

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПП 03.01 Организация работы первичных трудовых коллективов

для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

2020 г

СОГЛАСОВАНО

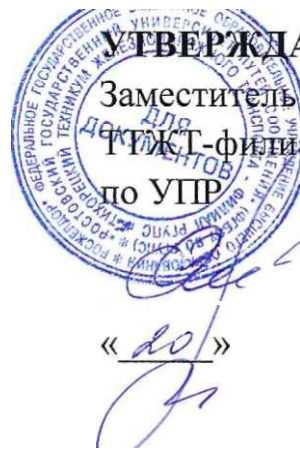
Начальник Путевой машинной станции
№24 структурного подразделения
Северо-Кавказской дирекции по
ремр^{^^}зош[^]рлиала ОАО «РЖД»



С.Н. Артемов
«2ЪМ» г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Директора
ТТЖТ-филиал РГУПС
по УПР



С.В. Жестеров

«20» *ft?* 2ЪА? г

гр%мма производственной практики Ш 1.03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) программ по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 386.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик: М.А. Щербакова, преподаватель
ТТЖТ - филиал РГУПС

Рецензенты: Д.Ю.Зеленский - главный инженер ПМС-24, ст. Тихорецкая
Р.С. Акимов - зав. отделением, ТТЖТ - филиал РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 8 «Специальностей 23.02.04, 22.02.06, 13.02.07»

Протокол заседания № 1 от 01.09. 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Общие сведения

Производственная практика (по профилю специальности) ГШ 03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов (далее практика) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 386. , базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): «Организация работы первичных трудовых коллективов»

1.2 Цели производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов» представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

умений:

организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной

деятельности структурного подразделения;

свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

практического опыта:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и контроля качества выполняемых работ;

оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» и Государственной итоговой аттестации.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ -филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ -филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ - филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем недель/ часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работы первичных трудовых коллективов	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с программой практики. Выдача индивидуального задания. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ПМС, ПЧ, ПЧМ и т.д. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий	1/36
Всего		1/36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основные источники:

1. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. В 2 ч. [Электронный ресурс] - М.: ФЛИНТА, 2014. — 166 с. Режим доступа: <http://www.lmigamnd.ru>
2. Основы экономики образования: учебное пособие Сыроваткина Т. Н. ОГУ 2013 г. 153 страницы : <http://www.knigamnd.ru>

Справочники и стандарты:

1. ГОСТ Р 53090-2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8-2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8-2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42-2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.
5. ПССЖТ 02-2005. Прядок применения знака соответствия добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.
6. ПССЖТ 01-2005. Правила функционирования системы добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.
7. СП 2.5. 1250-03. Санитарные правила по проектированию, размещению и эксплуатации депо по ремонту подвижного состава.
8. СП 2.5. 1334-03. Санитарные правила по проектированию, изготовлению и реконструкции специального подвижного состава железнодорожного транспорта.

Дополнительная

1. Методические рекомендации по составлению отчета по производственной практике, Щербакова М.А, 2017- ТТЖТ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который утверждается предприятием и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	- точность и скорость чтения эксплуатационной документации; расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; качество рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей; составление и расчет технолого-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам; точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)	Текущий контроль, Характеристика, Аттестационный лист, дифференцированный зачёт
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	- определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности; обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности; ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; проведение своевременных поверок приборов и устройств безопасности	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	- ведение делопроизводства на производственном участке; внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; демонстрация навыков в составлении отчета о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; организация рационализаторской работы в структурном подразделении; точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	- ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства; соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации; демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства; точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль Характеристика, Аттестационный лист, дифференцированный зачёт
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования ; - оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаратуры с помощью ПК - скорость и точность работы с АРМ и в системе ЕСМА при эксплуатации устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;	

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологии	

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена программа производственной практики ПЛ.03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

Программа разработана преподавателем ТТЖТ - филиала РГУПС Щербаковой М.А. на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 386.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 1 неделя.

В состав программы входят паспорт программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зав.отделения

ТТЖТ - филиала РГУПС

Р.С. Акимов

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена программа производственной практики 1111.03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Программа разработана преподавателем ТТЖТ - филиала РГУПС Щербаковой М.А. на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 386.

Содержание программы практики построено таким образом, что охватывает все стороны изучения форм и методов контроля качества металлов и сварных соединений на промышленном предприятии и предприятиях железнодорожного транспорта.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 1 неделя.

В состав программы входят; паспорт программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Д.Ю.Зеленский

уflLu

Главный инженер ПМС-24, ст. Тихорецкая