

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения

для специальности

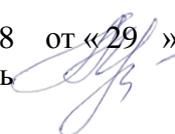
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)
(базовый уровень)

Владикавказ
2024 – 2025

Рассмотрено

на заседании ЦМК специальности 11.02.06
Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам
транспорта)

Протокол №8 от «29» 05 2024 г.

Председатель  Цан Л.П.

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 11.02.06 Техническая
эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам
транспорта)

Заместитель директора по учебной работе


Кодзаева Б.М.
« 31 » 05 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г № 808, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (ВлТЖТ — филиал РГУПС)

Разработчики: Багаева Р.К. - преподаватель ВлТЖТ — филиал РГУПС

Рекомендована Методическим советом ВлТЖТ — филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК.4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК.4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации

19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

19878 Электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи

19881 Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи

19883 Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи

19885 Электромонтер станционного радиооборудования

1.2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля (базовая подготовка):

всего – 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 189 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;
- курсовой проект – 20 часов;
- практические занятия – 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 63 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися: профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности и общими компетенциями, включающими в себя способность.

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК.4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК.4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 6.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 8.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Максимальное количество часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, 4.4. Базовая подготовка	Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения Базовая подготовка	108	72	22	20	36		-	36	36
ПК 4.2., 4.3 Базовая подготовка	Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением Базовая подготовка	81	54	30		27		-		
Всего: Базовая подготовка			189	126	52	20	63		36	36

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		108	
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		72	
Тема 1.1. Экономика отрасли	Содержание	30	
	1. Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения). Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия.		2
	2. Производственный и технологический процессы. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда.		2-3
	3. Планирование работы предприятия. Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета.		2-3
	Практические занятия	22	
	1. Расчёт амортизационных отчислений и показателей использования основных фондов		
	2. Использование оборотных средств и расчёт норматива		
	3. Расчёт технической оснащённости РЦС, Определение группы РЦС		
	4. Составление структурной схемы управления РЦС.		
	5. Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам)		
	6. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня		
	7. Обработка материалов хронометража.		

	8.	Разработка графика сменной работы цеха ЛАЦ		
	9	Расчёт заработной платы работников РЦС		
	10	Расчёт эффективности капитальных вложений		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			36	
Перспективы развития предприятия, ресурсо- и энергосберегающие технологии (подготовка доклада). Изучение нормативных документов: положения о РЦС, должностных инструкций, нормативов численности, отраслевой единой тарифной сетки. Должностные обязанности работников РЦС (составление конспекта). Сравнение методов технического обслуживания устройств связи.				
Тематика домашних заданий				
Систематическая проработка конспектов занятий и нормативно-технической документации, оформление отчетов по практическим работам, составление конспектов по отдельным темам.				
Подготовка и выполнение курсового проекта по выбранной тематике раздела 1 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения Курсовой проект: Организация работы РЦС.			20	
Раздел 2. Основы управления производственной деятельностью малого структурного подразделения			81	
МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением			54	
Тема 2.1. Менеджмент	Содержание		24	
	1.	Технологии управления предприятием. Основы предпринимательской деятельности. Законодательные основы: гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», федеральный закон «О связи». Принципы, функции и методы управления предприятием; стили руководства. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления предприятием.		2
	2.	Теория и практика формирования команды. Понятие о коллективе и малой группе. Взаимоотношения руководителя и подчиненных: принципы делового общения, деловой этикет. Адаптация работников в коллективе. Морально-психологический климат в коллективе.		2-3
	3.	Основы конфликтологии. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения.		2-3
	Практические занятия		30	2-3
	1.	Определение типа темперамента		
	2	Определение Вашего стиля общения. Агрессивны ли Вы		
	3	Ваши успехи на работе		

4	Сильный ли у Вас характер		
5	Определение личностной коммуникабельности		
6	Умеете ли Вы влиять на других		
7	Можете ли Вы добиться успеха		
8	Сравнительные «портреты» современного менеджера и хозяйственного руководителя прошлых лет		
9	Тест Решительны ли вы		
10	Самотестирование по методике Сьюзен Деллингер		
11	Тест Уверенны ли вы в себе		
12	Тест организованный ли вы человек?		
13	Как я воспринимаю мир		
14	Конфликтный ли Вы человек		
15	Определение степени напористости в неблагоприятных ситуациях		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04.02.		27	
Написание реферата по одной из тем, предложенных преподавателем. Анализ методов управления для заданного подразделения. Прохождение психологических тестов по тематике курса. Этапы формирования трудового коллектива, задачи профориентации и профотбора; организация и планирование работы руководителя (составление конспекта).			
Тематика домашних заданий			
Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы, оформление отчетов по практическим работам, составление конспектов по отдельным темам.			
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
кабинета:

- экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя:

- автоматизированного рабочего места преподавателя; учебно-методический комплекс, мобильный мультимедийный комплект,

- комплектов раздаточного учебно-методического материала.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2016. — 335 с. — Режим доступа: - <https://www.biblio-online.ru/book/>

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2014. — 292 с.- Режим доступа: - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — 182 с. — Режим доступа: - <https://www.biblio-online.ru/book/>

4. Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. - Режим доступа: - <http://library.miit.ru/>

Дополнительная:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Юрайт, 2017. — 335 с. — Режим доступа: - <https://www.biblio-online.ru/book/>

2. . Яршовец Л.В. МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением (тема 2. 1). Методика организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Базовая подготовка среднего профессионального образования. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017 - <https://yadi.sk/d/0cbmUqRP3Grfx2>

Периодические издания:

1. Журнал "ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ"

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин.

При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций; - тесты. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Защита курсовых проектов. Экзамен по междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения;	
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций; - тесты. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Защита курсовых проектов.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	управления элементами сети связи;	Экзамен по междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен по модулю.
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– работа по техническому обслуживанию цифровых микропроцессорных устройств; – работа в единой системе мониторинга и администрирования (ЕСМА)	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий	