

Приложение V.5.

к ООП по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. Психология общения

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Ю.Шитикова

«20» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Разработчик:

Марушан Сергей Викторович, преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рецензенты

Вояж Елена Владимировна – преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Картамышева Зинаида Викторовна – преподаватель ГБПОУ КК
Тихорецкий техникум отраслевых технологий

Рекомендована цикловой комиссией № 4 «Общие гуманитарные и социально- экономические дисциплины».

Протокол заседания № 10 от 20 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК): ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10 и личностных результатов (ЛР): ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

22, ЛР 26-31	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

26-31		
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		3	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	3	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Психология общения		24	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	3	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	В том числе, практических занятий	2	
Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.			

	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Тест «Самооценка» и его анализ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Тест «Умеете ли вы слушать?» и его анализ	1	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Способы влияния людей друг на друга		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	6	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербальное общение. Анализ ролевых игр.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Виды и функции коммуникации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Тест «Потребность в общении» и его анализ	1	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	6	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Стиль и тон поведения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Особенности общения в производственном коллективе	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9,
Тема 3.1. Конф-	Содержание учебного материала	6	

ликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Тест «Конфликтный ли ты человек» и его анализ		
Самостоятельная работа обучающихся № 11 Компромисс и пути его достижения	1		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 12 Поведение сторон в конфликте		
	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Разрешение конфликтов в производственном коллективе		
Раздел 4. Этические формы общения		7	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	7	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14 Этика и ее функции		
Самостоятельная работа обучающихся № 15 Культура поведения человека			
Самостоятельная работа обучающихся № 16 Психология общения как гуманитарная наука	1		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. — <https://biblio-online.ru/>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 463 с. <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>выбор оптимальной структуры плана для решения задач;</p> <p>понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современной научной и профессиональной</p>	<p>Устный опрос, тестирование,</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Выступление с сообщениями и докладами</p>

	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	---	--	--

	направленности		
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование, устный опрос</p> <p>Выступление с сообщениями и докладами</p>

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить</p>		
--	--	--	--

	свои действия (текущие и планируемые); простые сообщения на знакомые или профессиональные темы	писать связные на знакомые интересующие	
--	---	--	--