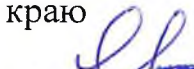


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Межрайонной ИФНС
России № 1 по Краснодарскому
краю

 / Е.И. Остапенко /



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ
филиала РГУПС


И.В. Дуринин
20.06.2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная
Квалификации выпускника бухгалтер

Тихорецк
2022

Экспертное заключение
на Образовательную программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

Представленная на экспертизу Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (начало реализации программы - 2022 год) соответствует требованиям предъявляемым к российским страховым агентам к компетенциям, знаниям, умениям и практическому опыту специалиста со средним профессиональным образованием по образовательной программе Экономика и бухгалтерский учет, который может вести бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности, осуществлять расчеты с налоговыми органами, органами государственной статистики и внебюджетными фондами и прочими контрагентами, анализировать экономическую деятельность предприятий.

Освоение указанной Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена позволит обучающимся подготовиться к профессиональной деятельности в качестве кассира, бухгалтера, финансового аналитика, операциониста, налогового консультанта, аудитора, а также руководителя среднего звена, требующих базового экономического образования.

Образовательной программой подготовки специалистов среднего звена предусмотрено изучение нормативных особенностей ведения бухгалтерского учета, исчисления налогов и отчислений на социальное страхование и обеспечение, составление и использование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, освоивание специализированных компьютерных программ, электронных таблиц и баз данных.

В рецензируемой образовательной программе объем времени, отведенный на вариативную часть циклов Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, использован на введение новых дисциплин и

увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей.

Освоение вариативной части Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена позволит обучающимся гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем; уметь разрабатывать новые идеи, творчески мыслить; уметь собирать необходимые для исследования факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, делать необходимые обобщения, сопоставления, устанавливать закономерности, формулировать выводы; быть коммуникабельным, уметь работать в коллективе, предотвращать конфликтные ситуации или умело выходить из них.

Проведенная экспертиза показала, что образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки позволяет сформировать у обучающихся набор компетенций, знаний, умений и практического опыта, необходимых для полноценного и качественного решения профессиональных задач в современных социально-экономических условиях.

Рекомендовано использовать данную образовательную программу при подготовке специалистов для работы в бухгалтерии и финансово – экономических отделах предприятия, Налоговых инспекциях, органах государственной статистики, финансово – кредитных учреждениях, аудиторских компаниях, Пенсионных организациях и других, так как она в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника данной специальности.

Начальник Межрайонной
ИФНС России №1
по Краснодарскому краю

«20» 06 2022 г.



Е.И. Остапенко

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

4.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение II.1. Календарный учебный график

Приложение II. 2. График самостоятельной работы обучающихся и консультаций

Программы профессиональных модулей.

Приложение III.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Приложение III.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Приложение III.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение III.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Приложение III.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Программы учебных дисциплин.

Среднее общее образование

Приложение IV .1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение IV.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение IV.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература»

Приложение IV.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Россия в Мире»

Приложение IV.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение IV.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение IV.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

- Приложение IV.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»
Приложение IV.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение IV.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»
Приложение IV.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»
Приложение IV.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание»
Профессиональная подготовка
Приложение V.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
Приложение V.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
Приложение V.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение V.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура/ Адаптированная физическая культура»
Приложение V.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
Приложение V.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение V.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»
Приложение V.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
Приложение V.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
Приложение V.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
Приложение V.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
Приложение V.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»
Приложение V.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение V.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
Приложение V.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение V.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Программы практик
Приложение VI.1. Программа учебной практики «УП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Приложение VI.2. Программа производственной практики «ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
Приложение VI.3. Программа производственной практики «ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
Приложение VI.4. Программа производственной практики «ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Приложение VI.5. Программа производственной практики «ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Приложение VI.6. Программа производственной практики «ПП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Приложение VII.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение VIII.1 Рабочая программа воспитания специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение VIII.2 Календарный план воспитательной работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69; федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Мини-

стерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бухгалтер.**

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации «бухгалтер» - **4428** часов со сроком обучения **2 года 10 месяцев.**

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников - 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации |
|--|--|--------------|
| | | Бухгалтер |
| ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | <p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> |
| | <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> |
| | <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
| | <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| <p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> |
| | <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> |
| | <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> |
| | <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> |

| | |
|---|--|
| <p>финансовых обязательств организации</p> | <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
| | <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего</p> | <p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | контроля | <p>внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |
| | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> |
| | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страхо- | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюд-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>вых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p>жетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <hr/> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <hr/> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
| | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
| | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также</p> | <p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и</p> |

| | |
|---|---|
| <p>формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> |
| <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p> | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |
| | | <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> |
| | <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> |

4.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> | <p>ЛР 1</p> |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимо-</p> | <p>ЛР 2</p> |

| | |
|---|-------|
| действующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем | |

| | |
|--|-------|
| Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Краснодарском крае как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны | ЛР 16 |
| Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах | ЛР 17 |
| Осознающий единство пространства Краснодарского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории Кубани | ЛР 18 |
| Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс | ЛР 19 |
| Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов | ЛР 20 |
| Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Краснодарского края, их сохранению и рациональному природопользованию | ЛР 21 |
| Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях | ЛР 22 |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации. | ЛР 24 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 25 |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | ЛР 26 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации | ЛР 27 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 28 |
| Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения | ЛР 29 |
| Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | ЛР 30 |

| | |
|---|-------|
| Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы | ЛР 31 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 32 |

4.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

(в соответствии с Приложением №1 к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»)

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 08.002 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный №35697) |
| 08.006 | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроль)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный №37271) |
| 08.023 | Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный №39802) |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план подготовки специалистов среднего звена определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена прилагается (Приложение I).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, текущий контроль и промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график прилагается (Приложение II.1).

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовнонравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры. В рабочей программе указана цель воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Рабочая программа воспитания прилагается (Приложение VIII.1)

5.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы обучающихся указаны формы и содержание работ с обучающимися формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации.

Календарный график воспитательной работы прилагается (Приложение VIII.2).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочными правовыми Гарант, Консультант+);
рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
доской для мела;
многофункциональным устройством;
комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия),

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебной и производственной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ТГЖТ – филиала РГУПС укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и/или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа 25 процентов обучающихся к электроннобиблиотечной системе (электронной библиотеке):

- «Ай Пи Эр букс»- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- «Электронное издательство ЮРАЙТ» - <https://biblio-online.ru/>;
- «ЭБ УМЦ ЖДТ» - <http://umczdt.ru/books/>;
- «Национальная электронная библиотека» - <https://rusneb.ru/>.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Реализация воспитательной функции ТТЖТ – филиала РГУПС осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности и определяет следующие формы воспитательной деятельности с обучающимися:

- учебные занятия (лекции, семинары и проч.);
- культурно-массовые и культурно-просветительские внеучебные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия;
- творческие объединения, студенческие общественные организации;
- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;
- обучения студенческого актива;
- волонтерство и добровольничество;
- тренинги, деловые игры, консультативный прием;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов;
- психолого-педагогическое консультирование;
- иные формы, вызываемые к жизни в ходе решения выдвигаемых ею проблем.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении VII.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ООП

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта — филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:

- **Гамачек Татьяна Вячеславовна** - ТТЖТ - филиал РГУПС, заведующий отделением специальностей 09.02.01, 11.02.06, 38.02.01, преподаватель высшей категории;

- **Лагерева Светлана Валерьевна** - ТТЖТ - филиал РГУПС, преподаватель высшей категории.

Приложение VIII.1

к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

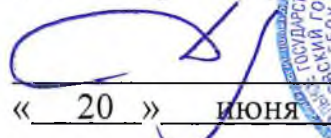
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТТЖТ – филиала РГУПС



И.В. Дурьнин

« 20 » июня 2022 г.



Рабочая программа воспитания разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с примерной рабочей программой воспитания УГС 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

Ярошевская О.Н., заместитель директора по воспитательной работе

Гамачек Т.В., заведующий отделением информационных технологий и экономики

Лагерева С.В., председатель цикловой комиссии № 7

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 09.02.01, 11.02.06, 38.02.01»

Протокол заседания № 10 от 20 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**
- РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); – Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; – Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); – Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); – Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); |

| | |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.); - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802); - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; - Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями); - Закон Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3930-КЗ «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»; - Закон Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О молодежной политике в Краснодарском крае»; - Устав ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»; - нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; - локальные акты ТТЖТ – филиала РГУПС. |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике |

| | |
|----------------------------|--|
| Сроки реализации программы | на базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделениями, педагог-психолог, тьютор, культорганизатор, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей |

Рабочая программа воспитания по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по укрупненной группе специальностей (далее – УГПС) разработана на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания по специальности УГПС **38.00.00 «Экономика и управление»** с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Содержание, виды и формы деятельности предусматривают динамику изменений общественного, технологического и профессионального контекста их реализации, гибкость в вопросах оперативного внесения изменений, преопределенных документами стратегического планирования Российской Федерации, развитием территорий и отраслей; готовностью к взаимодействию, обратной связи и информационной открытости в отношении социальных партнеров Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в | ЛР 2 |

| | |
|--|-------|
| деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, | ЛР 14 |

| | |
|--|-------|
| нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации – Краснодарским краем | |
| Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Краснодарском крае как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны | ЛР 16 |
| Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах | ЛР 17 |
| Осознающий единство пространства Краснодарского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения, традиции и культуру народов, проживающих на территории Кубани | ЛР 18 |
| Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс | ЛР 19 |
| Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов | ЛР 20 |
| Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Краснодарского края, их сохранению и рациональному природопользованию | ЛР 21 |
| Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях | ЛР 22 |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации. | ЛР 24 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 25 |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | ЛР 26 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные | ЛР 27 |

| | |
|---|--------------|
| задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации | |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 28 |
| Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения | ЛР 29 |
| Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | ЛР 30 |
| Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы | ЛР 31 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 32 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1- 2, ЛР 4- 5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 22, ЛР 26-27, ЛР 30-31 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-8, ЛР 10-12, ЛР 16-18, ЛР 26-27, ЛР 29, ЛР 31 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР 1-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 22-23, ЛР 26-27, ЛР 29, ЛР 31 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7-10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 26-27, ЛР 29, ЛР 31 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31 |
| ЕН.01. | Математика | ЛР 2-3, ЛР 5-8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22-23, ЛР 26-27, ЛР 30-31 |
| ЕН.02. | Экологические основы природопользования | ЛР 1-3, ЛР 6-7, ЛР 9-10, ЛР 16, ЛР 18, ЛР |

| | | |
|--------|--|--|
| | | 21-22, ЛР 26-27, ЛР 31 |
| ОП.01. | Экономика организации | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-26, ЛР 27-32 |
| ОП.02. | Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.03. | Налоги и налогообложение | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.04. | Основы бухгалтерского учета | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.05. | Аудит | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.06. | Документационное обеспечение управления | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.07. | Основы предпринимательской деятельности | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.08. | Информационные технологии в профессиональной / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6-7, ЛР 9-10, ЛР 16-17, ЛР 19, ЛР 21-24, ЛР 26-28, ЛР 31-32 |
| ПМ.01. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ПМ.02. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ПМ.03. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ПМ.04. | Составление и использование бухгалтерской отчетности | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |
| ПМ.05. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19-20, ЛР 22-23, ЛР 24-26, ЛР 27-32 |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам мероприятия в рамках реализации модулей воспитания, ведущие к достижению намеченных результатов. Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Все участники модулей Программы осознают значимость мероприятий, понимают, что главными составляющими стратегии работы должны быть: высокое качество всех мероприятий Программы, максимальное привлечение обучающихся к участию в мероприятиях разной

направленности, удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров.

Информация о ходе и итогах реализации Программы открыта для широкой общественности и размещается на официальном сайте ТТЖТ – филиала РГУПС в сети Интернет.

Аттестация по программе воспитания – форма фиксации личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для студента.

Рекомендуемой формой аттестации по программе воспитания является формирование и оценка портфолио достижений выпускника, в том числе электронного. Портфолио направлено на сбор документально подтвержденных достижений обучающегося (выпускника), которые могут быть оценены экспертным путем. Основная часть портфолио рассчитана на проведение системной самооценки студентом своей деятельности в течение всего периода обучения в образовательной организации. Дополнительная часть – экспертные оценки преподавателей, наставников на производстве.

Структура основной части портфолио:

1. ФИО обучающегося, профессия (специальность) группа, год поступления.
2. Анкета участия в событиях (мероприятиях): наименование события мероприятия), качество мероприятия в целом; степень участия в мероприятии (зритель, участник, организатор, инициатор).
3. Краткий текстовый отзыв с обоснованием оценок, данных в анкете. В случае отсутствия текстового отзыва заполненная анкета и участие студента в мероприятии не засчитываются.
4. Оценка своего личностно-профессионального продвижения в результате участия в мероприятии.
5. Дополнительная часть предполагает возможность заполнения анкеты, например, о степени развития самостоятельности и ответственности студента экспертами – преподавателями, наставниками на производстве.

К показателям по основной части портфолио (самооценка студента), например, могут относиться: «Активность», «Инициативность (исполнительность)», «Организаторские качества» (например, участие в общих делах (всего); участие в общих делах в качестве исполнителя; участие в общих делах в качестве организатора и т.п.).

К показателям по дополнительной части портфолио (экспертная оценка педагогов) может относиться показатель «Самостоятельность и ответственность» (например, способность действовать без посторонней помощи; способность оказать помощь другим; самоорганизация; способность довести дело до конца; способность отвечать за свои действия; способность отвечать за других и т.п.).

В качестве приложения к портфолио, кроме документов об учебных достижениях, могут входить любые документы, подтверждающие успехи студента в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися

ресурсами в ТТЖТ – филиале РГУПС:

– Положение о Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», утвержденное ректором ФГБОУ ВО РГУПС 29.01.2016 г. (протокол ученого совета от 29.01.2016 г. № 6);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС, принятые Советом Филиала (протокол от 01.03.2019г. № 6) и утвержденные директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Правила проживания в студенческом общежитии ТТЖТ – филиала РГУПС, утвержденные директором ТТЖТ – филиала РГУПС 28.02.2017 г.;

– Положение об охране здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятое Советом Филиала (протокол от 29.01.2018г. № 4) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о социокультурной среде ТТЖТ – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 29.01.2018г. № 4) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение об организации занятий физической культурой обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры, принятое Советом Филиала (протокол от 15.05.2017 г. № 5) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение об экспозиционном центре истории Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС «Экспоцентр ТТЖТ», принятое Советом Филиала (протокол от 05.07.2017г. № 8) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 03.09.2018г. № 1) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Программа пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждения заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией и правонарушений в студенческой среде Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС на 2018 – 2022 гг.;

– Программа «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов ТТЖТ – филиала РГУПС на 2018 – 2022 гг.»;

– Программа «Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС на 2019-2022 гг.»;

– Положение о кружковой работе в ТТЖТ – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 14.01.2020г. № 48) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятое Советом Филиала (протокол от 07.10.2019 г. № 2) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о Студенческом совете Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 14.01.2020г. № 4) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о старосте и старосте учебной группы Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 14.01.2020г. № 4) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о волонтерском центре «Траектория добра» в ТТЖТ – филиале РГУПС утвержденное приказом по ТТЖТ – филиалу РГУПС № 147/од от 18.06.2018 г. «О создании волонтерского центра»;

– Положение о клубе интернациональной дружбы студентов ТТЖТ – филиала РГУПС

«Мир один для всех», принятое Советом Филиала (протокол от 07.10.2019г. № 2) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о классном руководстве в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 24.01.2022 г. № 4) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о службе социально – психологической поддержки, принятое Советом Филиала (протокол от 04.07.2016 г. № 18) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС;

– Положение о военно-спортивном казачьем клубе «Пересвет» ТТЖТ – филиала РГУПС, принятое Советом Филиала (протокол от 12.10.2018 г. № 2) и утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ТТЖТ – филиал РГУПС укомплектован следующим кадровым составом:

– административно-управленческий персонал, в том числе заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего вопросы организации воспитательной деятельности;

– педагог-психолог;

– культорганизаторы;

– классные руководители;

– преподаватель-организатор ОБЖ;

– руководитель физвоспитания;

– воспитатели общежития;

– библиотекарь;

– преподаватели;

– мастера производственного обучения;

– иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий, в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников, привлеченных к реализации рабочей программы воспитания, регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением воспитательной работы ФГБОУ ВО РГУПС.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ТТЖТ – филиал РГУПС располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов. При подготовке к соревнованиям WorldSkills дополнительно используются ресурсы организаций-партнеров.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, а также специальные потребности обучающихся, относящихся к категории детей-инвалидов и лиц с ОВЗ.

| Наименование помещения, спортивного сооружения | Назначение |
|---|---|
| Актовый зал (корпус № 1) | Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ на 400 посадочных мест, а также для проведения репетиций вокального и хореографического кружков |
| Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Проведение экскурсий, организационно-выставочной деятельности |
| Кабинет для психологической помощи и консультаций | Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации |
| Электронный стрелковый тир и место для стрельбы | Тренировочные занятия со студентами |
| Библиотека с читальным залом | Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы |
| Конференц-зал (каб.217) | Аудитория для проведения лекционных и практических занятий на 30 посадочных мест |
| Учебно-производственные мастерские | Формирование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта в процессе производственного труда |
| Полигон рабочих профессий | Проведение чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства, профорientационных встреч, диалогов площадок, лекционных и практических занятий |
| Спортивный зал | Проведение тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО |
| Беговая дорожка | Проведение тренировочных занятий по легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО. |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия | Проведение тренировочных занятий по футболу, по сдаче нормативов ГТО. |
| Открытая волейбольная площадка | Проведение тренировочных занятий со студентами по волейболу. |
| Открытая площадка атлетической гимнастики | Проведение тренировочных занятий по сдаче нормативов ГТО. |
| Холл спортивного зала | Проведение тренировочных занятий по настольному теннису |
| Плавательный бассейн: | Проведение тренировочных занятий по плаванию, по сдаче нормативов ГТО. |
| Зал для ритмической гимнастики | Проведение тренировочных занятий по фитнесу, по сдаче нормативов ГТО, а также занятий по хореографии |

В ТТЖТ – филиале РГУПС имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки. Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе мультимедийной техники, обучающих программ, учебных программно-информационных средств.

Библиотека техникума является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке ТТЖТ – филиала РГУПС. Правила пользования

библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Созданы условия для занятий на объектах спорта. В техникуме имеется спортивный зал для проведения занятий по физической подготовке, оборудованный спортивным инвентарем. В наличии мячи, скакалки, обручи, силовые тренажеры. Для проведения занятий на свежем воздухе, проведения спортивных соревнований имеется открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в ТТЖТ – филиале РГУПС направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В техникуме обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, актовом зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах и общежитии на разных этажах зданий. Интернет-доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника техникума.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены 14 лицензионных программных пакетов («Microsoft Office 2013», «Microsoft Office 2016», «Microsoft Windows 7 Professional», «Microsoft Windows 10 Professional», «Microsoft Windows 2008 Server», «Adobe Photoshop CC», «Autodesk AutoCAD 2017», «Microsoft Visual Studio Express 2017», «Microsoft Visual Studio Express 2015», «Adobe Acrobat Pro 12.0», «ABBYY FineReader 13»), справочно-правовая система «Консультант +», программа 1С:Бухгалтерия 8.3, 1С Колледж.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В техникуме создана электронная библиотека, которая содержит не только электронные учебники, но и электронные учебные материалы для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Кроме того, имеется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRBooks» и «ЛАНЬ», содержащим издания по изучаемым дисциплинам (www.iprbooks.ru, e.lanbook.com).

В техникуме реализуется система обучения с применением дистанционных технологий на базе свободно распространяемого программного обеспечения «LMS eFront Learning», платформах Microsoft Teams и Zoom.

Приложение VIII.2

к ООП по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тихорецк, 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТТЖТ – филиала РГУПС


« 20 » июня 2022 г.

И.В. Дурьнин



Календарный план воспитательной работы разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Планом воспитательной работы

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

Гамачек Т.В., заведующий отделением информационных технологий и экономики
Лагерев С.В., председатель цикловой комиссии № 7

Рекомендован цикловой комиссией № 7 «Специальностей 09.02.01, 11.02.06, 38.02.01»

Протокол заседания № 10 от 20 июня 2022 г.

**Раздел 4. Примерный календарный план воспитательной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2022-2023 учебный год**

| Дата, сроки | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-------------------------|--|------------------------|--|---|---|
| В течение учебного года | Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru | Обучающиеся 1-4 курсов | Конкурсные площадки | Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог, культорганизаторы | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства | Обучающиеся 3-4 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС, конкурсные площадки | Заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 24-25, ЛР 31 |
| | Участие в движении «Ворлдскиллс Россия» | Обучающиеся 3-4 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС, конкурсные площадки | Заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 24-25, ЛР 31 |
| | Участие в мероприятиях Министерства транспорта Российской Федерации в рамках культурно-массовой работы со студентами транспортных вузов России | Обучающиеся 1-4 курсов | Конкурсные площадки | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Адресная помощь ветеранам труда и войны, в том числе совместно с | Обучающиеся 1-4 курсов | По адресам ветеранов | Классные руководители, культорганизаторы, | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------|---|--|---|
| | управлением молодежной политики администрации МО Тихорецкий район, районным Советом ветеранов | | | волонтеры, лидеры ССУ, председатель ППО | |
| | Участие во Всероссийских, краевых, районных, городских акциях | Обучающиеся 1-4 курсов | Районные и городские площадки | Культурорганизаторы, классные руководители, лидеры ССУ | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Участие в конкурсном движении различных уровней | Обучающиеся 1-4 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС, конкурсные площадки | Преподаватели, классные руководители, культурорганизаторы | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Участие в студенческих научно-практических конференциях | Обучающиеся 1-4 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС, исследовательские площадки | Преподаватели, классные руководители | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31 |
| | «Я и моя будущая профессия» (встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками техникума, экскурсии на предприятия) | Учебные группы 1-4 курсов | ТТЖТ – филиала РГУПС, площадки предприятий социальных партнеров | Заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-25 |
| | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивные площадки | Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры | ЛР 9, ЛР 17 |
| | Психолого-педагогическая диагностика | Обучающиеся 1-4 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС | Педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3 |
| | Профилактика деструктивных форм поведения среди подростков | Обучающиеся 1-3 курсов | ТТЖТ – филиал РГУПС | Педагог-психолог, классные руководители, культурорганизаторы | ЛР 3, ЛР 9 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День знаний: Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому | Обучающиеся 1-4 курсов | Внутренний двор корпуса № 1, учебные кабинеты, | Заместитель директора по воспитательной работе, | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 16 |

| | | | | | |
|------------------|--|------------------------|---|--|--|
| | звонку для первокурсников. | | Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | культурорганизаторы, классные руководители | |
| 1 | Урок Знаний «Основы моей безопасности в рамках Всероссийского открытого урока «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | ЛР 3, ЛР 10, ЛР 32 |
| 1 | Организационный классный час «Знакомство с уставом ФГБОУ ВО РГУПС. Правила внутреннего распорядка ТТЖТ – филиала РГУПС» | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| В течение месяца | Классные часы, посвященные истории техникума | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Классные руководители, руководитель Экспоцентра ТТЖТ – филиала РГУПС | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 22 |
| 2 | День окончания Второй мировой войны – акция | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 25 |
| 1-30 | Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 31 |
| 1-2 неделя | Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников) | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3 |
| 1-2 неделя | Формирование студенческого актива ТТЖТ – филиала РГУПС. Проведение выборов актива в учебных группах, на отделениях | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители, заведующие отделениями | ЛР 2, ЛР 16, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 |

| | | | | | |
|-------|--|----------------------------|---|---|---|
| 2-3 | День солидарности в борьбе с терроризмом – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты, актовый зал, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Классные руководители, преподаватели ЦК № 4, культурорганизаторы | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 18 |
| 3 | День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны. Железнодорожники в годы ВОВ. Техникум в годы ВОВ | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6 |
| 6 | Классный час «Во имя жизни», посвященный памяти жертв блокады Ленинграда | Обучающиеся 1-4 курсов, | Учебные кабинеты, общежитие | Классные руководители, заведующий общежитием | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 22 |
| 10-30 | Круглый стол обучающихся с работниками бухгалтерии по теме «Экономическая грамотность» | Обучающиеся 1-3 курсов | Библиотека | Классные руководители, заведующий библиотекой, работники бухгалтерии | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 27 |
| 13 | День образования Краснодарского края – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС, учреждения культуры г.Тихорецка | Классные руководители, преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 29 |
| 13 | Классный час «Виды ответственности за совершение противоправных действий» в рамках Всероссийской недели профилактики безнадзорности и правонарушений н/л | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3 |
| 15 | Тематическая программа «Знать, чтобы не отступить» | Обучающиеся 1 курса | Клуб им. Меньшикова | Педагог-психолог | ЛР 9 |
| 20 | Классные часы «Правила дорожного движения – правила жизни» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3 |
| 27 | Классный час: «Сила слова или яд | Обучающиеся | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10, |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| | сквернословия. Мораль и закон». | 1-4 курсов | | | ЛР 11 |
| 1-30 | Участие в Международном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР 3, ЛР 26 |
| 15-30 | Тематические классные часы «Знакомство с профессией (введение в специальность)» | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 31 |
| 15-30 | Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями техникума, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве» | Родители обучающихся 1-3 курсов | Актовый зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3, ЛР 10, ЛР 12 |
| 2-4 недели | Подготовка к акции «От сердца к сердцу!», посвященная Дню пожилых людей | Волонтеры | Учебные кабинеты, актовый зал | Заведующие отделениями | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 29 |
| 4 неделя | Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели биологии, химии, экологии | ЛР 10, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 32 |
| В течение месяца | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культурорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День пожилых людей – проведение | Обучающиеся | Мкр. г.Тихорецка | Заведующие | ЛР 1-2, ЛР 4, ЛР 6-7, |

| | | | | | |
|---------|---|--|------------------------|---|---------------------------------|
| | акции «От сердца к сердцу!» | 1-4 курсов | (по адресам ветеранов) | отделениями, классные руководители, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 29 |
| 4 | Классный час: «Искусство общения и культура поведения: между девушкой и юношей, в семье, в коллективе, сетевой этикет общения» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 20, ЛР 30 |
| 5 | День Учителя – праздничная концертная программа | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Актный зал | Заместитель директора по воспитательной работе, культурорганизаторы, руководители творческих объединений, классные руководители | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 22, ЛР 29 |
| 1-10 | Конкурс презентаций семейного бюджета к международному дню Экономии | Обучающиеся 1-2 курсов | | Классные руководители, преподаватели спецдисциплин | ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13-15, ЛР 23 |
| 11 | Классные часы на тему: «Функциональная грамотность в вопросах здоровья: профилактика вредных привычек. Здоровье – путь к успеху». | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| 11-15 | Легкоатлетический кросс «Рубежи. Железный характер» | Обучающиеся 1-4 курсов, члены спортивных секций и клубов | Стадион | Руководитель физвоспитания, руководители спортивных секций и клубов | ЛР 9 |
| 12 - 15 | Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 10, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 32 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------------------|--|---|---|
| 15 - 31 | Конкурс творческих работ экономической тематики | Обучающиеся 1-3 курсов | | Преподаватели специальных дисциплин | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| 15 - 31 | Экономический диктант | Обучающиеся 2-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели специальных дисциплин | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| 18 | Классный час «Чтобы быть понятым, или Что нас объединяет...» (о буллинге, его видах, о жертве, агрессоре и наблюдателях). | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 7-8 |
| 19 | Общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью!». Тематическая программа «Учитесь говорить нет!» | Обучающиеся 1 курса | Клуб им. Меньшикова | Педагог-психолог, классные руководители, волонтеры | ЛР 3, ЛР 9 |
| 25 | Классный час «Интернет и я: безопасное соединение», в рамках Всероссийского урока безопасности в сети Интернет | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3-4, ЛР 9-10, ЛР 19, ЛР 27, ЛР 30 |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий – Уроки памяти | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8 |
| 18 - 31 | Студенческий фестиваль первокурсников «Осень 2022» | Обучающиеся 1 курса | Актный зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР, культурные организаторы, классные руководители, студенческий совет | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 29 |
| 21-31 | Спартакиада первокурсников | Обучающиеся 1 курса | Спортивный стадион, спортивный зал | Руководитель физвоспитания, классные руководители | ЛР 9 |
| В течение месяца | Экологический субботник «Техникум – территория чистоты!» | Обучающиеся 1-4 курсов | Территория техникума, учебные кабинеты | Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители | ЛР 10, ЛР 21-22, ЛР 32 |
| В течение месяца | Анкетирование обучающихся 1 курса на определение уровня тревожности | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |

| | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|---|
| В течение месяца | Товарищеские встречи по отдельным видам спорта | Члены спортивных секций по видам спорта | Стадион, спортивный зал, бассейн | Руководитель физвоспитания, руководители спортивных секций | ЛР 9 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В единстве наша сила!» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8 |
| 1-4 | День народного единства – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты, учреждения культуры г.Тихорецка, управление молодежной политики АМОТР | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, руководители творческих объединений, классные руководители, руководитель физвоспитания | ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8 |
| 1-2 неделя | Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Классные руководители, педагог-психолог | ЛР 2-3, ЛР 9-10 |
| 8 | Классный час «Мы за качество!», приуроченный к Всемирной неделе качества | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 10, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 31-32 |
| 14-18 | Экологический диктант | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели экологии | ЛР 10, ЛР 21, ЛР 32 |
| 15 | Спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника «Служу Отечеству!» | Юноши 1-4 курсов | Спортивный зал | Преподаватели ЦК № 2, руководитель физвоспитания, | ЛР 1, ЛР 9 |

| | | | | | |
|------------|---|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 15 | Классный час «Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...», направленный на формирование ЗОЖ | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| 15 - 30 | Экономический КВН, посвященный Всемирному дню науки | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели спецдисциплин | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| 17 | Час информации «Дыши легко, живи свободно!» | Обучающиеся 1-2-х курсов | Клуб им. Меньшикова | Педагог-психолог, классные руководители | ЛР 9 |
| 22 | Классный час «Самая прекрасная из женщин...», посвященный Дню матери | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12 |
| 29 | Классный час «Есть над чем задуматься...» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 9 |
| 2-3 неделя | Декада правовой грамотности «Права человека» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели № 4 | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24 |
| 4 неделя | Научно - экономическая конференция | Обучающиеся 1-3 курсов | Библиотека | Преподаватели спецдисциплин | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| 1-30 | Подготовка участников к конкурсу WorldSkills и Демо экзамену по компетенции Бухгалтерский учет | Обучающиеся 3 курсов | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| Ноябрь | Студенческий фестиваль первокурсников «Осень 2022»: интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; творческие конкурсы, выставка ДПИ | Обучающиеся 1 курса | Актовый зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, преподаватели ЦК № 4, № 1, классные руководители, студенческий совет | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 29 |
| Ноябрь | III студенческая конференция | Обучающиеся | Каб. 134 | Преподаватели | ЛР 3, ЛР 8, ЛР 18 |

| | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|---|---|---|
| | «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в рамках реализации государственной молодежной политики» | 1-4 курсов | | ЦК № 4 | |
| Ноябрь | День открытых дверей в ТТЖТ – филиале РГУПС | Обучающиеся 1-4 курсов | Актовый зал, учебные кабинеты, мастерские, общежитие | Заместители директора по УПР, УР, ВР, ответственный по приему, заведующие отделениями | ЛР 4, ЛР 11, ЛР 27 |
| 3-4 неделя | Конференция по итогам производственной практики | Обучающиеся 4 курса | Актовый зал | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, руководители практик | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 24-25, ЛР 28, ЛР 31 |
| В течение месяца | Спартакиада первокурсников | Обучающиеся 1 курса | Спортивный стадион, спортивный зал | Руководитель физвоспитания, классные руководители | ЛР 1, ЛР 9, ЛР 27 |
| 3 неделя | Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видеодемонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, руководитель физвоспитания | ЛР 3, ЛР 9 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-3-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели, культорганизаторы, фельдшеры, педагог-психолог, волонтеры | ЛР 3, ЛР 9 |

| | | | | | |
|------------|---|--|------------------------------|--|--|
| 1 | Тематическая программа «Будущее без СПИДа» | Обучающиеся 1-2-х курсов | Клуб им. Меньшикова | Педагог-психолог, классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| 2 | «Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией техникума | Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития, члены Студсовета | Актный зал | Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, заведующий общежитием | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 22, ЛР 26-27, ЛР 31 |
| 3 - 6 | Памятная дата России – День неизвестного солдата | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты, библиотека | Преподаватели ЦК № 4, зав. библиотекой | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 |
| 6 | Классный час «Я – волонтер» ко Дню добровольца в России | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 22, ЛР 29 |
| 9 | Международный день борьбы с коррупцией. Проведение бесед на тему «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 3, ЛР 26 |
| 9 | Уроки мужества «Героям Отечества забвения нет», приуроченные к празднованию Дня Героев Отечества | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 4, классные руководители, заведующий библиотекой | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 |
| 14 | Олимпиада «Конституция РФ – основной закон страны» | Обучающиеся 2-3 курсов | Каб. 134 | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1-3, ЛР 7-8, ЛР 12 |
| 2-3 неделя | Студенческая практическая конференция студентов 3-4-х курсов на иностранном языке «Развитие железнодорожного транспорта» | Обучающиеся 3-4 курсов | Актный зал | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 2-3 неделя | Конкурс перевода технических текстов для 3-х -4х курсов | Обучающиеся 3-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 2-3 неделя | Олимпиада по английскому языку для 1-2-х курсов | Обучающиеся 1-2-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |

| | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|
| 2-3 неделя | Олимпиада по русскому языку для 1-х курсов | Обучающиеся 1-2-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 2-3 неделя | Олимпиада по английскому языку для 3-4-х курсов | Обучающиеся 3-4-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 2-3 неделя | Конкурс по русскому языку «Самый грамотный студент» | Обучающиеся 1-2-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 5, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 2-3 неделя | Конкурс поэтического перевода «С Рождеством!» | Обучающиеся 1-2-х курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 31 |
| 3 неделя | Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Актовый зал | | ЛР 5, ЛР 11 |
| В течение месяца | Подготовка к конкурсу технического творчества «Дорога в будущее | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Учебные кабинеты | Преподаватели, мастера производственного обучения | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 31 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 17 | Классный час «Интернет зависимость: причины, симптомы, опасность» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 27 |
| 20-30 | Конкурс презентаций на тему «История бухгалтерского учета» | Обучающиеся 2-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели специдисциплин | ЛР 13-15, ЛР 22, ЛР 24-25, ЛР 31 |
| 25 | «Татьянин день» (праздник студентов) – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих | Актовый зал, столовая | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, лидеры ССУ | ЛР 2, ЛР 4-5, ЛР 7, ЛР 11 |

| | | | | | |
|------------------|--|---|---|--|--|
| | | объединений | | | |
| 24 | Классный час: «День студента. Традиции и ценности обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 4-5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 27 |
| 27 | «Героям блокады посвящается...» (в честь Дня воинской славы – 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады) – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Учебные кабинеты, актовый зал, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Классные руководители, председатели ЦК № 1, № 4, № 2 | ЛР 1, ЛР 3 |
| 25 - 30 | День освобождения г.Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений, спортивных секций | Учебные кабинеты, спортивный зал, учреждения культуры г.Тихорецка | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, руководители творческих объединений, классные руководители, руководитель физвоспитания | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5 |
| 31 | Классный час «Мир моих увлечений (о культуре досуга)» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 22, ЛР 29 |
| В течение месяца | Подготовка участников к конкурсу WorldSkills и Демонстрационному экзамену по компетенции Бухгалтерский учет | Обучающиеся 3 курсов | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели | ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22-23, ЛР 24-25 |
| 4-я неделя | Конкурс среди групп студентов первого курса «Тихорецк и Тихорецкий район в годы Великой Отечественной войны» | Обучающиеся 1 курсов | Каб.134 | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 16 |
| 4-я неделя | Олимпиада по истории «Битва за Кавказ» | Обучающиеся 2-3 курсов | Каб. 134 | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5 |
| 4-я неделя | Студенческая конференция, посвященная студенческим традициям | Обучающиеся 1-2 курсов | Актовый зал | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 2, ЛР 8 |

| | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|---|
| В течение месяца | Подготовка к конкурсу технического творчества «Дорога в будущее | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Учебные кабинеты | Преподаватели, мастера производственного обучения | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 31 |
| В течение месяца | Профориентационная компания в школах Тихорецкого района и других районах Краснодарского края, Северо-Кавказского региона | Школьники | Образовательные организации | Преподаватели и обучающиеся техникума | ЛР 4, ЛР 11, ЛР 27 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1-28 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 2, № 4, руководитель физвоспитания | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 |
| 7 | Классный час: «Патриотизм без экстремизма» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 |
| 8 | День российской науки – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 1-2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 |
| 11-15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 7 |
| Февраль | Конкурс технического творчества «Дорога в будущее» | Обучающиеся 1-4 курсов, члены кружков технической направлен- | Учебные мастерские, учебные кабинеты, холл корпуса № 1 | Заместитель директора по УПР, заведующий мастерскими, заведующие отделениями, | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 31 |

| | | ности | | преподаватели, руководители кружков технической направленности | |
|---------|--|--|---|---|------------------------------|
| 14 | Классный час «К подвигу солдата сердцем прикоснись» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1, ЛР 7 |
| 21 | Классный час: «Достижения и победы России» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1, ЛР 7 |
| 28 | Классный час «Культура общения юноши и девушки в современном обществе» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11-12 |
| Февраль | День открытых дверей в ТТЖТ – филиале РГУПС | Обучающиеся 1-4 курсов Обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций | Актный зал, учебные кабинеты, мастерские, общеежитие | Заместители директора по УПР, УР, ВР, ответственный по приему, заведующие отделениями | ЛР 4, ЛР 11, ЛР 27 |
| 15 - 23 | День защитников Отечества – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты, Экспоцентр ТТЖТ – филиала РГУПС, спортивный зал, мкр. г.Тихорецка | Преподаватели ЦК № 2, ЦК № 4, руководитель физвоспитания, преподаватель- организатор ОБЖ | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7-8 |
| 16 | Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!» | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивный зал, стрелковый тир | Преподаватели ЦК № 2, руководитель физвоспитания, преподаватель- организатор ОБЖ | ЛР 1, ЛР, 3, ЛР 7-9 |
| 16-28 | Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивный зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9 |
| 20-26 | Масленица – народные забавы | Обучающиеся 1-4 курсов, | Учебные кабинеты, общеежитие | Заведующие отделениями, | ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| | | студенты, проживающие в общежитии | | заведующий общежитием | |
| В течение месяца | Конкурс рисунков по номинациям: - Финансовый мошенник. - Возможности электронных денег. | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели специальных дисциплин | ЛР 3, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 30-31 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотре, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культурные организаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| МАРТ | | | | | |
| 2 | «Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией техникума | Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития, члены Студсовета | Актовый зал | Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, заведующий общежитием | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 22, ЛР 26-27, ЛР 31 |
| 7 | Классный час, посвященный Международному женскому дню – 8 марта | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11-12 |
| 10 | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих объединений | Актовый зал | Заместитель директора по воспитательной работе, культурные организаторы, руководители творческих объединений, классные руководители | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11-12 |
| 9-31 | Межотделенческий фестиваль «Студенческая весна» | Обучающиеся 1-4 курсов, члены творческих | Актовый зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по воспитательной работе, культурные организаторы, | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 29 |

| | | | | | |
|------------------|---|------------------------|---|---|---|
| | | объединений | | заведующие отделениями руководители творческих объединений, классные руководители | |
| 3 неделя | Студенческая конференция для 1-2 курсов по страноведению | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 3, ЛР 8, ЛР 11 |
| 14 | Классный час: «Культура речи. Исторические корни сквернословия» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 |
| 15-30 | Организация работы площадок в рамках проведения Всероссийской образовательно-патриотической акции с международным участие «Фестиваль сочинений РусФест» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11 |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 4, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8 |
| 21 | Классный час: «Мой экологический след» (Всемирный День Земли). | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 10, ЛР 21, ЛР 32 |
| 28 | Классный час: «Функциональная грамотность в вопросах здоровья: профилактика табакокурения» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| В течение месяца | Встреча с работниками Пенсионного фонда России и Негосударственных фондов РФ | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Заведующие отделениями, классные руководители | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 22-23, ЛР 24-25, ЛР 27 |
| В течение месяца | Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивный зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении | Преподаватели, классные руководители, культорганизаторы, | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|---|
| | поступления информации) | | мероприятий | педагог-психолог | ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 4 | Классный час: «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и травматизма» | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3 |
| 7 | Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать» | Обучающиеся 1-2 курсов | Спортивный стадион | Руководитель физвоспитания | ЛР 9 |
| 11 | Классный час: «Мое будущее – в моей профессии» | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 13-15, ЛР 17, 19-20, ЛР 23, ЛР 24-29, ЛР 31 |
| 12 | День космонавтики – экскурсии в зал космонавтики | Обучающиеся 1-2 курсов | Тихорецкий историко-краеведческий музей | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1-2, ЛР 4, ЛР 7 |
| 18 | Классный час: «Труд – право или обязанность? Обзор трудового законодательства». «Коррупция как особый вид правонарушений». | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27-28 |
| 3 неделя | Конкурс чтецов на иностранном языке «We love Poetry», для студентов 1-3-х курсов | Обучающиеся 1-3 курсов | учебные кабинеты | Преподаватели ЦК №1 | ЛР 3, ЛР 8, ЛР 11 |
| 3 неделя | Олимпиада по литературе для 1-х курсов | Обучающиеся 1-х курсов | учебные кабинеты | Преподаватели ЦК №1 | ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11 |
| 25 | Классный час: «Психологическое и физическое благополучие человека». | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 9 |
| Апрель | День открытых дверей в ТТЖТ – филиале РГУПС | Обучающиеся 1-4 курсов Обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных | Актовый зал, учебные кабинеты, мастерские, общедоступные | Заместители директора по УПР, УР, ВР, ответственный по приему, заведующие отделениями | ЛР 4, ЛР 11, ЛР 27 |

| | | | | | |
|------------------|---|------------------------|--|--|---|
| | | организаций | | | |
| 4 неделя | Студенческая конференция «История Великой Отечественной войны в судьбах, событиях, фактах» | Обучающиеся 1-4 курсов | Каб. 134 | Преподаватели ЦК №4 | ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6-7, ЛР 11 |
| 15-30 | Круглый стол на тему «Экономическая безопасности сети Internet» | Обучающиеся 1-3 курсов | Библиотека | Преподаватели спецдисциплин | ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 24, ЛР 30 |
| Апрель | Тотальный диктант | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 5, ЛР 11 |
| Апрель | Диктант Победы | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 4 | ЛР 1, ЛР 5-7, ЛР 11 |
| 2 неделя | Конкурс индивидуальных проектов для 1-х курсов | Обучающиеся 1 курса | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 3-4, ЛР 8, ЛР 11 |
| В течение месяца | Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий техникума «Сделаем будущее чистым!» | Обучающиеся 1-3 курсов | Территория техникума, учебные кабинеты, общежитие | Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители | ЛР 2-4, ЛР 6, ЛР 9-10 |
| 3-4 неделя | Акция «Память», уборка памятников и мемориалов | Обучающиеся 1-3 курсов | Памятные места г.Тихорецка, территория городского кладбища | Заведующие отделениями, заведующий мастерскими, классные руководители, мастера производственного обучения, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 2-4, ЛР 6, ЛР 9-10 |
| В течение месяца | Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивный зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культурорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| МАЙ | | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| Май | Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов | Обучающиеся 1-2 курсов | Мкр. г.Тихорецка | Заведующие отделениями, классные руководители, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| 1 | Праздник весны и труда (участие в мероприятиях города Тихорецка и Тихорецкого района) | Обучающиеся 1-2 курсов | Мкр. г.Тихорецка | Заведующие отделениями, классные руководители, культорганизаторы, руководитель физвоспитания, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 1-4, ЛР 11, ЛР 29 |
| 2 | Единый классный час, посвященный Дню Победы | Обучающиеся 1-3 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11 |
| 1 неделя | Олимпиада по истории, посвященная Победе в Великой Отечественной войне | Обучающиеся 1 курсов | Каб. 134 | Преподаватели ЦК №4 | ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11 |
| 1 неделя | Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы | Обучающиеся 1-2 курсов | Стадион | Руководитель физвоспитания | ЛР 1, ЛР 9 |
| 1 неделя | Театрализованное представление, посвященное 78-й годовщине Победы | Обучающиеся 1-2 курсов, члены творческих объединений | Актный зал | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, руководители творческих объединений, классные руководители | ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11 |
| 9 | День Победы Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату». Взаимодействие с управлением молодежной политики администрации МО Тихорецкий район | Обучающиеся 1-2 курсов, члены творческих объединений | Мкр. г.Тихорецка, социальные сети | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, руководители творческих объединений, классные | ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11 |

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------------------------|------------------|---|--|
| | и администрацией Тихорецкого городского поселения | | | руководители | |
| 2 неделя | Семейный диктант | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 3, ЛР 6, ЛР 12 |
| В течение месяца | Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта | Обучающиеся 1-4 курсов | Спортивный зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9 |
| 3 неделя | Конкурс презентаций на иностранном языке, посвященный Международному дню космоса | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР1, ЛР 4-5, ЛР 7, ЛР 9-10, ЛР 18, ЛР 29-31 |
| 15-30 | Конкурс профессионального мастерства по профессии «Кассир» | Обучающиеся 2 курсов | | Преподаватели специдисциплин | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-26, ЛР 27-28, ЛР 31 |
| 16 | Классный час: «Семья как социальный институт: традиции и современность» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 6, ЛР 12 |
| 23 | Классный час: «Экстремизм – проблема современности» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 1-3, ЛР 7-8, ЛР 18, ЛР 18 |
| 30 | Классный час: «Быть здоровым – это здорово. Как отказаться от сигареты?» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 9 |
| 4 неделя | День славянской письменности и культуры – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 |
| 4-я неделя | Конкурс индивидуальных проектов | Обучающиеся 1-2 курсов | Актный зал | Преподаватели ЦК № 1 | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 27-28, ЛР 31 |
| 4 неделя | Практико - экономическая конференция | Обучающиеся 1-3 курсов | Библиотека | Преподаватели специдисциплин | ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24-26, ЛР 27-28, ЛР 31 |
| 4 неделя | Соревнования по кроссфиту | Члены спортивной секции «Кроссфит», | Стадион | Руководитель спортивной секции, руководитель клуба «Пересвет» | ЛР 2, ЛР 9 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|---|--|--|
| | | клуба «Пересвет» | | | |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-3 курсов | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Преподаватели, классные руководители, культурорганизаторы, педагог-психолог | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 1 | Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей | Обучающиеся 1-3 курсов | Стадион | Руководитель физвоспитания | ЛР 2, ЛР 9 |
| 5 | День эколога – комплекс мероприятий | Обучающиеся 1-2 курсов, члены экологического движения «Зеленый глобус» | Учебные кабинеты, территория ТТЖТ – филиала РГУПС, социальные сети, мкр.г.Тихорецка | Преподаватели, волонтеры, лидеры ССУ | ЛР 1, ЛР 3-4, ЛР 10, ЛР 21-22, ЛР 32 |
| 6 | Классный час: «Мое безопасное лето» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 |
| 1-я неделя | Пушкинские чтения | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Преподаватели ЦК 1 | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 |
| 1-я неделя | Олимпиада по истории, посвященная Дню России | Обучающиеся 1-2 курсов | Каб 134 | Преподаватели ЦК №4 | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 |
| 12 | День России: участие в патриотических акциях | Обучающиеся 1-2 курсов | Мкр. г.Тихорецка, социальные сети | Классные руководители | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8 |
| 13 | Классный час: «Итоги учебного года» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7-11, ЛР 27-29 |
| 22 | День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях | Обучающиеся 1-2 курсов | Социальные сети, площадь им. Жукова г.Тихорецкая | Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 1-3, ЛР 5-7 |
| В течение месяца | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся 1-4 курсов | В соответствии с Положениями о проведении | Преподаватели, классные руководители, культурорганизаторы, | ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 16, ЛР 21, |

| | поступления информации) | | мероприятий | педагог-психолог | ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
|---------------|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| ИЮЛЬ | | | | | |
| 1-5 | Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам | Обучающиеся 3-4 курсов (выпускники 2022 г.) | Актальный зал | Заместитель директора по ВР, культорганизаторы, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11 |
| АВГУСТ | | | | | |
| 4 неделя | Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями) | Студенты нового набора, родители (законные представители) | Площадка перед корпусом № 1 | Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, заведующий общежитием, фельдшер | ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 27 |