

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**  
**(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Тихорецк  
2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УПР

 С.В. Жестеров

" 11 " 06 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. начальника ж.д. ст. Тихорецкая по  
кадрам и социальным вопросам

 Т.А. Бледнова

« 11 » 06 2021 г.

Программа учебной практики УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Саркисян Ю.С., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Хорошева О.Ю., инженер центра обучения Краснодарского ДЦС

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 23.02.01 и 27.02.03»

Протокол заседания № 10 от 11.06 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 01:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

### **Знать/понимать:**

- техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного).
- работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ)
- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).

### **уметь:**

- получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
- работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).
- оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов**

*Теоретические занятия*

*Экскурсии*

- 18 часов

*Практические и лабораторные занятия*

- 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 01.03

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<i>Теоретические занятия</i>	-
<i>Экскурсии</i>	18
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	18

## 2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (станции, дороги, ГВЦ)	<b>Содержание</b>	4	
	Современная структура управления хозяйством вычислительной техники на железнодорожном транспорте Задачи и структура ИВЦ станции, дороги и других ВЦ		
Раздел 2 Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	<b>Содержание</b>	30	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные сообщения АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге.</li> <li>2. Задачи системы ДИСПАРК.</li> <li>3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).</li> <li>4. Автоматизированное рабочее место дежурного по станции (АРМ ДСП), возможности системы «ГИД-УРАЛ ВНИИЖТ».</li> <li>5. Автоматизированное рабочее место маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ) использование данных системы «ДИСПАРК».</li> <li>6. Автоматизированное рабочее место оператора СТЦ (АРМ ТК), приемосдатчика (АРМ ПС), приемщика поездов (АРМ ПКО) работа в системе «ЕАСАПР».</li> <li>7. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45ВЦ.</li> <li>8. Задачи программ «СИРИУС», «ДИСКОР».</li> <li>9. Технология работы агента ЛАФТО в системе АРМ ППД ЭТРАН.</li> <li>10. Работа билетного кассира в системе «Экспресс-3».</li> </ol>		
	Итоговое занятие. Принятие зачетов.	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Организация перевозочного процесса»
- лабораторий:
- «Автоматизированных систем управления»
- «Управления движением».

Оборудование учебного кабинета **«Организация перевозочного процесса»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- натурные образцы;
- стенды устройств;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории **«Управления движением»**

- рабочие места лаборатории: пульты контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории **«Автоматизированные системы управления»**,

- рабочие столы для студентов;
  - рабочий стол преподавателя с компьютером с установленным АРМ преподавателя
- персональные компьютеры для студентов;
  - принтер;
  - проектор;
  - экран;

**Технические средства обучения:**

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;



- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Internet.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

#### **Основные источники для УП. 01.01:**

1. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие – М.:ФГБУ ДПО, УМЦ ЖД, 2017
2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие, УМЦ ЖДТ, 2015

#### **Дополнительные источники для УП. 01.01:**

1. Сидорова Е.Н Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. - М.; Маршрут 2005;
2. Тулупов Л.П Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. - М.Маршрут 2005;
3. Вальт Э.Б Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. - Екатеринбург. УрГУПС. 2005;
4. Ковалев В.И Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. - М. Маршрут 2006;
5. Лецкий Э.К. «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». - М.: УМК МПС России, 2001;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

##### УП. 01.01

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, СИРИУС, Экспресс-3, ДИСПАРК, ЭП; освоение АРМ ПС, АРМ КП, АРМ ДСП	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
<b>Знания:</b>	
основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос