

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала  
РГУПС в г. Воронеж  
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Бриго директора филиала РГУПС  
в г. Воронеж

О.А. Лукин

30 августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе информационных технологий филиала РГУПС в г. Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал), осуществляющим организацию, планирование, совершенствование и контроль технического, программного и информационного обеспечения учебного процесса и процесса управления в Филиале.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: отдел информационных технологий; сокращённое наименование: ОИТ.

1.3. В своей деятельности ОИТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и Филиала и настоящим Положением.

1.4. ОИТ подчиняется в установленном порядке директору Филиала.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ОИТ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Филиала.

1.6. Структура и штатная численность работников ОИТ устанавливается директором Филиала.

**2. Основные задачи**

2.1. Разработка и проведение единой политики информатизации Филиала;

2.2. Формирование информационной культуры персонала Филиала;

2.3. Разработка, внедрение и поддержка информационных технологий и систем в структурных подразделениях Филиала;

2.4. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Филиала;



2.5. Организация администрирования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования ЛВС Филиала и серверного оборудования, системы контроля за использованием;

2.6. Обеспечение качественного и надежного функционирование информационных сетей, сетевого и серверного оборудования Филиала;

2.7. Осуществление единой политики разработки и использования технических и программных средств для решения перечисленных выше задач;

2.8. Проведение прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

### **3. Основные функции**

3.1. Координирует деятельность структурных подразделений Филиала по реализации программ информатизации ФГБОУ ВО РГУПС;

3.2. Принимает участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство;

3.3. Осуществляет консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений Филиала по вопросам использования и развития новых информационных технологий;

3.4. Осуществляет реализацию политики информационной безопасности и защиту информационных ресурсов Филиала.

3.5. Осуществляет организационное, нормативное и методическое обеспечение информатизации Филиала;

3.6. Обеспечивает техническое обслуживание компьютерного парка и локальных информационно-вычислительных сетей структурных подразделений Филиала, установку системного и прикладного программного обеспечения, учет лицензий на него, консультирование сотрудников;

3.7. Осуществляет разработку и реализацию единой политики доступа пользователей Филиала в сеть Интернет;

3.8. Осуществляет разработку, администрирование и техническую поддержку сайта Филиала в Интернет-пространстве;

3.9. Проводит инструктаж пользователей информационных систем;

3.10. Осуществляет проектирование и администрирование единой системы серверов и сетевого оборудования Филиала;

3.11. Осуществляет информационную и техническую поддержку проводимых Филиалом мероприятий;

3.12. Участвует в консультациях по вопросам государственных закупок, связанных с инфокоммуникационными технологиями.

### **4. Ответственность**

4.1. Начальник ОИТ несет ответственность:

- За выполнение возложенных на ОИТ задач;
- За достоверность данных, указанных в отчётной документации;



- За соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины;
  - За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОИТ, и соблюдение сотрудниками ОИТ правил пожарной безопасности;
  - За соблюдение правил и норм охраны труда сотрудниками ОИТ.
- 4.2. Ответственность работников ОИТ устанавливается должностными инструкциями.

## 5. Права

ОИТ в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач;
- 5.2. Осуществлять контроль за выполнением локальных нормативных актов Филиала и ФГБОУ ВО РГУПС, относящихся к информатизации и инфокоммуникационным технологиям;
- 5.3. Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования инфокоммуникационных технологий в Филиале.

## 6. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

ОИТ в процессе работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, организациями и учреждениями по вопросам деятельности, для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.


## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

7.1. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

7.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в положение знакомятся под подпись все работники структурного подразделения, на которых распространяется действие этого положения.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела информационных технологий



С.С. Чекалин