

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тихорецк
2022

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
С.В. Жестеров

20 22 г.

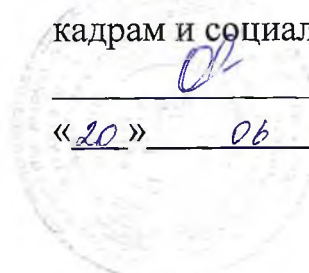


СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст. Тихорецкая по
кадрам и социальным вопросам

О.А. Оганян

«20» 06 2022 г.



Программа учебной практики УП.02.01. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Тюльпинова Ю. С., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензенты:

Сырый А.А., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Оганян О.А., заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам

Рекомендована цикловой комиссией № 11 специальностей 23.02.01 и 27.02.03

Протокол заседания № 10 от «20» 06 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.02).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ.02:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В таблице 1 приведены наименования и коды общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать/понимать:

- основные обязанности дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ);
- порядок заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации;
- регламент переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.

уметь:

- пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте;
- правильно делать записи в поездной и станционной документации;
- вести график исполненного движения;
- соблюдать требования обеспечения безопасности движения.

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.

ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 108 часов:

Теоретические занятия	- 8 часов
Экскурсии	- 0 часов
Практические и лабораторные занятия	- 100 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по УП.02.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
Теоретические занятия	8
Экскурсии	0
Практические занятия	100

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	1
	1. Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории.	2	
	2. Инструктаж по правилам техники безопасности.	2	
	3. Ознакомление с основными обязанностями дежурного по станции.	2	
Раздел 1	Работа в должности дежурного по станции	4	
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	Практические занятия	4	2
	1. Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства.	2	
	2. Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Ознакомление с работой имитационного тренажера АРМ ДНЦ.	2	
Раздел 2	Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38	
Тема 2.1 Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой	Практическое занятие	2	3
	1. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.	2	
Тема 2.2 Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой	Практическое занятие	10	3
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.3 Работа дежурного по станции в условиях возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе	Практические занятия 1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути. 2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки. 3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.	18 6 6 6	3
Тема 2.4 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Практические занятия 1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. 2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке. 3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки.	8 2 2 4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3	Работа поездного диспетчера	30	
Тема 3.1 Руководство движением поездов	Практические занятия	30	3
	1. Ознакомление с работой поездного диспетчера (ДНЦ). Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	4	
	2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях	6	
	3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.	6	
	4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.	4	
	5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	6	
	6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	4	
Раздел 4	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	
Тема 4.1 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон	2	
	2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон.	2	
	3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 5	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	
Тема 5.1 Работа по организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	2	
	2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию.	2	
	3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию.	2	
Раздел 6	Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	
Тема 6.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	2	
	2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	2	
	3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	16	
Тема 7.1 Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	Практические занятия	16	3
	1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов.	2	
	2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	2	
	3. Действия, в случае, когда поезд потерял управление тормозами.	4	
	4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	2	
	5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути.	4	
Итоговое занятие	6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	2	
Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»; лабораторий: «Автоматизированных систем управления», «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники для УП.02.01:

1. Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

2. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>

Дополнительная:

Методические рекомендации по учебной практике по ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Ю.С. Саркисян. – Тихорецк 2021г.

Нормативные источники для УП.02.01:

1. Указание МПС № Г-6435 у от 22.12.87г. «Об утверждении регламента действий работников связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях».
2. Приказ МПС №1Ц от 08.01.94 «О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте».
3. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ №ЦП/485.- М.:Транспорт,2009.

Интернет ресурсы для УП.02.01:

1. Железнодорожный транспорт: www.zdt-magazine.ru.
2. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru.
3. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте; правильно делать записи в поездной и станционной документации; вести график исполненного движения; соблюдать требования обеспечения безопасности движения.	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий
Знания: основных обязанностей дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ); порядка заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации; ведения регламента переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.	устный опрос, проверка домашних заданий, оформление отчета по практике, ведение дневника практики

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

№ 1 от 28.10.2022; страница № 5;	
БЫЛО	СТАЛО
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК №11

Протокол № 3 от 28 октября 2022 г.

Председатель ЦК №11 _____ А.А. Сырый

