РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2601CA1E8EDEC726AC879C415982139A963A0D90
Владелец: Кодзаева Бэлла Муратовна
Действителен: с 08.01.2022 до 08.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Тепловозы и дизель-поезда

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
очной форме обучения

Владикавказ
2021

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.06 Протокол от « 31 » августа 2021 г. № 1 Председатель _____Е.Э.Джанаева	**Утверждаю:** Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог Зам. директора по УР _____Б.М.Кодзаева « 31 » _____08_____ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388, на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 295 от 16 августа 2011 г.)

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

Разработчики:
Алагова Т.Р. - преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС
Корнилова М.В. - преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля .. 4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля 5
2 Результаты освоения профессионального модуля 6
3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 7
3.1. Тематический план профессионального модуля..... 7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 8
4 Условия реализации программы профессионального модуля..... 15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 15
4.2. Информационное обеспечение обучения 16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса..... 19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса **Ошибка! Закладка не определена.**
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

16856 Помощник машиниста дизель-поезда;

16878 Помощник машиниста тепловоза;

18507Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 460 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –278 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;
  - консультации – 29 часов;
- производственной практики – 54 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	**МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации**	**406**	**278**	50	30	**128**	**18**	-	**36**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	**Раздел 1. Планирование работы и экономика организации**	**226**	**154**	22	30	**72**	**18**	-	**36**
ПК 2.1	**Раздел 2. Управление подразделением организации**	**54**	**38**	10	-	**16**	-	-	
ПК 2.1, ПК 2.2	**Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**	**126**	**86**	16	-	**40**	-	-	
	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	**36**	-						
	Всего:	**442**	**278**	**50**	**30**	**128**	**18**	-	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации			**406**	
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации			**124**	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	**Содержание**		**10**	2
	1.	**Управление отраслью.** Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта как отрасли.	2	
	2.	**Управление организацией** Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
	3.	**Предприятие как хозяйствующий субъект** Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности предприятия.	2	
	4.	**Производственные фонды организации** Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.	2	
	5.	**Продукция предприятия** Продукция, способы ее определения и экономический смысл.	2	
Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы в локомотивном хозяйстве	**Содержание**		**20**	3
	1.	**Локомотивное хозяйство.** Назначение, задачи, структура управления, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, материально техническая база.	4	
	2.	**Организация эксплуатации работ.** Организация экипировки локомотивов, выбор места экипировки, снабжение и расчет запасов хранения материалов	4	
	3.	**Система технического обслуживания и ремонта.** Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования ТПС.	4	
	4.	**Эффективность использования локомотивов.** Качественные и количественные показатели, пути повышения эффективности использования локомотивов	4	
	5.	**Организация работы локомотивов и электропоездов.** Назначение, классификация, организация работы, расчет потребности в поездных локомотивах и электропоездах, график движения поездов, организации маневровой работы, режим работы локомотивных бригад.	4	
	Практические занятия		**10**	
	1.	Определение потребности в поездных локомотивах.	6	
	2.	Количественные и качественные показатели использования локомотивов	2	
	3.	Определение потребности локомотивных бригад	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.3 Организация и планирование ремонтной работы	**Содержание**		**22**	3
	1.	**Производственный процесс**. Характеристика, структура, виды, принципы, типы, производственный цикл, способы и методы ремонта, эффективность и целесообразность поточного метода.	4	
	2.	**Планирование работ.** Методы, программа ремонта, принципы организации ремонтного производства, организация ремонтных бригад.	4	
	3.	**Организация технологических процессов.** Техническая и технологическая подготовка, основы разработки, документация.	4	
	4.	**Локомотивное депо.** Назначение, размещение, производственная структура, тяговая территория, площади и потребное оборудование, производственная мощность, показатели качества, стандарты, контингент работников.	4	
	5.	**Вспомогательные хозяйства.** Назначение, размещение, производственные мощности, основные фонды, оборудование.	2	
	6.	**Вспомогательная работа локомотивного хозяйства.** **С**набжение электроэнергией, материально-техническое снабжение, методы расчета материалов.	4	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Расчет парка ремонтируемых локомотивов	2	
	2.	Расчет необходимого количества стойл для ремонта ТПС	2	
	3.	Расчет контингента работников для ремонта ТПС в депо	2	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	**Содержание**		**24**	3
	1.	**Организация труда.** Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.	8	
	2.	**Нормирование труда.** Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.	8	
	3.	**Оплата труда.** Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	8	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда.	2	
	2.	Расчет заработной платы ремонтных бригад.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	**Содержание**		**26**	3
	1.	**Бизнес-планирование.** **С**ущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, профинплан, планирование показателей.	6	
	2.	**Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.** Структура, планирование расходов, себестоимость продукции, классификация по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути снижения.	6	
	3	**Ценообразование и ценовая политика** Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	6	
	4	**Оценка эффективности деятельности организации.** Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.	4	
	5	**Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации.** Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности.	4	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка к курсовой работе			72	
Примерные темы домашних заданий Подготовка сообщений **Примерные темы для подготовки сообщений** Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта Учет и отчетность на железнодорожном транспорте				
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика			36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 2. Управление подразделением организации			**38**	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание**		**16**	2
	1	**Современный менеджмент.** Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента.	8	
	2	**Психология менеджмента.** Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте.	8	
	Практические занятия		**4**	
	1	Определение типа темперамента личности.	2	
	2	Определение стиля руководства.	2	
Тема. 2.2. Основы организации управления	**Содержание**		**8**	2
	1.	**Принятие управленческих решений.** Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	1	
	2.	**Стратегический менеджмент.** Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	1	
	3.	**Системы мотивации труда.** Понятие мотивации. Теории потребностей.	2	
	4.	**Управление рисками.** Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.	1	
	5.	**Управление конфликтами.** Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	
	6.	**Информационные технологии в сфере управления производством.** Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	1	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Принятие оптимального решения	2	
	2.	Решение проблемы конфликтной ситуации	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.3. Принципы делового общения	**Содержание**		**2**	2
	1.	**Этика делового общения.** Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Имидж руководителя	2	
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание**		**2**	2
	1.	**Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.** Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите.			**16**	
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности			**86**	
Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	**Содержание**		**30**	2
	1.	**Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.** Статус предприятий, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.	6	
	2.	**Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта** Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	6	
	3.	**Особенности предпринимательской деятельности** Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	6	
	4.	**Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)** Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ.	6	
	5.	**Формы объединения предприятий.** Виды, назначение, нормативная база.	6	
Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессио-	**Содержание**		**8**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
нальной деятельности	1.	**Правовое регулирование трудовых отношений** Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	4	
	2.	**Дисциплина работников.** Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.	2	
	3.	**Порядок разрешения трудовых споров** Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	
	Практические занятия		**10**	
	1.	Трудовой договор.	4	
	2.	Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	3.	Порядок возмещения материального ущерба.	2	
	4.	Порядок разрешения трудовых споров.	2	
Тема 3.3 Пенсионная система РФ	**Содержание**		**6**	2
	1	Пенсионное законодательство, пенсионное система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ, Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Инвестирование средств пенсионных накоплений.	2	
	2	Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Требования к НПФ при создании, регистрации, лицензировании, направления деятельности НПФ, обязанности НПФ	2	
	3	Реализация негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: деятельность, преимущества и возможности при сотрудничестве с фондом. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД»	2	
Тема 3.4. Антикоррупционная политика в Российской Федерации	**Содержание**		**2**	
	1.	Коррупция как социально-опасное явление. Антикоррупционная политика в Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции.		
Тема 3.5 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	**Содержание**		**16**	2
	1.	**Сущность транспортного права** Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.	2	
	2.	**Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта** Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	4	
	3.	**Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»** Понятия, структура, сфера применения закона.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4.	**Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии** Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.	2	
	5.	**Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта** Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.	4	
	6.	**Работа железных дорог в чрезвычайных условиях** Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	2.	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.	2	
	Содержание		**8**	2
	7.	**Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.** Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.	8	
	Практические занятия		**2**	
	3.	Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите.			**40**	
Курсовой проект			**30**	3
Примерная тематика курсовых проектов Организация эксплуатации локомотивов с разработкой индивидуальной части Организация технического обслуживания локомотивов в объеме ТО-2. Организация экипировки (ТО-2) локомотивов.				
Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта			18	
Работа по индивидуальным заданиям. Подготовка к защите курсовой работы.				
		Всего	**442**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Посадочные места по количеству обучающихся.

Столы по количеству обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ДВД театр Panasonik,
- Телевизор плазменный LG.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2016. — 335 с. — Режим доступа: - https://biblio-online.ru

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2014. — 292 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru

4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и прак-тикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Юрайт, 2017. — 335 с. — https://biblio-online.ru

5. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации(разделы 1-3): учебик – 5in/ - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2017.- http://library.miit.ru//

Дополнительные источники:

1. Денисенко Т.Е., Тарасенко В.М. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации Тема 1.3.Специальность 23.02.06. Методика курсового проектирования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016 - 7шт.- http://library.miit.ru//

2. Кирин Ю.В., Сокол П.В.МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Специальность 190623(23.02.06) (Разделы. 1-3). Методическое пособие - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015 - 6шт.- http://library.miit.ru//

3. Бочкарев С.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) (раздел 1). Методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей. Базовая подготовка среднего профессионального образования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017- https://vadi.Sk/d/6tmvWNSGrnCa

4. Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014..- http://library.miit.ru//

5. Лапина Т.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы). Тема «Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов ТПС» Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей Базовая подготовка среднего профессионального образования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017- https://vadi.Sk/d/6tmvWNSGrnCa

6. Батанова С.Ю. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации. Специальность 190623 (23.02.06) Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Базовая подготовка среднего профессионального образования Методическое пособие по проведению практических занятий. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015 - 9шт.- http://library.miit.ru//

Нормативные документы и средства массовой информации:

1. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 7 июля 2003 г., 8 ноября 2007 г., 22, 23 июля, 26, 30 декабря 2008 г.).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (с изменениями от 7 июля 2003 г., 4 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября 2007 г., 23 июля 2008 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. от 08.11.2007 г.).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изменениями от 22 августа 2004 г., 26 июня 2008 г.).
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007г.).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008 г., 19 июля 2009 г.)

8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г).
9. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008).
10. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение модуля должно вестись после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить концентрированно и может проходить вместе с производственной практикой (по профилю специальности) других модулей или отдельно от неё.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоения обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не менее одного раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	*3*
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	• Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей • Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей • Демонстрация знаний об организации производственных работ; • Демонстрация работы с нормативной и технической документацией; • Выполнение основных технико-экономических расчетов; • Доказание своих прав с точки зрения законодательства; • Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; • Формулирование производственных задач; • Демонстрация общения с коллективом исполнителей; • Докладывание о ходе выполнения производственной задачи;	*Текущий контроль в форме:* *- защиты отчётов по практическим занятиям;* *- контрольных работ по темам МДК;* *- тестирования по дидактическим единицам и темам МДК, квалификационный экзамен.* *Дифференцированные зачеты по производственной практике*
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	• Демонстрация знаний организационных мероприятий • Демонстрация знаний по организации технических мероприятий • Проведение инструктажа на рабочем месте;	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	• Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; • Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; • Демонстрация проверки качества выполняемых работ; • Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изложение сущности перспективных технических новшеств.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	*оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.*