


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(Техникум ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
Вагонного участка Ростов -
начальник резерва проводников
пассажирских вагонов


_____ Р.А. Чеботов
«10» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума
ФГБОУ ВО РГУПС


_____ А.В. Мазуренко
«10» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта)

Принята
Педагогическим советом
Техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 28.10.24 № 2

Ростов-на-Дону

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Форма государственной (итоговой) аттестации	4
3 Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации	5
4 Календарный план выполнения дипломной работы (выпуск 2025 год)	5
5 Условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации	6
6 Критерии оценки защиты дипломной работы	14
7 Сводная содержательно-компетентностная матрица дипломной работы	15
8 Темы дипломных работ по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)	23

1 Общие положения

Программа государственной (итоговой) аттестации составлена в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. №470.

Программа государственной (итоговой) аттестации определяет совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) (выпуск 2025 г).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К защите дипломной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2 Форма государственной (итоговой) аттестации

Форма государственной (итоговой) аттестации: *выполнение и защита дипломной работы.*

Дипломная работа имеет цель:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление теоретических знаний при разработке поставленных вопросов, требующих анализа ситуаций и выбора решений;
- закрепление умений применять типовые решения, использовать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развитие творческой инициативы, навыков самостоятельной работы;
- формирование умения планировать работу, рационально организовывать свой труд.

Выполнение дипломной работы должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

Тематика дипломных работ должна иметь актуальность и практическую значимость; выполняться (по возможности) по заказам предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3 Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации

- Выполнение дипломной работы – 4 недели;
- Защита дипломной работы – 2 недели.

4 Календарный план выполнения дипломной работы (выпуск 2025 год)

Сроки преддипломной практики		<u>4</u> недели с 19.04.2025 по 18.05.2025
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 03.02.2025 по 07.04.2025
2.	Утверждение темы ДР	07.04.2025
3.	Выполнение задания по теме ДР	с 19.04.2025 по 17.05.2025
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с 16.05.2025 по 17.05.2025
5.	Аттестация по практике	17.05.2025
Подготовка ДР		<u>4</u> недели с 19.05.25 по 14.06.25
1.	Утверждение задания на ДР	<u>1</u> неделя с 08.04.2025 по 12.04.2025
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ДР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДР	<u>2</u> недели с 19.05.2025 по 31.05.2025
5.	Согласование содержания ДР, устранение замечаний	<u>1</u> неделя с 02.06.2025 по 07.06.2025
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ДР.	<u>1</u> неделя с 09.06.2025 по 14.06.2025
7.	Предоставление студентом готовой ДР рецензенту	

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных работ, с учетом их актуальности для железнодорожного транспорта либо других отраслей промышленности разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, а также могут быть предложены студентами и утверждены на заседании цикловой комиссии, с учетом их актуальности.

Тематика дипломных работ ежегодно рассматривается цикловой комиссией согласовывается с основным заказчиком специалистов и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС темы дипломных работ закрепляются за студентами, назначаются руководители дипломных работ и консультанты по отдельным вопросам.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют в соответствии с должностными инструкциями заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

Материал для выполнения дипломной работы собирается студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

5.1 Требования к содержанию дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами

профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Объем и содержание пояснительной записки зависят от темы дипломной работы и объема практической части. Указания к оформлению пояснительной записки дипломной работы представлены в методических указаниях «Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного (курсового) проекта», разработанных на основе СТП РГУПС-2-07, утвержденного приказом по университету от 17.05.2007 г. № 554/ос.

Минимальный объем пояснительной записки от 50 до 90 страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman - 14, междустрочный интервал - 1,5 строки.

На основании решения цикловой комиссии работа дополняется приложениями рекомендуемого характера в виде мультимедийной презентации. Презентация прикладывается в пояснительную записку и оформляется в виде приложений, электронная версия прикладывается в диплом.

Пояснительная записка и приложения оформляются в единую папку, жестко брошюруются, имеют твердый переплет.

5.2 Основные функции руководителя дипломной работы

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- участие в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для каждого студента;
- консультирование студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, объема и содержания пояснительной записки, расчетной и экономической частей работы, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контролирование процесса выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

К каждому руководителю должно быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. Руководителями дипломной работы могут быть как преподаватели междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), так и специалисты структурных подразделений и филиалов ОАО «РЖД», или других предприятий, имеющие образование соответствующего профиля подготовки.

5.3 Рецензирование дипломных работ

Выполненная дипломная работа сдается руководителю дипломной работы. Руководитель проверяет соответствие выполненной работы заданию, подписывает ее и направляет на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) из числа опытных инженеров или преподавателей общепрофессиональных дисциплин (профессиональных модулей), не являющихся руководителями дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы согласно заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку уровня и оригинальности предложенных решений, характер разработки;
- оценку качества выполнения графической части работы и пояснительной записки к дипломной работе и презентации;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее основных недостатков;

- оценку дипломной работы в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено не более 3 часов.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Он же передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск студентов к защите дипломных работ осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.4 Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем

через шесть месяцев после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые.

Для прохождения государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной (итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы членов комиссии,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оценивают компетенции выпускника по основным показателям оценки результата.

Подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом оценок:

общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

членов аттестационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работ, отзыва руководителя и рецензии;

компетенций выпускников, сделанных членами экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной экзаменационной комиссией.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Результаты государственной (итоговой) аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протокол заседания ГЭК записываются:

- результаты государственной (итоговой) аттестации,
- присуждаемая квалификация,
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5 Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Защита дипломных работ заслушивается Государственной экзаменационной комиссией в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства, заместителя председателя, директора или заместителя директора по учебной работе и преподавателей профессиональных модулей.

Ответственный секретарь назначается из числа преподавателей данной специальности. Численность ГЭК должна быть не менее 5 человек.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС на один учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для очной и заочной форм обучения.

Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается директором техникума РГУПС и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации осуществляется приказом по техникуму.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Программа государственной (итоговой) аттестации профессиональной образовательной организации специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- приказ о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- выполненные дипломные работы с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями, которые сдаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Решение о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию и о выдаче документа о получении образования объявляются приказом.

После окончания государственной (итоговой) аттестации ответственным секретарем ГЭК составляется ежегодный отчет, который подписывается председателем ГЭК. В отчете должна отражаться следующая информация:

- качественный состав комиссии,
- характеристика общего уровня подготовки специалистов,
- количество дипломов с отличием,
- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации,
- недостатки в подготовке студентов,
- выводы и предложения.

6 Критерии оценки защиты дипломной работы

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7 Содержательно-компетентные матрицы оценочных средств дипломных работ

Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ – распределение заданий и вопросов по основным критериям оценки профессиональных компетенций (ПК) по темам профессионального модуля.

7.1 Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ по темам профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях и их возврата	Оформить (переоформить) билет пассажиру в прямом и обратном направлениях. Осуществить возврат и обмен билетов. Использовать законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию. Рассмотреть правила и условия перевозок пассажиров и багажа.
	Использование автоматизированных систем оформления проездных документов	Изучить и проанализировать технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов. Рассмотреть технологию электронного и автоматизированного билетоформления.
ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Страхование пассажирских перевозок	Рассмотреть сущность страхования пассажиров железнодорожного транспорта. Определить проблемы и перспективы развития рынка страхования пассажирских перевозок.
	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации	Рассмотреть задачи и функции ТЦФТО. Привести организационную структуру ТЦФТО. Рассмотреть порядок оформления (переоформления) перевозочной документации. Рассмотреть правила перевозок грузов.
	Определение транспортного тарифа за перевозку грузов	Привести методику расчета транспортных тарифов на грузовые перевозки. Рассчитать тарифы по оплате

	(почты)	перевозок и услуг транспорта.
	Страхование грузовых перевозок	Рассмотреть сущность страхования грузов на железнодорожном транспорте. Определить проблемы и перспективы развития рынка страхования грузовых перевозок.
ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями	Осуществление финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями	Изучить и проанализировать технологию взаиморасчетов. Привести порядок маркетинговых исследований в сфере грузовых и пассажирских перевозок. Провести анализ работы маркетинговой структуры ТЦФТО за год.

7.2 Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ по темам профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	Осуществление информационного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта	Провести анализ справочно-информационного обеспечения на вокзале. Анализ предоставляемой информации. Обновить правильность выбора АСУ, терминального обеспечения и других источников для запроса и предоставления информации. Формулировать информационные сообщения в различной форме. Рассмотреть организацию работы диктора.
ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми,	Обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Рассмотреть классификацию и основные характеристики железнодорожных вокзалов. Рассмотреть технологию работы сервисных служб вокзала (справочное бюро, камеры хранения ручной клади, пункты питания и др.).

<p>инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>		<p>Провести анализ работы дежурного помощника начальника вокзала. Разработать мероприятия по совершенствованию технологии сервисного обслуживания пассажиров на железнодорожных вокзалах.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта</p>	<p>Обслуживание пассажиров в VIP-залах Организация туристического трансфера</p>	<p>Продемонстрировать комплекс услуг, предоставляемых пассажирам в VIP-залах Сформировать туристский продукт. Продемонстрировать правильность выбора комплекса услуг, предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса. Организовать туристический трансфер. Рассмотреть транспортное обеспечение развития туристско-рекреационных возможностей Юга России и Ростовской области.</p>
<p>ПК 2.4 Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией; автоматизированными системами управления базами данных</p>	<p>Владение методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	<p>Рассмотреть автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте и их функциональные задачи. Рассмотреть взаимодействие автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте. Проанализировать порядок формирования и выдачи сервисных справок для организации эксплуатационной и коммерческой работы железнодорожного транспорта.</p>

<p>ПК 2.5 Использовать основные прикладные программные средства, použíзоватья глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении функционирования транспортных систем</p>	<p>Использование автоматизированных систем управления сервиса на транспорте</p>	<p>Продемонстрировать предоставление транспортных услуг с применением современных информационных систем и ресурсов, АСУ и других программных продуктов.</p>
<p>ПК 2.6 Использовать методы статистического анализа и современных информационных технологий для эффективного использования техники в транспортно-технологических системах</p>	<p>Совершенствование работы транспортно-технологических систем</p>	<p>Привести технические и эксплуатационные характеристики станции, план станции. Рассмотреть технологический процесс работы станции. Рассмотреть организацию работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов. Рассмотреть особенности организации интермодальных транспортных систем в смешанном и пригородном сообщении. Определить размеры движения и потребное количество транспортных средств для осуществления перевозок.</p>
<p>ПК 2.7 Применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем</p>	<p>Разработка и совершенствование схем доставки грузов</p>	<p>Рассмотреть операции, производимые приемосдатчиком по отправлению и прибытию грузов. Определить потребное число приемосдатчиков на местах общего пользования на станции. Рассмотреть сущность электронного документооборота, электронной цифровой</p>

		<p>подписи. Привести порядок коммерческого осмотра вагонов в поездах. Провести анализ показателей работы пункта коммерческого осмотра.</p>
<p>ПК 2.8 Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты и другую техническую документацию</p>	<p>Составление документации по организации перевозок</p>	<p>Рассмотреть порядок планирования перевозок грузов, внедрение и эффективность новых технологий. Составить натурный лист поезда. Рассмотреть порядок формирования сортировочного листа, сервисных справок коммерческого и производственного назначения.</p>
<p>ПК 2.9 Осуществлять контроль за выполнением действующих требований, регламентов, стандартов и норм</p>	<p>Организация контроля качества, сертификации и лицензирования транспортной продукции</p>	<p>Рассмотреть задачи и функции ТЦФО. Рассмотреть сущность менеджмента качества и принципы управления качеством в ТЦФО. Рассмотреть технологию проведения государственного контроля в пассажирских поездах; пограничного и таможенного контроля в грузовых поездах.</p>
<p>ПК 2.10 Разрабатывать технологии грузовой и коммерческой работы на предприятиях железнодорожного транспорта и внедрять рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг</p>	<p>Разработка технологических процессов грузовой и коммерческой работы</p>	<p>Рассмотреть технико-эксплуатационные характеристики станций, схематический план станции, схематический план путей необщего пользования и порядок их использования. Рассмотреть технологический процесс работы станции в части взаимодействия железнодорожного и водного транспорта.</p>

<p>ПК 2.1.1 Организовывать схемы рациональных взаимодействия и работы железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, железнодорожного с другими видами транспорта, транспортно-экспедиторских компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте</p>	<p>Разработка схем взаимодействия железнодорожного транспорта с участниками рынка транспортными услугами</p>	<p>Рассмотреть условия взаимодействия различных видов транспорта. Разработать график рационального подхода различных видов транспорта. Провести анализ эффективности работы в результате взаимодействия железнодорожной станции и структур водного транспорта. Рассмотреть системы транспортно-экспедиционного обслуживания и ее качества. Определить потребность вагонного парка и показателей его использования, норм времени на выполнение грузовых операций. Разработать суточный план-график работы грузовой станции. Рассмотреть особенности формирования взаимных пассажиропотоков. Провести анализ организации оборота пригородных электропоездов на станции стыкования.</p>
---	--	--

7.3 Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ по темам профессионального модуля ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

Наименование объектов контроля и оценки	Оказание первой помощи пострадавшим	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
<p>ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p>	<p>Оказание первой помощи пострадавшим</p>	<p>Рассмотреть правила оказания первой помощи пострадавшим. Указать действия поездных бригад в нестандартных ситуациях.</p>

ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	Рассмотреть структуры и функции службы безопасности на транспорте. Определить мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте. Рассмотреть систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами.
ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Выполнение мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Определить комплекс мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства. Рассмотреть методы выявления диверсионно-террористических устройств. Определить порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

7.4 Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ по темам профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона»

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 4.1 Эксплуатировать оборудование пассажирских вагонов	Эксплуатация механического оборудования вагонов	Рассмотреть типы пассажирских вагонов; их основные характеристики. Рассмотреть тележки пассажирских вагонов; их типы и основные параметры. Указать сигналы торможения и отпуска тормозов ручные и звуковые. Определить наиболее часто встречающиеся неисправности.
	Эксплуатация электрооборудования вагонов	Рассмотреть расположение внутривагонного и подвагонного электрооборудования, его приемка, эксплуатация во время рейса и сдача. Указать методы

		контроля за работой нагревательных приборов. Рассмотреть правила наблюдения и ухода за приводами подвагонных генераторов в пути следования и методы устранения неполадок.
ПК 4.2 Подготавливать пассажирские вагоны к рейсу	Подготовка вагона к рейсу	Рассмотреть порядок приемки вагонов перед отправлением в рейс. Описать работу поездной бригады в пунктах формирования и оборота составов пассажирских поездов. Определить требования, предъявляемые к работниками поездных бригад. Рассмотреть техническое обслуживание пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота, организацию экипировки пассажирских вагонов.
ПК 4.3 Обслуживать пассажиров в пути следования	Обслуживание пассажиров в пути следования	Определить пути совершенствования системы транспортного обслуживания пассажиров. Рассмотреть вопросы организации обслуживания пассажиров в фирменных поездах. Рассмотреть техническое обслуживание пассажирских вагонов в пути следования.

8 Темы дипломных работ по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) (выпуск 2025 г)

8.1 Темы дипломных работ профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1. Анализ улучшения работы Территориального центра фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО) с помощью методов системы менеджмента качества (СМК).
2. Организация обслуживания пассажиров по предварительной продаже билетов.
3. Сервисные услуги СК ТЦФТО с применением системы «Мобильная информация о грузовых перевозках».
4. Совершенствование технологии обслуживания пассажиров в билетной кассе.
5. Совершенствование технологии обслуживания пассажиров по продаже проездных документов.
6. Страхование грузовых и пассажирских перевозок.
7. Технология проведения маркетинговых исследований в сфере грузовых перевозок.
8. Технология проведения маркетинговых исследований в сфере пассажирских перевозок.
9. Технология реализации проездных документов с использованием АСУ «Экспресс».
10. Клиенториентированный подход на вокзалах.
11. Анализ технологии обслуживания пассажиров пригородного сообщения.
12. Конкурентоспособность железнодорожных пассажирских перевозок.
13. Организация оформления электронных проездных документов и взаимодействие проводников пассажирских вагонов с программно-аппаратными комплексами при посадке и в пути следования.

8.2 Темы дипломных работ профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

1. Организация работы ООО ТЭК «Ростов Транс» с клиентами.
2. Организация сервисного обслуживания припортовых грузовых станций.
3. Совершенствование сервисного обслуживания станции и примыкающих подъездных путей необщего пользования.
4. Организация работы логистических компаний с клиентами.
5. Перевозка скоропортящихся грузов по железной дороге.

6. Организация сервисного обслуживания припортовой грузовой станции Кизитеринка.
7. Сервисное обслуживание маломобильных слоев населения на вокзальном комплексе Ростов-Главный.
8. Организация комплексного транспортного обслуживания в крупном административном центре.
9. Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания.
10. Организация сервисного обслуживания грузовой станции Ростов-Западный и примыкающих подъездных путей необщего пользования.
11. Организация сервисного обслуживания грузовой станции Ростов-Товарный и примыкающих подъездных путей необщего пользования.
12. Организация работы интермодальных транспортных систем с участием дальнего и пригородного пассажирских сообщений.
13. Организация интермодальных перевозок в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта.
14. Организация работы пассажирской станции Ростов-Главный.
15. Организация сервисного обслуживания сортировочной станции Батайск и примыкающих подъездных путей необщего пользования.
16. Организация сервисного обслуживания припортовой грузовой станции Заречная.
17. Организация сервисного обслуживания на путях общего пользования на станции Ростов-Западный при организации железнодорожных перевозок.
18. Организация сервисного обслуживания пассажиров в международном сообщении.
19. Организация справочно-информационного обслуживания пассажиров на вокзале Ростов-Главный.
20. Вагоны-автомобилевозы на сети ОАО «РЖД».
21. Сервисное обслуживание грузовых перевозок.
22. Сервисное обслуживание пассажиров различными видами транспорта.
23. Сервисное обслуживание (производственный сервис для работников железной дороги) станционного технологического центра железнодорожной станции.
24. Совершенствование качества планирования перевозок грузов.
25. Совершенствование работы вокзала по сервисному обслуживанию пассажиров дальнего следования.
26. Совершенствование работы вокзала по сервисному обслуживанию пригородных пассажиров.
27. Совершенствование фирменного обслуживания грузовладельцев на полигоне Северо-Кавказской железной дороги.

28. Технология работы вокзала Ростов-Главный по сервисному обслуживанию пассажиров.
29. Технология сервисного обслуживания пассажиров в пригородном сообщении и пути ее совершенствования.
30. Развитие контейнерных перевозок в России.
31. Технология работы станции Ростов-Главный.
32. Направления совершенствования работы железнодорожной станции Ростов-Товарный.
33. Анализ технологии обслуживания пассажиров пригородного сообщения.
34. Технология работы станции Ростов-Главный по сервисному обслуживанию пассажиров.
35. Организация работы станции Кизитеринка.
36. Совершенствование технологии пассажирской работы Северо-Кавказского железнодорожного агентства.
37. Совершенствование технологии работы пассажирской станции Ростов-Главный.
38. Совершенствование пассажирских перевозок на направлении Москва-Адлер.
39. Организация обслуживания VIP пассажиров на вокзальном комплексе Ростов-Главный.
40. Взаимодействие центра содействия мобильности с участниками перевозочного процесса.
41. Развитие туристических поездов в Северо-Кавказском филиале АО «ФПК».
42. Организация обслуживания маломобильных пассажиров на вокзальных комплексах и в поездах дальнего следования.
43. Взаимодействие железнодорожных перевозок пассажиров с другими видами транспорта.
44. Организация сервисного обслуживания клиентов на станции.
45. Организация работы ПАО «ТрансКонтейнер» на станции Ростов-Товарный.
46. Контейнерные перевозки в России.
47. Организация и развитие мультимодальных перевозок.
48. Организация сервисного обслуживания станции Батайск.

8.3 Темы дипломных работ профессионального модуля ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

1. Комплексное управление ресурсами, рисками и надежностью на этапах жизненного цикла пассажирского железнодорожного транспорта.
2. Организация безопасности пассажиров в пути следования.

3. Обеспечение безопасности на пассажирском транспорте на основе использования системы ГЛОНАСС.

4. Обеспечение безопасности вокзального комплекса станции Ростов-Главный.

5. Обеспечение безопасности технологии обслуживания пассажиров в пригородном сообщении на направлении Ростов – Таганрог.

6. Обеспечение безопасности технологии обслуживания пассажиров в пригородном сообщении на направлении Ростов – Азов.

7. Технология работы пассажирской станции Ростов-Главный и мероприятия по повышению безопасности движения и качеству обслуживания пассажиров.

8. Мероприятия по организации и обеспечения безопасности на транспорте пассажиров с использованием инновационных методов.

8.4 Темы дипломных работ профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих»

1. Организация обслуживания пассажиров в пути следования и пути ее совершенствования.
2. Организация сервисного обслуживания пассажиров в пути следования.
3. Организация обслуживания особых категорий пассажиров.
4. Организация подготовки пассажирских вагонов в рейс.
5. Организация работы поездных бригад пассажирских поездов дальнего следования.
6. Организация работы резерва проводников вагонного участка Ростов.
7. Организация работы резерва проводников вагонного участка Адлер.
8. Организация технического обслуживания пассажирских вагонов.
9. Улучшение качества обслуживания в поездах дальнего следования посредством взаимодействия пассажиров с сервисами обратной связи.
10. Организация провоза пассажирами различных категорий багажа и автомобилей.
11. Взаимодействие проводников пассажирских вагонов с аутсорсинговыми компаниями в Вагонном участке Ростов.
12. Организация работы резерва проводников Вагонного участка Ростов.
13. Железнодорожные пассажирские перевозки в республику Крым.
14. Организация туризма с применением железнодорожного вида транспорта.
15. Взаимодействие железнодорожных перевозок пассажиров с другими видами транспорта.

16. Организация пассажирских перевозок в Северо-Кавказском филиале АО «Федеральная пассажирская компания».
17. Сервисное обслуживание нефирменных и фирменных поездов дальнего следования.
18. Организация работы проводников пассажирских вагонов с программно-аппаратным комплексом идентификации и обслуживания пассажиров.