

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Тихорецк
2023

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
С.В. Жестеров

" 20 " 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст.
Тихорецкая по кадрам и
социальным вопросам

О.А. Оганян

« 20 » 06 2023 г.

Программа учебной практики УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Игнатъев В.Ю., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Оганян О.А., заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 10 от 20.06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 01:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного).
- работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ)
- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).

уметь:

- получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
- работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).
- оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и

	образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов

Теоретические занятия

Экскурсии

- 18 часов

Практические и лабораторные занятия

- 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 01.03

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Теоретические занятия</i>	-
<i>Экскурсии</i>	18
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	18

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (станции, дороги, ГВЦ)	Содержание	4	
	Современная структура управления хозяйством вычислительной техники на железнодорожном транспорте Задачи и структура ИВЦ станции, дороги и других ВЦ		
Раздел 2 Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	Содержание	30	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные сообщения АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. 2. Задачи системы ДИСПАРК. 3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ). 4. Автоматизированное рабочее место дежурного по станции (АРМ ДСП), возможности системы «ГИД-УРАЛ ВНИИЖТ». 5. Автоматизированное рабочее место маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ) использование данных системы «ДИСПАРК». 6. Автоматизированное рабочее место оператора СТЦ (АРМ ТК), приемосдатчика (АРМ ПС), приемщика поездов (АРМ ПКО) работа в системе «ЕАСАПР». 7. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45ВЦ. 8. Задачи программ «СИРИУС», «ДИСКОР». 9. Технология работы агента ЛАФТО в системе АРМ ППД ЭТРАН. 10. Работа билетного кассира в системе «Экспресс-3». 		
	Итоговое занятие. Принятие зачетов.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Организация перевозочного процесса»
- лабораторий:
- «Автоматизированных систем управления»
- «Управления движением».

Оборудование учебного кабинета **«Организация перевозочного процесса»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- натурные образцы;
- стенды устройств;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории **«Управления движением»**

- рабочие места лаборатории: пульты контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории **«Автоматизированные системы управления»**,

- рабочие столы для студентов;
 - рабочий стол преподавателя с компьютером с установленным АРМ преподавателя
- персональные компьютеры для студентов;
 - принтер;
 - проектор;
 - экран;

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;

- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники для УП. 01.01:

1. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1196/230310/>

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/>

3 Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <http://umczdt.ru/books/44/18669/>

Дополнительные источники для УП. 01.01:

1. Методические рекомендации по учебной практике по ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Ермоленко А.Г. – Тихорецк 2021г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

УП. 01.01

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, СИРИУС, Экспресс-3, ДИСПАРК, ЭП; освоение АРМ ПС, АРМ КП, АРМ ДСП	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания:	
основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 36 часов 1 неделя.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01;
- цели и задачи учебной практики,
- требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы учебной практики;
- структуру и содержание практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Программа учебной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе учебной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:
по кадрам и социальным вопросам



Оганян О.А., заместитель начальника станции

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 36 часов 1 неделя.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Практика учебная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:



Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
С.В. Жестеров

" 20 " 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст.
Тихорецкая по кадрам и
социальным вопросам

О.А. Оганян

« 20 » 06 2023 г.

Программа учебной практики УП.02.01. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензенты:

Сырый А.А., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Оганян О.А., заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 10 от 20.06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.02).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ.02:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В таблице 1 приведены наименования и коды общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать/понимать:

- основные обязанности дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ);
- порядок заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации;
- регламент переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.

уметь:

- пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте;
- правильно делать записи в поездной и станционной документации;
- вести график исполненного движения;
- соблюдать требования обеспечения безопасности движения.

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс

ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 108 часов:

Теоретические занятия	- 8 часов
Экскурсии	- 0 часов
Практические и лабораторные занятия	- 100 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по УП.02.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
Теоретические занятия	8
Экскурсии	0
Практические занятия	100

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	1
	1. Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории.	2	
	2. Инструктаж по правилам техники безопасности.	2	
	3. Ознакомление с основными обязанностями дежурного по станции.	2	
Раздел 1	Работа в должности дежурного по станции	4	
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	Практические занятия	4	2
	1. Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства.	2	
	2. Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Ознакомление с работой имитационного тренажера АРМ ДНЦ.	2	
Раздел 2	Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38	
Тема 2.1 Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой	Практическое занятие	2	3
	1. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.	2	
Тема 2.2 Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой	Практическое занятие	10	3
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.3 Работа дежурного по станции в условиях возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе	Практические занятия	18	3
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути.	6	
	2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки.	6	
3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.	6		
Тема 2.4 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Практические занятия	8	3
	1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов.	2	
	2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.	2	
3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3	Работа поездного диспетчера	30	
Тема 3.1 Руководство движением поездов	Практические занятия	30	3
	1. Ознакомление с работой поездного диспетчера (ДНЦ). Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	4	
	2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях	6	
	3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.	6	
	4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.	4	
	5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	6	
	6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	4	
Раздел 4	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	
Тема 4.1 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон	2	
	2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон.	2	
	3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 5	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	
Тема 5.1 Работа по организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	2	
	2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию.	2	
	3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию.	2	
Раздел 6	Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	
Тема 6.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Практические занятия	6	3
	1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	2	
	2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	2	
	3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	16	
Тема 7.1 Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	Практические занятия	16	3
	1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов.	2	
	2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	2	
	3. Действия, в случае, когда поезд потерял управление тормозами.	4	
	4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	2	
	5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути.	4	
	6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	2	
Итоговое занятие		2	
Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»; лабораторий: «Автоматизированных систем управления», «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники для УП.02.01:

1. Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

2. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>

Дополнительная:

Методические рекомендации по учебной практике по ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Ю.С. Саркисян. – Тихорецк 2021г.

Нормативные источники для УП.02.01:

1. Указание МПС № Г-6435 у от 22.12.87г. «Об утверждении регламента действий работников связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях».
2. Приказ МПС №1Ц от 08.01.94 «О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте».
3. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ №ЦП/485.- М.:Транспорт,2009.

Интернет ресурсы для УП.02.01:

1. Железнодорожный транспорт: www.zdt-magazine.ru.
2. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru.
3. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте; правильно делать записи в поездной и станционной документации; вести график исполненного движения; соблюдать требования обеспечения безопасности движения.	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий
Знания: основных обязанностей дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ); порядка заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации; ведения регламента переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.	устный опрос, проверка домашних заданий, оформление отчета по практике, ведение дневника практики

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 108 часов 3 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Практика учебная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:
по кадрам и социальным вопросам



Оганян О.А., заместитель начальника станции

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 108 часов 3 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Практика учебная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент  А. А. Сырый, преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Тихорецк
2023

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УТР
С.В. Жестеров

" 20 " 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст.
Тихорецкая по кадрам и
социальным вопросам

О.А. Оганян

« 20 » 06 2023 г.

Программа учебной практики УП.03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Игнатъев В.Ю., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензент:

Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ - филиал РГУПС

Оганян О.А., заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 10 от 20.06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной практики	4
2 Структура и содержание учебной практики.....	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения практики	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный

	сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ 03)

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 03:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- обязанности приемосдатчика при оформлении погрузки или выгрузки;

- действия приемосдатчика при отцепке вагона от поезда с коммерческими неисправностями;
- обязанности агента СФТО;
- правила погрузки и оформление документов при перевозке грузов на особых условиях;
- требования по обеспечению безопасности движения при размещении и креплении груза на открытом подвижном составе;

уметь:

- рассчитывать в системе ЭТРАН предварительный тариф за перевозку груза;
- определять тарифные расстояния между станциями отправления и назначения груза;
- оформлять в системе АРМ ППД ЭТРАН:
 - 1) ГУ-12ВЦ - заявку на перевозку груза,
 - 2) ГУ-29уВЦ – комплект перевозочного документа;
 - 3) ГУ-1ВЦ – учетную карточку контроля выполнения заявки;
- составлять на АРМ ПС памятку приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ), вагонный лист на погруженный вагон (ф. ГУ-38ВЦ);
- оформлять на АРМ ПС книги:
 - 1) ВУ-14ВЦ - предъявления вагонов к техническому осмотру;
 - 2) ГУ-2ВЦ – уведомление грузоотправителя/грузополучателя о подаче вагона под грузовую операцию;
 - 3) ГУ-2аВЦ – уведомление об окончании грузовой операции;
 - 4) ГУ-34ВЦ – приема груза к отправлению;
 - 5) ГУ-44ВЦ – выгрузки.
 - 6) ГУ-23 – акт общей формы
 - 7) составлять схему « Документооборота»

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 72 часов

Теоретические занятия - 28 часов

Экскурсии - 16 часов

Практические и лабораторные занятия - 28 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 03.02

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
<i>Теоретические занятия</i>	<i>28</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>16</i>
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>28</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной практики по УП.03. 01 (72 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание	2	
Раздел 1. Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов		36	
Тема 1.1. Определение тарифных расстояний	Содержание	18	
	1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. 3. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. 4. Определение расстояний в смешанном и международном сообщении.	16	
	Практическое занятие Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН	2	
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Содержание	18	
	1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку. 2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги. 3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью. 4. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов. 5. Определение плат за перевозку, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги.	8	
	Практическое занятие Оформление заявки, учетной карточки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	10	
Раздел 2. Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Содержание	32	
	Работа агента СФТО: 1) Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12ВЦ) в системе АРМ ППД ЭТРАН; 2) Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов; 3) Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ); 4) Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1ВЦ);		

	<p>Работа приемосдатчика: 1) Составление вагонного листа; 2) Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48; 3) Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ); 4) Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ; 5) Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.</p>		
	<p>Практическое занятие Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ</p>	16	
	<p>Практическое занятие Заполнение аварийной карточки.</p>		
	<p>Практическое занятие Ведение книг ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48</p>		
	<p>Практическое занятие Оформление акта общей формы ГУ -23</p>		
	<p>Практическое занятие Определение сборов за хранение грузов</p>		
	<p>Практическое занятие Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ)</p>		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:
- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов:
 - электронные учебники;
 - электронные плакаты;
 - электронные видеоматериалы. Технические средства обучения:
 - принтер;
 - сканер;
 - мультимедийное оборудование;
 - модем (спутниковая система);
 - аудиосистема.
- инструмент, оборудование и материалы для выполнения монтажных работ;
- учебно-методическая литература;
- наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие / Л.Б. Миротин и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 144 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18716/>
2. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 <http://umczdt.ru/books/45/62148/>
3. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>
4. Ильюшенкова Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>

Дополнительные источники

1. Методические рекомендации по учебной практике по ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), В.Ю. Арчаков. – Тихорецк 2021г.

Нормативная документация

1. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2010 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»*
2. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»*
3. *Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.*
4. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. 1. М.: Юртранс, 2003*
5. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 2.05.2009) СГУПС, 2009*

Электронные ресурсы

1. *Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.1.-Н.:МПС РФ (Электронный ресурс)*
2. *Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.2.-Н.:МПС РФ, (Электронный ресурс)*

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС, правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания: основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 72 часа 2 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03;

- цели и задачи учебной практики,
- требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы учебной практики;
- структуру и содержание практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Программа учебной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе учебной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:
по кадрам и социальным вопросам



Оганян О.А., заместитель начальника станции

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 72 часа 2 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Практика учебная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС