

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

« 30 » 08 О.А. Лукин
2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная

(вид практики)

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.06 Строительство железных
дорог, мостов и транспортных тоннелей

Профиль/специализация: Управление техническим состоянием
железнодорожного пути

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Ворошилина М.А.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики:

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 №1160

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____ О.А. Лукин

подпись

Ф.И.О.

Экспертизу программы практики провел(а):

к.т.н., начальник сектора информатизации

Корыстин Сергей Сергеевич

(Ф.И.О Эксперта)

(уч. звание, должность)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись

Корыстин С.С.
Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является: закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных при обучении в институте, в период учебной деятельности, изучение технологических процессов строительства железнодорожного пути и особенностей проектирования строительства.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются проверка и закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о своей профессии, ознакомление с историей, структурой, организацией работы на предприятии, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в области строительства, работу предприятия, получение студентами первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общеобразовательных и специальных дисциплин, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды при производстве путевых работ, методы планирования и формы организации работ на производстве, исходя из требований обеспечения безопасности движения поездов и перевозочного процесса в целом и части, зависящей от пути.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика Б2.У.1. входит в цикл Б2 " Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)" учебного плана. Практика проводится на 2 курсе. Продолжительность практики 4 недели.

Предшествующие дисциплины:

«История железнодорожного транспорта»,

"Информатика",

"Математика"

Последующими дисциплинами являются:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,

«Научно-исследовательская работа»,

«Преддипломная практика».

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Студенты заочной формы обучения специальности 23.05.06 в соответствии с учебным планом проходят практику на 2 курсе. При этом они знакомятся с работой основных подразделений железнодорожного транспорта: станции, вагонного депо, локомотивного депо, хозяйства сигнализации и связи, хозяйства пути, хозяйства энергоснабжения. По результатам практики студенты выполняют индивидуальное задание и составляют отчет по практике.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовые места прохождения практики:

- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах; остальные студенты направляются на предприятия, с которыми имеется договор о прохождении практики.

Соответствие специальности месту работы устанавливается факультетом высшего образования по выпискам из трудовых книжек студентов или справкам из отдела кадров организации, выданным по месту требования.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана работы студента осуществляется его руководителем практики (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, составляет отчет и т.д.

Руководитель практики (представитель кафедры и предприятия-места прохождения практики):

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ.

В процессе знакомства с технологическим процессом и производственными объектами рекомендуется делать отдельные выписки в специальной тетради. Эти выписки будут использованы при подготовке отчёта об учебной практике.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и правила внутреннего распорядка предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выпускник должен обладать компетенцией ОПК-9 способностью использовать навыки проведения измерительного эксперимента и оценки его результатов на основе знаний о методах метрологии, стандартизации и сертификации	Знания методы метрологии, стандартизации и сертификации
		Умения оценить результаты экспериментов
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками по проведению экспериментов
2	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-1 способностью разрабатывать проекты и схемы технологических процессов строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации железнодорожного пути, мостов, тоннелей, метрополитенов, а также их обслуживания, с использованием последних достижений в области строительной науки	Знания последние достижения в области строительной техники
		Умения разрабатывать проекты и схемы технологических процессов в строительстве
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками по строительству, реконструкции, кап.ремонту и эксплуатации ж.д. путей, мостов, тоннелей, метрополитенов
3	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-3 способностью планировать, проводить и контролировать ход технологических процессов и качество строительных и ремонтных работ в рамках текущего содержания железнодорожного пути, мостов, тоннелей, других искусственных сооружений и метрополитенов	Знания тех.процессы строительных и ремонтных работ.
		Умения планировать, проводить и контролировать тех.процессы строительных и ремонтных работ.
		Навыки и (или) опыт деятельности знаниями о нормах текущего содержания ж.д.путей, мостов, тоннелей, метрополитенов
4	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-4 способностью оценить влияние строительных работ по возведению объектов транспортного строительства на окружающую среду и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие экологическую безопасность в районе сооружения транспортного объекта	Знания экологические особенности в районе сооружения транспортного объекта
		Умения оценить влияние строительных работ на окружающую среду
		Навыки и (или) опыт деятельности владеть навыками по разработке мероприятий по обеспечению экологической безопасности в районе

5	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-5 способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия по соблюдению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда при строительстве, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных путей и сооружений	Знания правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
		Умения осуществлять мероприятия по соблюдению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками разработки правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
6	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-6 способностью разрабатывать методическую и нормативную документацию по правилам содержания и эксплуатации пути, путевого хозяйства, мостов, тоннелей и метрополитенов	Знания правила содержания и эксплуатации пути, путевого хозяйства, мостов, тоннелей и метрополитенов
		Умения разрабатывать методическую и нормативную документацию по правилам содержания и эксплуатации пути, путевого хозяйства, мостов, тоннелей и метрополитенов
		Навыки и (или) опыт деятельности знаниями и умениями для сбора и анализа информации по правилам содержания и эксплуатации пути, путевого хозяйства, мостов, тоннелей и метрополитенов
7	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-16 способностью выполнять инженерные изыскания транспортных путей и сооружений, включая геодезические, гидрометрические и инженерно-геологические работы	Знания требования и специфику инженерных изысканий транспортных путей и сооружений
		Умения выполнять инженерные изыскания
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками работы с геодезическими, гидрометрическими и инженерно-геологическими приборами
8	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-17 способностью разрабатывать проекты транспортных путей и сооружений с использованием средств автоматизированного проектирования	Знания средства автоматизированного проектирования
		Умения разрабатывать проекты используя средства автоматизированного проектирования
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками работы со средствами автоматизированного проектирования

9	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-20 способностью проводить технико-экономический анализ различных вариантов конструкций и технологических схем строительства и принимать обоснованные технико-экономические решения	Знания конструкции и технологические схемы строительства
		Умения собирать и анализировать данные для технико-экономического анализа
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками принятия решений

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

- 6 зачетных единиц,

- 216 часов.

7.2 . Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	час	ЗЕТ	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	4	1	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление студенческой аттестационной книжки, защита отчета
2	Основной	-выполнение производственных заданий; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; - самостоятельное выполнение заданий практики.	200	4	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление студенческой аттестационной книжки по практике, защита отчета
3	Заключительный	- подведение итогов практики;	12	1	Отчет о прохождении

		- самостоятельное выполнение заданий практики; - составление детального отчета о прохождении практики; - защита отчета по практике, зачет с оценкой		практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление студенческой аттестационной книжки по практике, защита отчета, зачет с оценкой
Вид контроля (ЗаО)		Зачет с оценкой (0,3)		

7.3 . Форма отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- студенческая аттестационная книжка по практике;
- отзыв на отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальное задание научного руководителя;
3. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

По завершении практики студент защищает представленный отчет по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Железнодорожный путь	Никонов А. М., Гасанов А. И., Глюзберг Б. Э., Ашпиз Е. С., Коншин Г. Г.	Москва: УМЦ ЖДТ 2013 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-89035- 689-5 СБС «Айбукс/ibooks.ru	1-3
2	Проектирование инфраструктуры железнодорожного транспорта (станции, железнодорожные и транспортные узлы):	Правдин Н. В., Вакуленко С. П., Головнич А. К. и др.	Москва: УМЦ ЖДТ 2012 г.—1086 с.— Электронное издание. — ISBN 978-5-89035- 619-2 СБС «Айбукс/ibooks.ru	1-3
3	Основы проектирования, строительства и реконструкции железных дорог	Быков Ю.А., Свинцов Е.С..	Москва: УМЦ ЖДТ, 2009. СБС «Айбукс/ibooks.ru	2-3
4	Технология, механизация и автоматизация путевых работ	Воробьев Э.В., Ашпиз Е.С., Сидраков А.А.	Москва: УМЦ ЖДТ 2014 г.— 308 с. — Электронное издание. СБС «Айбукс/ibooks.ru	1-3
5	Организация, планирование и управление техническим обслуживанием железнодорожного пути	С.К. Матюгин	Рост. гос. ун-т путей сообщения. – Ростов н/Д, 2017. – 1195 с. - Библиогр.: с. 176. http://webinar.rgups.ru/resource/index/index/resource_id/10408	1-3

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Стратегия развития железнодорожного транспорта РФ до 2030 г.	ОАО «РЖД»	М., 2007. http://www.rzd.ru	1, 2, 3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт Филиала РГУПС в г. Воронеж – <http://vfrgups.ru/>
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО РГУПС – <http://rgups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РГУПС - <http://lib.rgups.ru/>
4. Электронный университет РГУПС - <http://webinar.rgups.ru:8000>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» – <http://www.studentlibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система Айбукс/ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – <http://www.knigafund.ru/>
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – <https://нэб.рф>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://biblio-online.ru/>
12. Образовательный портал РГУПС – <http://portal.rgups.ru>
13. Научно-техническая библиотека МИИТа - <http://library.miit.ru/>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции обучающихся во время проведения практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы при проведении практики: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для выполнения практики учебно-методические материалы размещены в системе «Электронный университет ФГБОУ ВО РГУПС»: <http://webinar.rgups.ru:8000/>:

При проведении НИР используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения ознакомительных лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вся материально-техническая база, необходимая для прохождения студентами производственной практики – научно-исследовательской работы, находятся на предприятиях, где и проводится практика.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Она должна быть оборудована ауди- и видеоаппаратурой, а также иметь возможность подключения к локальным и внешним компьютерным сетям для пользования базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием для проведения консультаций и аттестаций по учебной практике в полном объеме. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам и требованиям пожарной безопасности.

Количество посадочных мест соответствует численности учебных групп студентов. Аудитории оснащены ауди- и видеоаппаратурой для демонстрации слайд-шоу и презентаций.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для прохождения практики:

- ПЭВМ;
- программное обеспечение. (MSOffice)

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин
« 30 » 08 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

учебная

(вид практики)

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Профиль/специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Ворошилина М.А.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящий фонд оценочных средств практик

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 №1160

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____ О.А. Лукин

подпись

Ф.И.О.

Экспертизу ФОС практики провел(а):

к.т.н., начальник сектора информатизации

Корыстин Сергей Сергеевич

(Ф.И.О Эксперта)

(уч. звание, должность)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись

Корыстин С.С.

Ф.И.О.

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам специалитета РГУПС в г. Воронеж.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по практике

№ п.п.	Перечень компетенций, формируемых практикой	
1.	ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20	
2.	Этапы формирования компетенций	
	Название и содержание этапа	Коды формируемых на этапе компетенций
	<u>Этап 1: Подготовительный</u> - ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	ОПК-9
	<u>Этап 2: Основной</u> (выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; проверка самостоятельного выполнения заданий практики, другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики)	ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20
	<u>Этап 3: Заключительный</u> (подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление детального отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой)	ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20
3.	Показатели оценивания компетенций	
	<u>Этап 1: Подготовительный</u>	Посещение ознакомительной лекции, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике; установление структуры и задач организации – места прохождения практики. Активное участие в период контактной работы. Представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы
	<u>Этап 2: Основной</u>	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания по практике; изучение, систематизация и сбор практического материала

		для формирования отчета по практике; успешное выполнение самостоятельных заданий для прохождения текущего контроля
	<u>Этап 3: Заключительный</u>	Активное и продуктивное участие в подведении итогов практики; представление отчета по практике со всеми требуемыми приложениями; защита отчета по практике Зачет с оценкой
4.	Критерии оценки	
	<u>Этап 1: Подготовительный</u>	Учет посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
	<u>Этап 2: Основной</u>	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение производственных заданий и индивидуального задания на практику. Выполнение требований безопасности в организации, норм общественного порядка и трудовой дисциплины. Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета о практике.
	<u>Этап 3: Заключительный</u>	Представление практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Представление отчета по практике. Защита отчета по практике. Успешное прохождение зачета с оценкой по практике

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по результатам прохождения практики

Уровень усвоенных на практике знаний проверяется в процессе приема зачета по практике путем устного или письменного опроса, защиты отчета о практике, обсуждения итогов практики, тестирования.

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17,	Отчет о прохождении практики: Введение, Раздел 1. Цели и задачи практики. Раздел 2. Структура управления ОАО «РЖД», общие сведения об Уставе железных дорог РФ, Правил технической эксплуатации на железных дорогах РФ, инструкций. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление студенческой аттестационной

	ПК-20	книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 1)
	ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20	Отчет о прохождении практики: Раздел 3. Техническое оснащение и технология работы грузовых станций. Раздел 4. Техническое оснащение и технология работы пассажирской и пассажирской технической станции Раздел 5. Техническое оснащение и технология работы локомотивного депо Раздел 6. Техническое оснащение и технология работы вагонного депо Раздел 7. Техническое оснащение и технология работы хозяйства сигнализации и связи Раздел 8. Техническое оснащение и технология работы хозяйства пути Раздел 9. Техническое оснащение и технология работы хозяйства энергоснабжения. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 1)
	ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20	Отчет о прохождении практики: Раздел 10. Индивидуальное задание. Выводы и предложения. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 1)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих оценочных средств:

- студенческая аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой (Приложение 1).

1.4.1. Студенческая аттестационная книжка по практике

Студенческая аттестационная книжка по практике (Приложение 2) заполняется обучающимся при получении задания на практику и в процессе ее прохождения.

В студенческой аттестационной книжке отражаются основные данные студента, формы организации практики, а также освоенные в процессе прохождения практики компетенции, индивидуальное задание студента на практику и краткий отчет.

Студент предоставляет аттестационную книжку на кафедру одновременно с отчетом в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

1.4.2. Отчет по практике

Требования к оформлению отчета по практике следующие.

К отчету по практике необходимо приступить после изучения необходимого теоретического материала по учебной литературе, предусмотренной рабочей программой практики и указанной руководителем практики. По указанию преподавателя к работе подшивается комплект необходимых документов, расчетов, выполненных заданий.

Отчет оформляют на стандартных листах формата А4. Графическая часть (технологические графики, схема станции) может быть выполнена на миллиметровой бумаге, которую необходимо выполнить на отдельных листах карандашом и вложить в отчет.

Отчет по практике после окончания практики подписывается обучающимся и представляется на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

В отчете по практике обязательно отражается содержание индивидуального задания на практику.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения защиты отчета по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план защиты. План доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

1.4.3. Отзыв руководителя практикой от организации

Данный анализ проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры в моменты контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

1.4.4. Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв прикрепляемый к отчету по практике.

1.4.5. Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество участия обучающегося в научно-техническом семинаре по промежуточным итогам практики;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики (перечень примерных вопросов представлен в Приложении 1).

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание содержания студенческой аттестационной книжки

Студенческая аттестационная книжка позволяет оценить прохождение практики студентом по нескольким формам:

- аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки;
- прохождение практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы;
- прохождение практики на предприятии на основании заключенного договора;

Аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки при предоставлении заверенной копии (выписки) трудовой книжки и/или справки с места работы об имеющемся стаже практической работы более 1 года по профилю подготовки решением аттестационной комиссии кафедры практика может быть зачтена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При аттестации на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки студенту необходимо предоставить отзыв от руководителя практики с предприятия (с места работы).

При прохождении практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы студент предоставляет справку, отзыв (характеристику) руководителя практикой от предприятия, отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

Также студент может пройти практику на предприятии на основании заключенного договора, при этом студент отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную студенческую аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

1.5.2. Защита отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, разработки алгоритмов, написания и отладки программного обеспечения;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты в профессиональной области;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию и систематизации информации.

1.5.3. Оценивание отзывов руководителя практикой от организации

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:

- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли необходимыми для профессиональной деятельности навыками;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе федеральных законов в области управления техническим состоянием железнодорожного пути.

1.5.4. Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения защиты отчета обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять полученные знания в практическом применении для решения инженерных задач в производственной области;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности при оформлении результатов разработки;
- способность креативно и нестандартно мыслить, находить новые решения поставленных задач.

1.5.5. Зачет с оценкой по практике

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании студента повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы (Приложение 1). Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен ниже.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

**Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при
проведении защиты научно-исследовательской работы**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
2. Качество анализа проблемы (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
4. Уровень апробации работы и публикаций (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
5 - Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
6. Самостоятельность разработки (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-20)				
Итоговое количество баллов:				
Окончательная оценка по аттестации*:				

* — отношение итогового количества баллов к количеству критериев (т.е. среднеарифметическое). При получении дробного числа производится округление до целого количества баллов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Размер ширины колеи на российских железных дорогах
2. Габаритом приближения строений установлено следующее расстояние от оси пути до края высокой пассажирской платформы:
3. Для обеспечения безопасности, согласно ПТЭ, размер междупутья на перегоне двухпутной линии должен быть не менее
4. Трассой железнодорожной линии называют?
5. План железнодорожного пути это?
6. Продольный профиль железнодорожного пути это?
7. Поперечный профиль это?
8. План железнодорожного пути характеризуется это?
9. Элементами продольного профиля пути являются это?
10. Элементами перевозочного процесса являются
11. Под экспедиционными операциями понимаются
12. Транспортно-экспедиционные операции это?
13. Эксплуатационные расходы по перевозкам рассчитываются как
14. Элемент оборота вагона, отражающий время нахождения вагона на технических станциях
15. К количественным показателям работы железных дорог относятся
16. К устройствам СЦБ на перегонах относятся
17. Верхнее строение пути включает
18. Разъездами называют
19. К тяговому подвижному составу относятся
20. Стандартные полезные длины путей на вновь проектируемых станциях магистральных железных дорог РФ
21. Элемент оборота вагона, отражающий время нахождения вагона на станциях погрузки и выгрузки
22. Габарит подвижного состава это
23. Участковой скоростью называется
24. К устройствам СЦБ на станциях относятся
25. К станционным путям относятся
26. Обгонными пунктами называют
27. Нижнее строение пути включает
28. Габарит приближения строений это
29. Красный огонь на локомотивном светофоре сигнализирует
30. К количественным показателям работы железных дорог относятся

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв (характеристика) руководителя практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal black ruling lines. A dashed blue vertical line runs down the left side, creating a margin. The paper appears to be part of a binder or notebook, as evidenced by the hole punches along the top edge.

Прибыл на предприятие « » г. Выбыл с предприятия « » г.

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Рецензия

(отметить «V» в ячейке)

Показатель	ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
Сформированы компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики			
Выполнено индивидуальное задание			
Приобретен опыт практической работы			
Выполнены все виды работ, предусмотренные рабочим графиком (планом) практики			
Подготовлен отчет о практике			
Характеристика поведенческой и профессиональной культуры обучающегося в коллективе организации практики	Положительная	С замечаниями	Отрицательная

Оценка по итогам защиты отчета по практике

Руководитель
практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

**ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет
путей сообщения»**

Кафедра

Аттестационная книжка (дневник)

по _____ практике
(учебной, производственной)

Обучающийся _____
(ФИО)

группа _____, способ проведения _____

Тип практики

Сроки практики: с _____ по _____

Индивидуальное задание на практику

[illegible]

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель
практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		
Практический		

Заспичительный		
----------------	--	--

Руководитель
практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ Дата, подпись _____ (ФИО)

Руководитель
практики от кафедры _____ дата, подпись _____ (ФИО)

[illegible]

Руководитель _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

(отметить «V» в ячейке)

Показатель	ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
Сформированы компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики			
Выполнено индивидуальное задание			
Приобретен опыт практической работы			
Выполнены все виды работ, предусмотренные рабочим графиком (планом) практики			
Подготовлен отчет о практике			
Характеристика поведенческой и профессиональной культуры обучающегося в коллективе организации практики	Положительная	С замечаниями	Отрицательная

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Кафедра

по _____ практике
(учебной, производственной)

Тип практики

Руководителем практики от предприятия назначен _____

(ФИО, должность)

MII

[illegible]

Руководитель _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		
Практический		

Заспечительный		
----------------	--	--

Руководитель
практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Руководитель
практики от предприятия

(подпись)

(ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся

Дата, подпись

(ФИО)

Руководитель
практики от предприятия

дата, подпись

(ФИО)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Кафедра: Социально-гуманитарные, естественно-научные и
общепрофессиональные дисциплины

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

учебная

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

тип практики

Руководитель:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Выполнил:

Студент ____ курса филиала РГУПС в г.
Воронеж

Ф.И.О. студента

шифр:

группа:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воронеж, 201__ год