

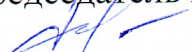
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НА ТРАНСПОРТЕ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)


Базовая подготовка среднего профессионального  
образования

## ОДОБРЕНА

цикловой комиссией  
профессиональных модулей  
организации перевозок  
Председатель ЦК  
 Л.М. Смольякова

Протокол № 9  
« 18 » 05 20 26 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
 Н.П. Кисель  
« 29 » 05 20 26  
г.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Приказ от 22.04.2014 № 376

### Разработчики:

Боева Светлана Витальевна – преподаватель ЕТЖТ – филиал РГУПС

### Рецензенты:

#### Рецензенты:

С.В. Иванова - начальник УМО

Д.Р. Трубицын - и.о. начальника ст. Елец Белгородского Центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»

## Рецензия

### на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованием ФГОС СПО для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, прохождение которой способствует овладению студентами профессиональных компетенций:

- организовывать работу дежурного по станции по приему и отправлению поездов, умение работать с поездными документами, изучение работы операторов по обработке перевозочных документов, операторов поста СТЦ, сигнальщиков, дежурных по парку, приемосдатчиков, билетных кассиров.
- обеспечивать осуществление процесса перевозок на основе рациональных приемов организации перевозок с применением передовых методов и применения нормативно- правовых документов. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности при обеспечении безопасности движения поездов. обеспечения сервисного обслуживания пассажиров и других руководящих инструкций и указаний.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пассажиров и билетного кассира, культурно и вежливо обслуживать их, работать в программе экспресс-3.

Программа составлена в соответствии с учебным планом, который предполагает изучение теоретических вопросов и выполнение практических работ. Практические занятия позволят более углубленно изучить материал и закрепить знания по профессиональному модулю.

И.о. начальника станции Елец  
Белгородского Центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления  
движением филиала ОАО «РЖД»



Д.Р. Трубицын

**Рецензия**  
**на рабочую программу профессионального модуля**  
**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на**  
**железнодорожном транспорте) для специальности 23.01.02 Организация**  
**перевозок и управление на транспорте ( по видам)**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованием ФГОС СПО для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, прохождение которой способствует овладению обучающимися профессиональных компетенций:

- организовывать работу дежурного по станции по приему и отправлению поездов, умение работать с поездными документами, изучение работы операторов по обработке перевозочных документов, операторов пост СТЦ, сигнальщиков, дежурных по парку, приемосдатчиков.
- обеспечивать осуществление процесса перевозок на основе рациональных приемов организации перевозок с применением передовых методов и применения нормативно- правовых документов. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности при обеспечении безопасности движения поездов, обеспечения сервисного обслуживания пассажирами других руководящих инструкций и указаний.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пассажиров и билетного кассира, культурно и вежливо обслуживать их, работать в программе экспресс-3.

Программа составлена в соответствии с учебным планом, который предполагает изучение теоретических вопросов и выполнение практических работ. Практические занятия позволят более углубленно изучить материал и закрепить знания по профессиональному модулю. Часть материала , выносимого на самостоятельное изучение, способствует приобретению обучающимися навыков самостоятельной работы .

Рабочая программа составлена с учетом современных требований к подготовке выпускников учебного заведения. Программа включает вопросы необходимых знаний и умений современных специалистов железнодорожного транспорта.

Начальник УМО ЕТЖТФ- РГУПС  С.В.Иванова



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. Паспорт программы профессионального модуля .....</b>	<b>5</b>
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля.....	5
1.3. Количество часов на освоение программы профессио-нального модуля.....	5
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>7</b>
3.1 Объём часов по профессиональному модулю.....	7
3.2. Тематический план профессиоонального модуля.....	8
3.3. Содержание обучения по профессиональному модуля.....	9
<b>4. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>21</b>
4.1 Материально-техническое обеспечение .....	21
4.2 Информационное обнспечение обучения.....	22
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	23
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. ....	23
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Всего – 612 ч,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 ч,

включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 192 ч; самостоятельную работу обучающегося - 94 ч;

консультации – 2 ч;

учебной практики – 108 ч;

производственной практики – 216 ч.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах					
			в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа	консультации
				Всего	в том числе			
					лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)		
ПК 2.1-2.3	Раздел 1 Организация, планирование и управление перевозочным процессом	186		124	48	20	61	1
	Учебная практика	108	108					
ПК 2.1-2.3	Раздел 2 Организация и управление пассажирскими перевозками	102		68	26		33	1
	Производственная практика	216	216					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>612</b>	<b>324</b>	<b>192</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>94</b>	<b>2</b>

### 3.2. Объем часов по профессиональному модулю

Вид учебной работы	Объём часов		
	всего по учебному плану	в т.ч. в 6-м семестре	В т.ч. в 8-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288	206	82
Самостоятельная работа обучающего (всего)	94	69	25
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192	136	56
в том числе:			
Лекция	98	86	12
Практическое занятие	74	50	24
Консультации	2	1	1
Курсовое проектирование	20		20
Промежуточный контроль по МДК 02.01 в форме:		Контрольная работа	Дифференцированный зачет
Промежуточный контроль по МДК 02.02 в форме		экзамен	
Итоговый контроль в форме			Экзамен

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		186	
МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте		124	
Тема 1.1. Организация вагонопотоков	Содержание	10	2
	1 <b>Основы организации вагонопотоков</b> Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи	2	2
	2 <b>Организация вагонопотоков с мест погрузки</b> Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации	2	2
	3 <b>Разработка плана формирования поездов на технических станциях</b> Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоночасов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Принципы и основные методы составления плана формирования. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами.	4	2

		Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов		
	4	<b>Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования поездов</b> Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов	2	2
		<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	1	Составление плана формирования поездов различными методами	8	
<b>Тема 1.2. Организация пассажиропотоков</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	1	<b>Основы организации пассажиропотоков</b> Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначение и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками	2	3
	2	<b>Организация дальнего и местного пассажиропотоков</b> Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава	2	2
	3	<b>Организация пригородного пассажирского движения</b> Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта	1	3
	4	<b>Технология работы пассажирских станций</b> Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов	1	2

		по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс		
		<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	2	Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток	2	
<b>Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	2, 3
	1	<b>Основы теории графика движения поездов</b> Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов	2	2
	2	<b>Расчет элементов графика движения поездов</b> Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов	4	2
	3	<b>Пропускная и провозная способности железнодорожных линий</b> Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог	2	3
	4	<b>Тяговое обслуживание движения поездов</b> Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад	2	2
	5	<b>Организация местной работы на участках и направлениях</b> Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания	2	3

		местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с гружеными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы		
	6	<b>Организация пассажирского движения</b> Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений	2	2
	7	<b>Составление графика движения поездов</b> Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения	2	3
		<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	
	3	Расчет станционных интервалов	6	
	4	Расчет межпоездных интервалов	4	
	5	Расчет пропускной способности участков по перегонам	8	
	6	Выбор оптимального варианта организации местной работы участка	8	
<b>Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой</b>		<b>Содержание</b>	<b>24</b>	<b>2, 3</b>
	1	<b>Показатели использования грузовых вагонов</b> Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробег вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов.оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов	6	3
	2	<b>Показатели использования локомотивов</b> Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробег локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов	6	3

3	<b>Технология оперативного планирования эксплуатационной работы</b> Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, необходимого парка локомотивов и локомотивных бригад	4	2
4	<b>Диспетчерское руководство движением поездов</b> Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте	4	3
5	<b>Анализ эксплуатационной работы</b> Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы отделения дороги	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
7	Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов	4	
8	Расчет показателей использования грузовых вагонов	4	
9	Расчет показателей использования локомотивов	2	
10	Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования	2	
<b>Курсовой проект</b> <b>Организация движения поездов на железнодорожном полигоне</b> Содержание 1. Техничко-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона. 2. Расчет станционных и межпоездных интервалов.		<b>20</b>	

3. Расчет пропускной способности участков. 4. Организация местной работы на участках железнодорожного полигона. 5. Составление графика движения поездов и расчет его показателей. 6. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения, охране труда, технике безопасности			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Работа над курсовым проектом. 4. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально. 5. Должностные обязанности работников цеха движения. 6. Регламент действий работников хозяйства перевозок, связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях. 7. Регламент переговоров при выполнении поездной и маневровой работы. 8. Информационные системы в организации работы поездного диспетчера 9. Автоматизация составления графиков движения поездов		<b>61</b>	
<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
<b>Учебная практика</b> Виды работ: - организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; - действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях; - оформление поездной и технической документации; - ведение переговоров в соответствии с регламентом; - ведение фрагмента графика исполненного движения поездов		<b>108</b>	
<b>Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками</b>		<b>102</b>	
<b>МДК. 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1 Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила	4	2

	оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок		
<b>Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1 <b>Технические средства пассажирских перевозок</b> Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции	4	2
	2 <b>Пассажирский подвижной состав</b> Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка	2	2
	3 <b>Композиция состава</b> Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, его содержание и порядок составления	2	2
	4 <b>Подготовка составов пассажирских поездов в рейс</b> Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке	2	2
	5 <b>Обслуживание пассажиров в пути следования</b> Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1 Расчет схемы состава пассажирского поезда	4	
2 Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических станциях	2		

<b>Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
	1	<b>Пассажи́рские железнодорожные тарифы и сборы</b> Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы	4	2
	2	<b>Формы проездных документов</b> Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов	2	2
	3	<b>Общие условия перевозки пассажиров</b> Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей	2	2
	4	<b>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</b> Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа	4	2
	5	<b>Пассажи́рские перевозки на особых условиях</b> Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно- водном сообщении	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Определение стоимости проезда пассажира	4	
	2	Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей	4	
	3	Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа	2	
4	Перевозка пассажиров на особых условиях	2		

<b>Тема 2.4. Организация работы вокзала</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	<b>Техническая характеристика и технология работы вокзала</b> Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. Организация сервисного обслуживания пассажиров с ограниченными возможностями.	4	2
	2	<b>Работа билетных касс и багажного отделения</b> Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы	2	2
	3	<b>Планирование работы вокзала и руководство ею</b> Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и др.)	4	
	2	Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков	4	
<b>Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b> Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа	2	2
<b>Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Организация контрольно-ревизионной работы</b> Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведения ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов. Порядок проверки вокзалов	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем).			<b>33</b>	

<p>2. Подготовка к и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</p>		
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>1</b></p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;</li> <li>- составлять отчеты;</li> <li>- пользоваться необходимой документацией;</li> <li>- оформлять и проверять документы по приему;</li> <li>- оформлять документы на погрузку груза;</li> <li>- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;</li> <li>- оформлять переадресовку;</li> <li>- вести учет погрузки по учетным карточкам;</li> <li>- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>- вести кассовую книгу;</li> <li>- составлять отчет;</li> <li>- вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;</li> <li>- выполнять операций по страхованию грузов;</li> <li>- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>- вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>- проверять документы на право получения грузов;</li> <li>- работать на АРМ ТВК.</li> </ul> <p><b>Оператор поста централизации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;</li> <li>- контролировать правильность приготовления маршрута;</li> <li>- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>- проверять свободность пути;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.</li> </ul> <p><b>Сигналист:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;</li> <li>- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;</li> <li>- контролировать исправность тормозных башмаков;</li> <li>- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой</li> </ul>	<p><b>216</b></p>	

<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять свободу пути;</li> <li>- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;</li> <li>- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</li> </ul> <p><b>Составитель поездов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);</li> <li>- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;</li> <li>- переводить нецентрализованные стрелки;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;</li> <li>- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;</li> <li>- участвовать в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul> <p><b>Приемосдатчик груза и багажа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ;</li> <li>- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>- контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>- вести документацию по учету простоя местных вагонов;</li> <li>- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul> <p><b>Оператор сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>- регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>- контролировать правильность работы горочных устройств;</li> <li>- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;</li> <li>- передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p><b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;</li> <li>- вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;</li> <li>- подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования;</li> <li>- вести техническую документацию;</li> <li>- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>- готовить и контролировать маршрут следования поездов;</li> <li>- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;</li> <li>- передавать информацию ДНЦ</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>612</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация сервисного обслуживания (на железнодорожном транспорте)», «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»; «Основ исследовательской деятельности»

лабораторий: «Автоматизированные системы управления», «Управление движением».

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:**

1.«Организация сервисного обслуживания (на железнодорожном транспорте)»

- рабочее место для преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- компьютер;
- принтер;
- экран;
- телевизор
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

2.«Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»

- рабочее место для преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- компьютер;
- принтер;
- экран;
- проектор
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

3. «Основ исследовательской деятельности»

- рабочее место для преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- компьютер;
- принтер;
- экран;
- проектор
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

#### **Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:**

1.«Автоматизированные системы управления»,

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, носители информации;
- методические пособия.

2. «Организация движения»

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, носители информации;

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **МДК.02.01 Организация движения (на железнодорожном транспорте)**

#### Основная литература:

1. Организация движения поездов : учебное пособие / О. Д. Покровская, С. С. Смирнов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 256 с. — 978-5-907836-08-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296801/> (дата обращения 05.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Левин, Д.Ю. График движения поездов. Часть 2. Том 1 : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 348 с. — 978-5-907836-13-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296805/> (дата обращения 10.05.2026).
2. Левин, Д.Ю. График движения поездов. Часть 2. Том 2 : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 400 с. — 978-5-907836-14-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/296804/> (дата обращения 10.05.2026).

### **МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте)**

#### Основная литература:

1. Вакуленко, С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (организация перевозок пассажиров в крупных транспортных узлах при назначении дополнительных остановок пассажирским поездам) : учебник / С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280364/>

#### Дополнительная литература:

1. Бутыркин, А.Я. Инструменты стратегического планирования пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте : / А. Я. Бутыркин, В. А. Гелис, Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 320 с. — 978-5-907695-61-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/289628/> (дата обращения 10.05.2026).

### **Информационные ресурсы и печатные издания:**

ЭБС НТБ РГУПС

ЭБС «IPRbooks»

ЭБС «ЮРАЙТ

ЭБ УМЦ ДЖТ

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля. Изучению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, дисциплин, вводимых за счет часов из вариативной части: ТЭБД, Станции и узлы, Системы

регулирования движения и профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обеспечивающие обучение по профессиональному модулю преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), дополнительную профессиональную переподготовку по программе «Педагогика и психология», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профессиональных организациях не реже одного раза в три года.

## **5.**

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов самостоятельный поиск необходимой информации	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата, промежуточном и итоговом контроле
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата, промежуточном и итоговом контроле
ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата, промежуточном и итоговом контроле

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на **2026 -2027** учебный год.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В пункт 4.2 Информационное обеспечение обучения.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК профессиональных модулей организации перевозок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. протокол № \_\_\_\_.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Л.М. Смольякова /