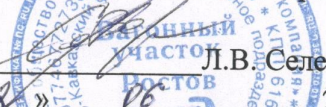


РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
Вагонного участка Ростов Северо-Кавказского
филиала АО «Федеральная пассажирская
компания» — начальник отдела по управлению
персоналом и социального развития


Л.В. Селеверстова
« 19 » 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ


по специальности: 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Ростов-на-Дону
2024

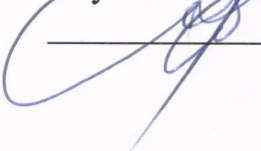
Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис на
транспорте»
Протокол № 10
от 11.06 2024 г.

Рабочая программа производственной
практики разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом (далее —
ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее
— СПО) 43.02.06 - Сервис на
транспорте (по видам транспорта) и
рабочих программ профессиональных
модулей

Председатель ЦМК:
Ширинян Л.З.



Заместитель директора по УР
Богуславская Е.А.



Заместитель директора
техникума
ФГБОУ ВО РГУПС

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчики:

Безусов Д.С., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;
Швалов В.Д., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;
Числова Н.П., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «14» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса на железнодорожном транспорте.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
Бронирование и продажа перевозок и услуг	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных перевозок; - проведения финансовых взаиморасчётов с пассажирами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - бронировать (резервировать) багажные перевозки; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в бизнес-залах и залах «Комфорт» пунктов отправления и прибытия транспорта; - оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на транспорте. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами связи; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание пассажиров в бизнес-залах и залах «Комфорт» пунктов отправления и прибытия транспорта; - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; - выполнять санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и транспортной инфраструктуры.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем; - проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения;

- проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования;
- проверка снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем;
- проверка санитарного состояния пассажирского вагона;
- сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона;
- контроль безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда;
- проверка у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира;
- проверка у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади;
- размещение пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения;
- оказание пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда;
- своевременное уведомление о прибытии в пункт назначения пассажиров;
- поддержание санитарного состояния;
- поддержание температурного режима в пассажирском вагоне;
- регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров;
- очистка ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования;
- информирование руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда;
- ведение документации по обслуживанию пассажиров;

умень:

- определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации;
- проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне;

- проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов;
- оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона;
- применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче);
- оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;
- проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне;
- проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов;
- оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне;
- принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров;
- ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда;
- проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда;
- применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;
- оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - **504 часа**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

– **180 часов**;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервиса на железнодорожном транспорте» – **252 часа**;

в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - **72 часа**.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности (ВД):

Бронирование и продажа перевозок и услуг;

Организация сервиса на железнодорожном транспорте;

Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP- пассажиров).
ПК 2.2.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.
ПК 2.3	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ПК 3.1	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов.
ПК 3.2	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения.
ПК 3.3	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.
ПК 3.4	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание программы производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3; 1.5	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	180	<p>Техническая характеристика и технология работы железнодорожного вокзала. Руководящая и нормативно-справочная документация, регламентирующая работу железнодорожного вокзального комплекса.</p> <p>-работа в АСУ «Экспресс»;</p> <p>-бронирование билетов.</p> <p>-оформление проездных документов пассажирам в прямом направлении.</p> <p>-оформление проездных документов пассажирам в обратном направлении.</p> <p>-технология гашения проездных документов.</p> <p>-переоформление проездных документов.</p> <p>-электронная регистрация пассажиров.</p> <p>-прием к перевозке багажа.</p> <p>-прием к перевозке грузобагажа.</p> <p>-документальное сопровождение перевозок багажа и грузобагажа.</p> <p>-оформление выдачи багажа и грузобагажа.</p> <p>-учет и отчетность по перевозкам багажа и грузобагажа</p> <p>-применение тарифов, сборов и плат на работы (услуги), связанные с перевозкой пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования.</p> <p>-расчёт плат за перевозки и услуги инфраструктуры с применением электронных операционных систем</p>	Бронирование пассажирских мест на транспорте	48
				Бронирование багажных и грузовых перевозок	48
				Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг	48

		Дифференцированный зачет		6	
ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	252	<ul style="list-style-type: none"> -технологический процесс работы вокзального комплекса; -технологический процесса работы вокзала. -билетно-кассовая работа; - технология выдачи информации на вокзале; - документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса; - предоставление пассажирам информации о прибытии и отпращивании поездов. -оформление проездных документов особым категориям пассажиров; - работа с техническими средствами связи; - информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов; -организация работы автоматических камер хранения; - сервис для особых категорий пассажиров. - оказание первой помощи пострадавшему; - оформление акта о несчастном случае; - организация безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом; - организация мероприятий по предупреждению террористических актов на объектах транспортной инфраструктуры. 	Техническое оснащение вокзала	30
				Сервис в транспортном обслуживании населения	72
				Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале	72
				Организация безопасности на транспорте	72
ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким	72	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка пассажирского вагона к рейсу; - получение и сдача белья, продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые; - приемка пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса. 	Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	24
			Дифференцированный зачет	6	

<p>профессиям работчим, должностям служащих</p>	<p>- работа с устройством механического оборудования пассажирского вагона; - обнаружение и устранение неисправностей санитарно-технического оборудования; - участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки; - - осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи. - осмотр и определение исправности ручных тормозов. - проверка наличия пломб на стоп-кранах; - контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения; - заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления; - отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку. - практическое ознакомление с электрической системой пассажирских вагонов и с правилами ее технической эксплуатации. - оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительность стоянок; - контроль за соблюдением норм провоза ручной клади; - работа с различными видами пассажирских билетов; - проверка правильности оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне); - правила провоза ручной клади и её размещения в вагоне; - контроль, хранение проездных документов; - работа с учётными бланками; - действия проводника в нестандартных ситуациях; Дифференцированный зачет</p>	<p>Осмотр и техническая эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов.</p>	<p>22</p>
		<p>Правила обслуживания и условия проезда пассажиров.</p>	<p>20</p>
			<p>6</p>
	<p>ВСЕГО</p>		<p>504</p>

3.2 Тематический план программы производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			
ПП.01.01 Производственная практика	<i>Техническая характеристика и технология работы железнодорожного вокзала. Руководящая и нормативно-справочная документация, регламентирующая работу железнодорожного вокзального комплекса. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	30	
Тема 1. Бронирование пассажирских мест на транспорте	работа в АСУ «Экспресс»;		
	- бронирование билетов.		
	- оформление проездных документов пассажирам в прямом направлении.		
	- оформление проездных документов пассажирам в обратном направлении.	48	
	- технология гашения проездных документов.		
	- переоформление проездных документов.		
Тема 2. Бронирование багажных и грузовых перевозок	- электронная регистрация пассажиров при прием к перевозке багажа.		
	- прием к перевозке грузов багажа.		
	- документальное сопровождение перевозок багажа и грузов багажа.	48	
	- оформление выдачи багажа и грузов багажа.		
	- учет и отчетность по перевозкам багажа и грузов багажа		
	- применение тарифов, сборов и плат на работы (услуги), связанные с перевозкой пассажиров, багажа и грузов багажа железнодорожным транспортом общего пользования.		
Тема 3. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг	- расчёт плат за перевозки и услуги инфраструктуры с применением электронных операционных систем	48	
Дифференцированный зачет			
ПМ 02. Организация сервиса на железнодорожном транспорте			
ПП.02.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i>	6	

	Содержание	30
Тема 1. Техническое оснащение вокзала	- технологический процесс работы вокзального комплекса; - технологический процесса работы вокзала. - билетно-кассовая работа;	
Тема 2. Сервис в транспортном обслуживании населения	- технология выдачи информации на вокзале; - документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса; - предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении поездов. - оформление проездных документов особым категориям пассажиров;	72
Тема 3. Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале	- работа с техническими средствами связи; - информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов	72
Тема 4. Организация безопасности на транспорте	- организация работы автоматических камер хранения - сервис для особых категорий пассажиров - оказание первой помощи пострадавшему; - оформление акта о несчастном случае; - организация безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом; - организация мероприятий по предупреждению террористических актов на объектах транспортной инфраструктуры.	72
	Дифференцированный зачет	6
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПП.03.01 Производственная практика	<i>Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</i> Содержание	2
Тема 1 Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса.	- подготовка пассажирского вагона к рейсу; - получение и сдача белья, продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые; - приемка пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса;	24
Тема 2 Осмотр и техническая	- требования безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом;	

эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов.	- работа с устройствами механического оборудования пассажирского вагона;	20
	- обнаружение и устранение неисправностей санитарно-технического оборудования;	
	- осмотр и определение неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки;	
	-осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи.	
	-осмотр и определение исправности ручных тормозов.	
	-проверка наличия пломб на стоп-кранах;	
	-контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения;	
	-заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления;	
	-отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку.	
	-оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;	
	-контроль за соблюдением норм провоза ручной клади;	
	-работа с различными видами пассажирских билетов;	
	-проверка правильности оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне);	
-правила провоза ручной клади и её размещения в вагоне;		
- контроль, хранение проездных документов;	20	
- работа с учётными бланками;		
-действия проводника в нестандартных ситуациях;		
<i>Дифференцированный зачет</i>		
	ВСЕГО	504
		6

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение на профильных предприятиях.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- технических средств весового хозяйства, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы;

- АРМ товарного (грузового) кассира, приемосдатчика, билетного кассира и др.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Общий курс железных дорог: учебное пособие / И. И. Медведева. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — 978-5-907055-93-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>

2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / Е. М. Зоркова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18708/>

3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Г. В. Санамян, В. Г. Санамян. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 132 с. — 978-5-88814-895-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1214/253838/>

Дополнительные источники

1. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с. — 978-5-907479-01-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/260757/>

1. Управление качеством пассажирских перевозок: монография / Е. А. Иванова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 112 с. — 978-5-906938-97-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1207/223412/>

2. Терминалистика: логистика транспортных узлов и терминалов: учебник / О. Д. Покровская, П. К. Рыбин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 360 с. — 978-5-907479-18-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/262092/>

3. Журнал «Экономика железных дорог»- <https://rgups.public.ru/editions/318>

4. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и руководителем практической подготовки по практике от профильной организации.

Производственная практика проводится концентрированно.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения практики,

могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается учебным заведением.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты – руководящий, инженерно-технический персонал, цеховые мастера предприятий железнодорожного транспорта, имеющие стаж эксплуатационной работы не менее 3 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и руководитель практической подготовки по практике от профильной организации в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>
<p>ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных перевозок; - проведения финансовых взаиморасчётов с пассажирами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - бронировать (резервировать) багажные перевозки; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; 	<p align="center">Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p>ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в бизнес-залах и залах «Комфорт» пунктов отправления и прибытия транспорта; - оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на транспорте. 	<p align="center">Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>

<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами связи; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание пассажиров в бизнес-залах и залах «Комфорт» пунктов отправления и прибытия транспорта; - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; - выполнять санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и транспортной инфраструктуры. 	
<p>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в должности проводника; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие методики при обслуживании вагонов в парках отстоя вагонов; - применять действующие методики при обслуживании пассажиров в поездах местного сообщения и дальнего следования; - применять действующие методики при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего сообщения; - оказывать первую помощь пассажирам; - пользоваться оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров, в нештатных и аварийных ситуациях. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>