         | 86  | 16                                 | -                              | 40                                  | -                              | -              |  |
|                                   | ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)         | 36          | -   |                                    |                                |                                     |                                |                |  |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>442</b>  | <b>278</b>  | <b>48</b>                          | <b>30</b>                      | <b>128</b>                          | <b>18</b>                      | <b>-</b>       | <b>36</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>              |  | <b>442</b>  |                  |
| <b>Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации</b>                |  | <b>124</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект</b>                                    | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>   | 2                |
|   | 1. <b>Управление отраслью.</b><br>Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта как отрасли.  | 2           |                  |
|   | 2. <b>Управление организацией</b><br>Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев инфраструктуры железнодорожного транспорта.  | 2           |                  |
|   | 3. <b>Предприятие как хозяйствующий субъект</b><br>Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности предприятия.                           | 2           |                  |
|   | 4. <b>Производственные фонды организации</b><br>Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.   | 2           |                  |
|   | 5. <b>Продукция предприятия</b><br>Продукция, способы ее определения и экономический смысл.  | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы в вагонном хозяйстве</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>   | 3                |
|   | 1. <b>Вагонное хозяйство.</b> Назначение, задачи, структура управления, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта.  | 4           |                  |
|   | 2. <b>Вагонный парк.</b> Характеристика, структура, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов.   | 4           |                  |
|   | 3. <b>Система технического обслуживания и ремонта</b><br>Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.  | 4           |                  |
|   | 4. <b>Организация технической эксплуатации грузовых вагонов</b> Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности.  | 4           |                  |
|   | 5. <b>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов</b> Особенности обслуживания, назначение, организация работ ПТС, РЭД, подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках. | 4           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>   |                  |
|   | 1. Определение потребного парка вагонов.   | 6           |                  |
| 2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (ПТО).            | 2  |             |                  |



| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
|   | 3. Определение потребности в проводниках  | 2           |                  |
| Тема 1.3 Организация и планирование ремонтной работы                                      | <b>Содержание</b>   | <b>22</b>   | 3                |
|   | 1. <b>Производственный процесс.</b><br>Характеристика, структура, виды, принципы, типы, производственный цикл, способы и методы ремонта, эффективность и целесообразность поточного метода.                                 | 4           |                  |
|   | 2. <b>Планирование работ.</b><br>Методы, программа ремонта, принципы организации ремонтного производства, организация ремонтных бригад.   | 4           |                  |
|   | 3. <b>Организация технологических процессов.</b><br>Техническая и технологическая подготовка, основы разработки, документация.  | 4           |                  |
|   | 4. <b>Вагонные депо.</b><br>Назначение, размещение, производственная структура, тяговая территория, площади и потребное оборудование, производственная мощность, показатели качества, стандарты, контингент работников.     | 4           |                  |
|   | 5. <b>Вспомогательные хозяйства.</b><br>По типам вагонов, узлов вагонов.  | 2           |                  |
|   | 6. <b>Вспомогательная работа вагонного хозяйства.</b><br>Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; материально-техническое снабжение, методы расчета материалов.  | 4           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>    |                  |
|   | 1. Расчет параметров поточного производства.  | 2           |                  |
|   | 2. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла).  | 2           |                  |
| 3. Расчет контингента участка депо.   | 2   |             |                  |
| Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда  | <b>Содержание</b>   | <b>24</b>   | 3                |
|   | 1. <b>Организация труда.</b><br>Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.                                       | 8           |                  |
|   | 2. <b>Нормирование труда.</b><br>Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. | 8           |                  |
|   | 3. <b>Оплата труда.</b><br>Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.                                     | 8           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>    |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
|   | 1. Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда.   | 2           |                  |
|   | 2. Расчет заработной платы ремонтных бригад.  | 2           |                  |
| <b>Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>26</b>   | 2                |
|   | 1. <b>Бизнес-планирование.</b><br>Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, профинплан, планирование показателей.  | 6           |                  |
|   | 2. <b>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.</b><br>Структура, планирование расходов, себестоимость продукции, классификация по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути снижения.  | 6           |                  |
|   | 3. <b>Ценообразование и ценовая политика</b><br>Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.  | 6           |                  |
|   | 4. <b>Оценка эффективности деятельности организации.</b><br>Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.   | 4           |                  |
|   | 5. <b>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации.</b><br>Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности.   | 4           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>    |                  |
|   | 1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).  | 2           |                  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>  | Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка к курсовой работе | <b>72</b>   |                  |
| <b>Примерные темы домашних заданий</b><br>Подготовка сообщений<br><b>Примерные темы для подготовки сообщений</b><br>Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы<br>Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны<br>Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта<br>Учет и отчетность на железнодорожном транспорте |   |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ:</b><br>Изучение административной и производственной структуры депо<br>Изучение организации работ основных и вспомогательных участков депо.<br>Нормативные документы по ремонту вагона (узла).<br>Ознакомление с требованиями ГОСТ, отраслевых стандартов, типовых инструкций, правил по охране труда.<br>Ознакомление с техническими и организационными мероприятиями по улучшению условий труда и оздоровлению окружающей среды.<br>Ознакомление с документами, регламентирующими пожарную безопасность.<br>Ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности движения, с комплексными диагностическими устройствами контроля основных параметров вагонов. Организация труда.<br>Системы оплаты труда и материального стимулирования. |  | 36          |                  |
| <b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>  |  | <b>38</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>   | 2                |
|   | 1 <b>Современный менеджмент.</b><br>Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента.   | 8           |                  |
|   | 2 <b>Психология менеджмента.</b><br>Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте. | 8           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |                  |
|   | 1 Определение типа темперамента личности.  | 2           |                  |
| 2 Определение стиля руководства.  | 2  |             |                  |
| <b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>    | 2                |
|   | 1. <b>Принятие управленческих решений.</b><br>Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.   | 1           |                  |
|   | 2. <b>Стратегический менеджмент.</b><br>Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.                                     | 1           |                  |
|   | 3. <b>Системы мотивации труда.</b><br>Понятие мотивации. Теории потребностей.  | 2           |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
|  | 4. <b>Управление рисками.</b><br>Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.  | 1           |                  |
|  | 5. <b>Управление конфликтами.</b><br>Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.   | 2           |                  |
|  | 6. <b>Информационные технологии в сфере управления производством.</b><br>Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. | 1           |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |                  |
|  | 1. Принятие оптимального решения   | 2           |                  |
|  | 2. Решение проблемы конфликтной ситуации   | 2           |                  |
| <b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | 2                |
|  | 1. <b>Этика делового общения.</b><br>Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.   | 2           |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | 2                |
|  | 1. <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b><br>Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.   | 2           |                  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. |  | <b>16</b>   |                  |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>  |  | <b>86</b>   |                  |
| <b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>30</b>   | 2                |
|  | 1. <b>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.</b><br>Статус предприятий, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.  | 6           |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов                                       | Уровень освоения |
|---|--|---|------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                |
|   | <p>2. <b>Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта</b><br/>Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>3. <b>Особенности предпринимательской деятельности</b><br/>Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>4. <b>Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)</b><br/>Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>5. <b>Формы объединения предприятий.</b><br/>Виды, назначение, нормативная база.</p>  | 6<br>6<br>6<br>6                                  |                  |
| <b>Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>      | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b><br/>Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.</p> <p>2. <b>Дисциплина работников.</b><br/>Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.</p> <p>3. <b>Порядок разрешения трудовых споров</b><br/>Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>3. Порядок возмещения материального ущерба.</p> <p>4. Порядок разрешения трудовых споров.</p> | 8<br>4<br>2<br>2<br><b>10</b><br>4<br>2<br>2<br>2 | 2                |
| <b>Тема 3.3 Пенсионная система РФ</b>   | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ, Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Инвестирование средств пенсионных накоплений.</p>   | 6<br>2  |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  |  | 3           | 4                |
|   | 2  | Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Требования к НПФ при создании, регистрации, лицензировании, направления деятельности НПФ, обязанности НПФ   | 2           |                  |
|   | 3  | Реализация негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: деятельность, преимущества и возможности при сотрудничестве с фондом. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД»  | 2           |                  |
| <b>Тема 3.4. Антикоррупционная политика в Российской Федерации</b>  | <b>Содержание</b>  |  | <b>2</b>    |                  |
|   | 1.   | Коррупция как социально-опасное явление. Антикоррупционная политика в Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции.  |             |                  |
| <b>Тема 3.5 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание</b>  |  | <b>16</b>   | 2                |
|   | 1.   | <b>Сущность транспортного права</b><br>Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.  | 2           |                  |
|   | 2.   | <b>Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта</b><br>Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.  | 4           |                  |
|   | 3.   | <b>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»</b><br>Понятия, структура, сфера применения закона.  | 2           |                  |
|   | 4.   | <b>Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии</b><br>Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.  | 2           |                  |
|   | 5.   | <b>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта</b><br>Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.                                    | 4           |                  |
|   | 6.   | <b>Работа железных дорог в чрезвычайных условиях.</b><br>Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.  | 2           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | <b>4</b>    |                  |
|   | 1.   | Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.   | 2           |                  |
|   | 2.   | Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.  | 2           |                  |
|   | <b>Содержание</b>  |  | <b>8</b>    |                  |
|   | 1.   | <b>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.</b><br>Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора. | 8           |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>    |                  |
|   | 2. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.                                      | 2           |                  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.  |  | <b>40</b>   |                  |
| <b>Курсовой проект</b>  |  |             |                  |
| <b>Примерная тематика курсовых проектов</b><br>1. Организация работы вагоноборочного участка грузового депо.<br>2. Организация работы вагоноборочного участка пассажирского депо.<br>3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо.<br>4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо.<br>5. Организация работы тележечного участка грузового депо.<br>6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо.<br>7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников.<br>8. Организация работы колесного участка.<br>9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей.<br>10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей.<br>11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО)<br>12. Организация работы участка по ремонту гидравлического гасителя колебаний.<br>13. Организация работы участка по ремонту редукторно-карданных приводов.<br>14. Организация работы участка по ремонту участка электрических машин.<br>15. Организация работы участка по ремонту установок кондиционирования воздуха.<br>16. Организация ремонта участка по ремонту тормозного оборудования. | <b>30</b>  |             |                  |
| <b>Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта.</b>  |  |             |                  |
| Работа по индивидуальным заданиям. Подготовка к защите курсовой работы.   |  | 18          |                  |
|   | <b>Всего</b>   | <b>442</b>  |                  |

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Посадочные места по количеству обучающихся.

Столы по количеству обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- DVD театр Panasonic,

- Телевизор плазменный LG.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Юрайт, 2017. — 335 с. — <https://biblio-online.ru>

2. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации (разделы 1-3): учебник - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2017.- <http://library.mii.ru/>

3. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2014. — 292 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2016. — 335 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:



1. Батанова С.Ю. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации. Специальность 190623 (23.02.06) Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Базовая подготовка среднего профессионального образования Методическое пособие по проведению практических занятий. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015 - 9шт.- <http://library.miit.ru/>
2. Бочкарев С.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) (раздел 1). Методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей. Базовая подготовка среднего профессионального образования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017-  
<https://vadi.Sk/d/6tmvWNSGrnCa>
3. Денисенко Т.Е., Тарасенко В.М. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации Тема 1.3. Специальность 23.02.06. Методика курсового проектирования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016 - 7шт.-  
<http://library.miit.ru/>
4. Кирин Ю.В., Сокол П.В.МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Специальность 190623(23.02.06) (Разделы. 1-3). Методическое пособие - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015 - 6шт.-  
<http://library.miit.ru/>
5. Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014.-  
<http://library.miit.ru/>

Нормативные документы и средства массовой информации:

1. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 7 июля 2003 г., 8 ноября 2007 г., 22, 23 июля, 26, 30 декабря 2008 г.).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (с изменениями от 7 июля 2003 г., 4 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября 2007 г., 23 июля 2008 г.).
3. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2011 г.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 29.11.2010).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009).

8. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. от 08.11.2007 г.).
9. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изменениями от 22 августа 2004 г., 26 июня 2008 г.).
10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007г.).
11. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008 г., 19 июля 2009 г.)
12. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г).
13. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008).
14. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение модуля должно вестись после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить концентрированно и может проходить вместе с производственной практикой (по профилю специальности) других модулей или отдельно от неё.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоения обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не менее одного раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей</li> <li>• Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей</li> <li>• Демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>• Демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>• Выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>• Доказывание своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>• Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>• Формулирование производственных задач;</li> <li>• Демонстрация общения с коллективом исполнителей;</li> <li>• Обкладывание о ходе выполнения производственной задачи;</li> </ul> | <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчётов по практическим занятиям;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирования по дидактическим единицам и темам МДК, квалификационный экзамен.</li> </ul> <p><i>Дифференцированные отчёты по производственной практике (по профилю специальности)</i></p> |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний организационных мероприятий</li> <li>• Демонстрация знаний по организации технических мероприятий</li> <li>• Проведение инструктажа на рабочем месте;</li> </ul>   |  |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>• Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>• Демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>• Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</li> </ul>  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Изложение сущности перспективных технических новшеств.  | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;<br>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.   | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.  | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Проявление интереса к инновациям в профессиональной области.  | <i>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |