

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей

по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)



Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог стандарта (Приказ №388 от 22 апреля 2014), на основе профессионального стандарта «Руководитель участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 60 н.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Яковлева Т.Г., председатель цикловой комиссии «Специальности 23.02.06», преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Ярцева О.Б., преподаватель, заведующая отделением специальности 23.02.06. ТТЖТ – филиала РГУПС

Слепцов А.А., мастер участка производства ПТО вагонов ст. «Тихорецкая» ВЧД-13 Краснодар

Рекомендована цикловой комиссией № 9 «Специальностей 23.02.06». Протокол заседания № 9а от «20» 06. 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ коллектива исполнителей;
- планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;
- контроля и оценки качества выполняемых работ;

Трудовая функция:

- организация выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

Трудовые действия:

-формирование бригад, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, исходя из количественного, профессионального и квалификационного состава с учетом выполнения работниками бригад норм времени или выработки и объемов запланированной работы;

-формирование производственного задания работникам, выполняющим работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-информирование работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, о задании с выдачей нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью и в электроустановках;

-проведение производственного инструктажа работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил технической эксплуатации оборудования и инструмента;

-координирование деятельности работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с их кооперированием и расстановкой для выполнения производственного задания;

-приемка результатов выполнения производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-оформление первичных документов на бумажном носителе и в автоматизированной системе с ведением технической, отчетной и информационно-справочной документации участка производства по организации и учету рабочего времени, выработке, заработной плате;

Трудовая функция:

- контроль выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

Трудовые действия:

-разработка плана-графика контроля работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов с указанием объектов;

-выбор методов и инструментов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов в зависимости от объекта контроля;

-фиксирование результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-фиксирование результатов контроля состояния инструмента, машин и оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов, применяемых при выполнении производственного задания на участке производства по

техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в целях обеспечения бесперебойной работы производственного участка;

-анализ результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-анализ причин возникновения нарушений, выявленных в результате контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с разработкой корректирующих мер;

-разработка предложений по недопущению нарушений выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-информирование работников участка производства о результатах контроля и мерах по устранению выявленных недостатков при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций, а также личностных результатов реализации программы воспитания:

ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Краснодарском крае как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Краснодарского края, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

-подготовка обучающегося к освоению вида деятельности **«Организация деятельности коллектива исполнителей»**

-подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива

исполнителей и Государственной итоговой аттестации;

-развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики – 1,5 недель (54 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем недель/ часов
1	2	3
Вводное занятие	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели и задачи производственной практики. Режим работы и правила внутреннего распорядка на предприятии.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности.</p>	2 ч
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо</p> <p>Соблюдение инструкции по правилам охраны труда</p> <p>Работа в бригаде и основные функции бригадира</p> <p>Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий</p> <p>Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков</p> <p>Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение административной и производственной структуры депо</p> <p>Изучение организации работ основных и вспомогательных участков депо.</p> <p>Нормативные документы по ремонту вагона (узла).</p> <p>Ознакомление с требованиями ГОСТ, отраслевых стандартов, типовых инструкций, правил по охране труда.</p> <p>Ознакомление с техническими и организационными мероприятиями по улучшению условий труда и оздоровлению окружающей среды.</p> <p>Ознакомление с документами, регламентирующими пожарную безопасность.</p> <p>Ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности движения, с комплексными диагностическими устройствами контроля основных параметров вагонов. Организация труда.</p> <p>Системы оплаты труда и материального стимулирования.</p> <p>Оценивать уровень квалификации работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p> <p>Оценивать состояние инструмента, машин и оборудования, эксплуатируемых при выполнении работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p> <p>Принимать оптимальные решения в нестандартных ситуациях при организации выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p> <p>Оценивать результаты производственно-хозяйственной деятельности бригад, выполняющих работы на</p>	50 ч

	<p>участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.</p> <p>Использовать программное обеспечение, связанное с выполнением работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p> <p>Оформлять первичную, техническую, отчетную и информационно-справочную документацию участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p> <p>Пользоваться средствами связи при организации выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.</p>	
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием и по форме, установленной ТТЖТ – филиала РГУПС	2 ч
	всего	1,2 недели (54 ч)

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации (разделы 1 – 3), «Учебно – методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 520 с.
2. Трачук С.Н. Методические рекомендации по выполнению отчета и ведению дневника по производственной практике (по профилю специальности) ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. ТТЖТ – филиал РГУПС. Тихорецк. 2020. <http://tihtgt.ru>

Дополнительная литература:

3. Денисенко И.В. Учебное пособие. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. ТТЖТ – филиал РГУПС. Тихорецк. 2015. <http://tihtgt.ru>
4. Козырев, В.А. Развитие систем менеджмента качества. [Электронный ресурс] / В.А. Козырев, А.Н. Лисенков, С.В. Панкин.— М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 268 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Плахотич С.А., Фролова И.С. Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: «Академия», 2014. — 192 с.
7. Саратов С.Ю. и др Организация, нормирование и оплата труда на

железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие /.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной. - М. : УМЦ ЖДТ, 2014.- 360с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

8. Шкурина, Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах российской федерации и республики Казахстан. [Электронный ресурс] / Л.В. Шкурина, К.Ж. Даубаев, Н.А. Омаров, А.В. Рышков. - М. : УМЦ ЖДТ, 2015. — 352 с.Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы:

9. <http://webinar.rgups.ru:8000/>
10. <http://www.umczdt.ru>
11. <http://tihtgt.ru>.

Периодические издания

12. Газета «Гудок» <http://www.gudok.ru/>
13. Журнал «Локомотив» <http://www.lokom.ru/>
14. Журнал «Вестник ВНИИЖТ» <http://www.vniizht.ru/>
15. Журнал «Железнодорожный транспорт» <http://www.zdt-magazine.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ - филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи.	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте.	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изложение сущности перспективных технических новшеств.	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01-

Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)

Программа по профессиональному модулю ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №388 от 22 апреля 2014), а также на основе профессионального стандарта «Руководитель участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 60 н. преподавателем Яковлевой Т.Г.

Рецензируемая программа предназначена для практической подготовки студентов очной и заочной форм обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя следующие разделы: область применения программы производственной практики, цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности, порядок организация практики, количество часов на освоение программы, структуру и содержание практики, тематический план и содержание, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), контроль и оценку результатов освоения практики.

Содержание курса представлено тремя разделами, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала (Раздел 1 Планирование работы и экономика организации, Раздел 2 Управление подразделением предприятия, Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности). По каждому разделу указан вид работ, рассмотрение которого позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент: Слепцов А.А., мастер участка производства ПТО вагонов
СК ДИ СКав «ТТ» ст. «Тихорецкая» ООО ВЧД-13 Краснодар
ПТО Тихорецкая

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01
Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог стандарта (Приказ №388 от 22 апреля 2014), на основе профессионального стандарта «Руководитель участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 60 и преподавателем Яковлевой Т.Г.

Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) содержит область применения программы; цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности; порядок организации практики; количество часов на освоение программы производственной практики.

Структура и содержание включает в себя объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы; тематический план и содержание производственной практики и условия реализации.

Материал программы производственной практики составлен и распределен так, что дает возможность для овладения общими и профессиональными компетенциями, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) раскрывают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, к информационному обеспечению обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Программа производственной практики (по профилю специальности)
ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)
составлена в соответствии с ФГОС СПО и может использоваться в учебном
процессе.

Рецензент:



Ярцева О.Б. – преподаватель, заведующий отделением
специальности 23.02.06 ТТЖТ – филиала РГУПС

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ 1 от 28.10.2022; страница 6

БЫЛО	СТАЛО
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК № 9

Протокол № 24 от "28" 10 2022 г.

Председатель ЦК №9 _____ Т.Г.Яковлева