

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО



Директор филиала работодателя –
начальник отдела ООО Автоцентр ГАЗ

М.В. Горшков

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор филиала РГУПС в г. Воронеж
О.А. Лукин

(подпись, Ф.И.О.)

« » г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи преддипломной практики	4
1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.1 Тематический план преддипломной практики.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	8
4.2 Информационное обеспечение (перечень рекомендуемых изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литература).....	8
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	9
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ВПД	Умения
Техник по ремонту автомобильного транспорта	- разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; - технический контроль эксплуатируемого транспорта; - участие в осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей; - участие в разработке и осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобиля.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

1.2.1 Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций,
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО.

Проводится после освоения программы теоретических и практических курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации и является завершающим этапом обучения.

Проводится для овладения обучающимися первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к дипломному проекту (работе).

Если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнения дипломной работы или проекта, то приводится стажировка обучающихся, которая является одним из видов преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. При наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенным трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Итогом преддипломной практики является зачет (или оценка), которая выставляется руководителем практики от колледжа.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате освоения программы преддипломной практики обучающихся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по видам профессиональной деятельности

1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики
Всего - 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды практики	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
П.Д.П ОК1-9, ПК 1.1, ПК 1.2 – ПК 1.3 ПК 2.1-2.3			Преддипломная практика	Работа в качестве мастера производственного участка (цеха) Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии Обобщение материалов, собранных для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	30 28 30 28 28
		144		Всего:	144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в передовых автотранспортных предприятиях, производственная база которых имеет следующие участки (отделения или цехи) и соответствующее технологическое оборудование

4.2 Информационное обеспечение (перечень рекомендуемых изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литература)

Основная литература

1. **Епифанов, Л. И.** Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И.Епифанов, Е.А.Епифанова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 352с.: ил.; - (Профессиональное образование) - www.ZNANIUM.COM
2. **Стуканов, В. А.** Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Стуканов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: ил. - (Профессиональное образование). - www.ZNANIUM.COM
3. **Власов, В. М.** Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебник для СПО/В. М. Власов, С. В. Жанказиев,С. М. Круглов.-14-е изд., стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2014.-432 с. - www.academia-moscow.ru
4. **Мигаль В. Д.** Методы технической диагностики автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: - (Высшее образование). - www.ZNANIUM.COM

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Организация подготовки и планирование практики возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности, куда входят подготовка и издание приказа по колледжу о проведении практики, заключение договоров с автотранспортными предприятиями на проведение практики, разработка и согласование планов проведения практики, выдача обучающимся задания и организация контроля прохождения практики.

Основными планирующими документами производственной практики являются:

план проведения практик;

план-график перемещения обучающихся по видам работ;

договор, заключенный колледжем на организацию практики.

Ответственность за организацию практики возлагается на руководителей предприятий.

Общее руководство данным видом практики осуществляется одним из ведущих специалистов предприятия. Непосредственное руководство и контроль над обучающимися осуществляет мастер, механик или заведующий мастерскими.

В период прохождения данного вида практики каждым обучающимся ведется дневник или журнал по производственной практике установленного образца.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики от предприятия каждому обучающемуся дают письменный отзыв, в котором указывается продолжительность работы данным обучающимся на

предприятию, отношение к работе, профессиональная подготовленность, общая оценка практики.

По окончании практик обучающийся должен сдать в трехдневный срок отзыв с места прохождения практики и составленный им отчет. При составлении отчета необходимо руководствоваться программой практик. Последние два дня практики отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные обучающимся работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой может осуществляться преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения преддипломной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцируемого зачета (с оценкой).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение качества эксплуатационных материалов и ведение учета их расходов; -составление схемы включения элементов электрооборудования; -составление основных документов, определяющих порядок технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта и технологического оборудования; -организация технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта на предприятиях различных форм собственности; -использование технологии технического обслуживания, ремонта, методы диагностирования и контроля технического состояния автомобильного транспорта; -использование основных требований сертификации технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; -использование программного обеспечения в профессиональной деятельности 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>зачеты по преддипломной практике дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация работы персонала по хранению, эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортных средств; -определение технического состояния систем и механизмов автомобильного транспорта; -определение характерных неисправностей бортовой сети автомобиля; -осуществление технического контроля состояния автомобиля с использованием компьютерной диагностики 	

<p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей</p>	<p>-проведение разборки, сборки агрегатов и узлов автомобилей; -демонстрация качества анализа конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения; -качества рекомендаций по выбору методов восстановления деталей; -определение износа соединений и мер по его устранению, разработка и внедрение в производство мероприятий, увеличивающих надежность машин</p>	
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи</p>	<p>текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; использование практического опыта при выполнении дипломной работы; зачет по производственной практике дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<p>демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>демонстрация последовательности в соблюдении правил и норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; эффективность проведения всех видов инструктажей в соответствии с положением по охране труда на производстве; точность и грамотность оформления необходимой документации согласно нормативам</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	

интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	обоснование выбора и применения методов и способов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	

заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала

_____ О.А. Лукин
(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код, наименование специальности)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	4
2. Результаты освоения производственной (преддипломной) практики.....	5
2.1. Формы и методы оценивания	5
3. Организация производственной (преддипломной) практики.....	8
3.1 Общие положения организации практики	8
3.2 Оформление результатов практики	8
4 Контрольно-оценочные материалы производственной практики (преддипломной)	122
4.1 Критерии оценивания в ходе прохождения практики	122
4.2 Задание для производственной (преддипломной) практике	144
4.3 Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).....	166
Список используемых источников	188
Приложение А Вопросы для устного опроса	199

1 Пояснительная записка

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- пояснительную записку;
- результаты освоения производственной (преддипломной) практики;
- контрольно-оценочный материал преддипломной практики.

В результате аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

ВПД	Требования к ПК
Техническое обслуживание ремонт автотранспорта	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим должностям служащих	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Результаты освоения производственной (преддипломной) практики

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки являются общие и профессиональные компетенции. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ по производственной (преддипломной) практике.

Дифференцированный зачёт по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Контроль и оценка освоения производственной (преддипломной) практики

Наименование ВПД	Кол-во часов	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<p>Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. - осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. - разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. 	50	Устный опрос	ПК 1.1 – 1.3 ОК 1 - 9	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<p>Организация деятельности коллектива исполнителей технологии розничных продаж в страховании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. - контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. - Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. 	44	Устный опрос	ПК 2.1-2.3 ОК 1 - 9		
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. - осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. - разрабатывать технологические процессы 	50	Устный опрос	ПК 1.1 – 1.3 ОК 1 - 9		

ремонта узлов и деталей.				144		ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 1 - 9
						Дифференцированный зачет (с оценкой)

3. Организация производственной (преддипломной) практики

3.1 Общие положения организации практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – преподаватели колледжа.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной (преддипломной) практики.
2. Программу производственной (преддипломной) практики в печатном виде.
3. Дневник по производственной (преддипломной) практике.

3.2 Оформление результатов практики

3.2.1 Оформление дневника по производственной (преддипломной) практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной (преддипломной) практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной (преддипломной) практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

3.2.2 Оформление отчета по производственной (производственной) практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной (преддипломной) практике своему руководителю. Отчёт о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной (преддипломной) практики. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной (преддипломной) практики, указывается название профессионального модуля.

Содержание. – это перечисление информационных блоков отчёта с указанием

соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия были использованы. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Также обучающийся должен отразить, как прошедшая практика способствовала сбору фактического материала для выпускной квалификационной работы.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации – базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения – это заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими

словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной (преддипломной) практике – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- дневник по производственной (преддипломной) практике;
- характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- аттестационный лист.

4 Контрольно-оценочные материалы производственной практики (преддипломной)

4.1 Критерии оценивания в ходе прохождения практики

4.1.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4.1.2 Текущий контроль

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Ответ полный и правильный на основании изученного материала, в ответе правильно и по назначению используются технические термины и определения, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный
2.	Хорошо	Ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, недостаточное владение техническими терминами и определениями
3.	Удовлетворительно	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный
4.	Неудовлетворительно	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя

Вопросы для текущего контроля представлены в приложении А.

4.1.3 Отчет по практике в виде разделов ВКР

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

4.1.4 Защита отчёта по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает суть вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4.2 Задание для производственной (преддипломной) практики

Контроль по производственной (преддипломной) практике проводится в форме выполнения заданий, выданных преподавателями колледжа в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики. По итогам выполнения заданий практики обучающиеся заполняют дневник производственной (преддипломной) практики и оформляют отчёт.

Задание для производственной (преддипломной) практики

Вид работы обучающегося	Описание в отчете	Документы (копии)
– работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	Контроль за соблюдением работниками и сотрудниками технических условий при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; анализ причин возникновения неисправностей узлов, агрегатов и механизмов; обеспечение производственных участков необходимым запасом агрегатов, механизмов, деталей, инструментов и спецодеждой; обеспечением безопасных условия труда и противопожарной безопасности; соблюдения рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.	Должностные инструкции сотрудников и работников участка (цеха), технологические карты выполняемых работ, инструкции по технике безопасности и производственной санитарии, схема документооборота.
– работа в качестве техника по учёту резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	Учёт подвижного состава, узлов и агрегатов. Учёт горюче-смазочных материалов, шин. Организация работы складского хозяйства.	Фотографии и технические характеристики, накладные, справочные данные.
– работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера)	Структура, организация и назначение ОТК предприятия. Состояние техники безопасности и производственной санитарии. Выпуск на линию подвижного состава.	Перечень требований к характеристикам подвижного состава, выпускаемых на линию, технологические карты по ТО и ТР узлов и деталей. Оформление документов первичного учёта ТО и текущего ремонта. Контроль выполнения графиков ТО. Составление графика работ ремонтных рабочих. Анализ причин возникновения неисправностей агрегатов, узлов и механизмов.
– Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии	Характеристика управления участка (цеха) предприятия.	Образцы личных карточек сотрудников и работников участка (цеха), приказов, распоряжений и указаний, основные производственно-экономические показатели работы участка (цеха).

<p>– Обобщение материалов, собранных для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике</p>	<p>Систематизация материалов, собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике. Оформление отчётной документации. Анализ данных по проведению ТО и ремонта и предложение мер по улучшению их организации.</p>	<p>Фотографии и технические характеристики узлов и деталей, производственные чертежи, организационные схемы и карты.</p>
--	---	--

4.3 Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Целью промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике является оценка получения обучающимся:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся с правильно оформленным дневником, отчетом по практике, положительной характеристикой от предприятия и аттестационным листом.

Характеристика на обучающегося составляется по окончании практики руководителем практики от организации. В характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Характеристика с места прохождения практики должна быть составлена на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Аттестационный лист заполняется совместно руководителями практики от

колледжа и от организации. В аттестационном листе отражаются виды и объем работ, осваиваемые компетенции и оценка качества выполнения работ в баллах.

На основании оценок от предприятия в дневнике, результата выполнения отчета и данных аттестационного листа выставляется результирующая оценка по дифференцированному зачету.

Список используемых источников

Основная

1. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов; под ред. В.М. Власова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с. – www.academia.ru
2. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. -349 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.ZNANIUM.COM

Дополнительная

3. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.ZNANIUM.COM

Вопросы для устного опроса

1. Тип предприятия, полное название, место расположения, специализация, ведомственная принадлежность, категория предприятия.
2. Списочное количество автомобилей, распределение их по модификациям и группам, возрастной состав парка, способ хранения подвижного состава.
3. Существующая форма организации труда, основные производственные показатели, перспективы развития предприятия.
4. Место ТО и ремонта автомобилей в технологическом процессе, назначение, режим работы, число исполнителей (рабочих), их квалификация, число мастеров, бригадиров, ИТР.
5. Методы организации работы в трудовых коллективах АТП и СТО.
6. Оперативная и технологическая связь с другими производственными предприятиями.
7. Площадь АТП (СТО) и её соответствие с выполняемыми работами, планировка предлагаемой реконструкции или модернизации существующего объекта.
8. Оснащенность технологическим оборудованием, его состояние и соответствие выполняемым работам, применяемый инструмент и приспособления;
9. Технологическая и другая нормативная документация, правила её оформления и классификация, учёт выполняемой работы.
10. Состояние и анализ техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.
11. Технические и экономические показатели работы, основные недостатки в организации и технологии проведения работ, рекомендуемые организационно-технические мероприятия по их устранению.
12. Базовые схемы включения элементов электрооборудования.

13. Свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов.
14. Основные положения действующих нормативных правовых актов.
15. Стандарты качества выполняемых работ по ТО и ТР автотранспорта.
16. Знание устройства и конструктивных особенностей обслуживаемых автомобилей, назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых автомобилей, технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов.
17. Виды и методы ремонта. Знание основных методов обработки автомобильных деталей, способов восстановления деталей.
18. Умение определять неисправности и объём работ по их устранению и ремонту, способы и средства ремонта, применять диагностические приборы и оборудование, использовать специальный инструмент, приборы, оборудование.
19. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.
20. Построение профессионального общения с учётом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и участников коммуникации.