

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛитЖТ – филиал РГУПС)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00c1e034d2febba988fe9a502e449437b5  
Владелец Полухина Виктория Ивановна  
Действителен с 22.02.2022 по 18.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

для специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

базовый уровень среднего профессионального образования  
заочная форма обучения

Рассмотрено  
На заседании цикловой методической  
комиссии Математических и общих  
естественно-научных дисциплин  
Протокол от 28.10.2022 *нз*  
Председатель  Л.В. Пешина

Утверждаю  
Зам директора по УР

 В.И. Полухина

28.10.2022



**Рабочая программа** учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 27.02.03. Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2018 г. № 139(с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 №796 и выпиской из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 28 октября 2022 №2)

**Организация-разработчик:** Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчики:** Босова А.В., преподаватель ЛиТЖТ – филиала РГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|          |                                                                  |           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>11</b> |
| <b>4</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b> |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

- профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- уметь работать с программными средствами общего назначения;
- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть приемами антивирусной защиты;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;

- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **компетенциями**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов по учебному плану на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов, консультации – 4 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                          | количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                | <b>64</b>        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                     | <b>16</b>        |
| в том числе:                                                                                                                |                  |
| практические занятия                                                                                                        | <b>6</b>         |
|                                                                                                                             |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                          | <b>48</b>        |
| в том числе<br>подготовка сообщений, рефератов презентаций; подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам |                  |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>                                                                                   |                  |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объем часов | Уровень усвоения |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.<br/>Информация и информационные технологии</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>    |                  |
|                                                              | Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.                                                                  |             | 2                |
|                                                              | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | 3                |
|                                                              | Практическое занятие № 1. Определение программной конфигурации ВМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 2 Подключение периферийных устройств к ПК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 3 Работа файлами и папками в операционной системе Windows                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |
|                                                              | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |
|                                                              | Настройка пользовательского интерфейса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |
|                                                              | Работа с файлами и папками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                  |
|                                                              | Работа с периферийными устройствами ПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Технология обработки текстовой информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b>    |                  |
|                                                              | Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа. |             | 2                |
|                                                              | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | 3                |
|                                                              | Практическое занятие № 4 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 5 Перевод текстов. Первичные настройки текстового процессора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 6 Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 7 Проверка на правописание. Печать документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 8 Вставка объектов из файлов и других приложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |
|                                                              | Практическое занятие № 9 Создание комплексного текстового документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                              | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |
|                                                              | Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Создание собственной визитной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |

| Наименование разделов и тем                                                             | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4                |
|                                                                                         | карточки. Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Работа с многостраничным документом (колонтитулы, нумерация. Сноски. Оглавление).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |
|                                                                                         | Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Работа с графическими объектами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                         | Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Использование гиперссылок при создании сложного документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                  |
|                                                                                         | Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Создание собственной визитной карточки. Отработка навыков работы в текстовом процессоре MS Word. Работа с многостраничным документом (колонтитулы, нумерация. Сноски. Оглавление).                                                                                                                                                                                                          |             |                  |
| <b>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                         | Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.                                                                                                                        |             | <b>2</b>         |
|                                                                                         | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | <b>3</b>         |
|                                                                                         | Практическое занятие № 10 Интерфейс MicrosoftExcel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                         | Практическое занятие № 11 Использование стандартных функций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |
|                                                                                         | Практическое занятие № 12 Создание сложных формул с использованием стандартных функций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                  |
|                                                                                         | Практическое занятие № 13 Построение диаграмм и графиков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                         | Практическое занятие № 14 Сортировка и фильтрация данных. Обмен между приложениями Word и Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
|                                                                                         | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                  |
|                                                                                         | Отработка навыков работы в табличном процессоре MS Excel. Работа с формулами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
|                                                                                         | Отработка навыков работы в табличном процессоре MS Excel. Создание графиков и диаграмм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                  |
| <b>Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>    |                  |
|                                                                                         | Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика. |             | <b>2</b>         |
|                                                                                         | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | <b>3</b>         |
|                                                                                         | Практическое занятие № 15 Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |
|                                                                                         | Практическое занятие № 16 Создание электронных образовательных ресурсов по профилю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |

| Наименование разделов и тем                                                        | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем часов | Уровень усвоения |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3           | 4                |
|                                                                                    | специальности с использованием облачных сервисов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                    | Практическое занятие № 17 Понятие объекта в графическом редакторе векторной графики. Создание изображений в графическом редакторе векторной графики по профилю специальности. Основы работы с текстом в графическом редакторе                                                                                                                                                                |             |                  |
|                                                                                    | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                    | Преобразование текста в графическом редакторе векторной графики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                  |
|                                                                                    | Создание основных фигур в AdobePhotoshop. Слои. Управление цветом в AdobePhotoshop. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
| <b>Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                    | Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах. |             | <b>2</b>         |
|                                                                                    | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | <b>3</b>         |
|                                                                                    | Практическое занятие № 18 Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                    | Практическое занятие № 19 Создание запросов в MS Access.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                                    | Практическое занятие № 20 Создание отчетов в MS Access.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
|                                                                                    | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                    | Отработка навыков работы в СУБД MS Access. Создание редактирование таблиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |
|                                                                                    | Отработка навыков работы в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм. Создание запросов и отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                    | Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
| <b>Тема 6. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                    | Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры CAE/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.                                                                                              |             | <b>2</b>         |
|                                                                                    | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | <b>3</b>         |
|                                                                                    | Практическое занятие № 21 Интерфейс и основные возможности системы автоматизированного проектирования. Построение изображения по профилю специальности.                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
|                                                                                    | <b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                    | Построение основных чертежных объектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
|                                                                                    | Построение окружности с использованием геометрического калькулятора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |
| <b>Зачет</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>    |                  |

| Наименование<br>разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем<br>часов | Уровень<br>усвоения |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1                              | 2                                                                                       | 3              | 4                   |
|                                |                                                                                         | <b>Всего</b>   | <b>16</b>           |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, компьютерного моделирования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация;
- методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству посадочных мест с выходом в Интернет,
- мультимедиапроектор и интерактивная доска.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1 **Новожилов, О.П.** Информатика [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/427004>

2 **Гаврилов, М.В.** Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286>

##### **Дополнительная литература**

1 **Кедрова, Г.Е.** Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456496>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы оценки                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;                                                            | обучающийся демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации                                                                                                                                                                       | все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; |
| современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;                                                                                | обучающийся ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц) | обучающийся знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц                                                                                                                                                |                                                                                               |
| основные понятия автоматизированной обработки информации                                                                                                                         | обучающийся дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологию обработки информации, управление базами данных, компьютерными                                                                                      |                                                                                               |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем                                                                                    | обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты    |                                                                                               |
| базовые системные продукты и пакеты прикладных программ                                                                                                                          | обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы |                                                                                               |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| использовать изученные прикладные программные средства                                                                                                                           | обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам;                                                                                                                                                           | оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на                    |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;                                                                              | самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера                                                                |  |
| самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; | правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ; |  |
| уметь работать с программными средствами общего назначения;                                                                                      | правильно применяет программные средства общего назначения                                                                              |  |
| иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;                                                                                 | использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;                                               |  |
| использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена                                                                    | правильно применяет средства поиска и обмен информации                                                                                  |  |
| владеть приемами антивирусной защиты;                                                                                                            | применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на         |  |
| оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;                                                                             | правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники.                                                                        |  |
| распознавать информационные процессы в различных системах;                                                                                       | правильно распознает информационные процессы в различных системах                                                                       |  |
| осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;                                                       | осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей                                               |  |
| иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;                                                                | грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий                                                 |  |
| представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);                                                | работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel , использует базу данных MS Access, графические редакторы.   |  |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.         | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий |  |