

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом
филиала РГУПС в г. Воронеж
Протокол от 09.10.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Жиляков Д.Г.

09.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
 - Приказами Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальностям отделения;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 года с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, 17 ноября 2017 года;
 - Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 года № 03-1180 «Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2010 года № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2014 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 года, 31 декабря 2015 года, 29 июня 2017 года);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 года;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовского государственного университета путей сообщения, утвержденный Федеральным агентством железнодорожного транспорта от 25.11.2015 года № 529.

1.2. Отделения среднего профессионального образования (далее – отделение) являются структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» РГУПС в г. Воронеж (далее – филиал).

1.3. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям.

1.4. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором (заместителем директора по учебной и научной работе) филиала.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора филиала из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт практической и учебно-методической работы.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения, отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной и научной работе филиала, выполняет распоряжения начальника учебно-методического отдела среднего профессионального образования (далее – СПО), начальника учебно-производственного отдела и начальника отдела воспитательной работы в области их трудовой деятельности.

2. Цели, задачи работы отделений среднего профессионального образования

2.1. Целью работы отделений среднего профессионального образования является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения

обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям и профессиям.

2.2.2. Совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей ФГОС СПО, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления, в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.2.3. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

2.2.4. Создание комфортной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.2.5. Адаптация и сохранение контингента отделения.

2.2.6. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО, в том числе: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.7. Обеспечение отчетности о деятельности отделения.

2.2.8. Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

2.2.9. Участие в профориентационной работе с абитуриентами.

3. Основные направления работы отделений среднего профессионального образования

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

3.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий на отделении.

3.4. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения.

3.5. Осуществление контроля своевременной сдачи кураторами учебных групп сведений по успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.6. Организация и проведение родительских собраний и общих собраний обучающихся на отделении.

3.7. Осуществление контроля качества образовательного процесса.

3.8. Осуществление своевременного составления расписания учебных занятий по заочной форме обучения, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Организация допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, контроль за выполнением промежуточной и итоговой аттестации.

- 3.10. Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации обучающимися.
- 3.11. Участие в проведении собраний по направлению обучающихся на учебную, производственную практику.
- 3.12. Осуществление контроля прохождения производственной практики обучающимися, совместно с непосредственным руководителем практики.
- 3.13. Организация своевременного информирования родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) обучающихся об их успеваемости и посещаемости.
- 3.14. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.
- 3.15. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических советов, совещаний.
- 3.16. Осуществление ведения всей необходимой документации на отделении.
- 3.17. Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий по привлечению абитуриентов, проведение профориентационной работы.
- 3.18. Установление связей с предприятиями, организациями и учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной работы обучающихся на практиках.
- 3.19. Участие в организации медицинских осмотров обучающихся на отделении.
- 3.20. Участие в работе стипендиальной комиссии.
- 3.21. Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, проведение индивидуальной работы.
- 3.22. Посещение теоретических, практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов в соответствии с графиком внутреннего контроля.
- 3.23. Своевременное составление установленной учетно-отчетной документации отделения. Предоставление информации для подготовки проектов приказов: о проведении учебных и производственных практик; о переводе на следующий курс; предоставлении академического отпуска; о допуске к государственной итоговой аттестации; о присвоении квалификации; ходатайства об отчислении, поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.
- 3.24. Подготовка информации о деятельности отделения для размещения (обновления) на информационных стендах и сайте филиала.
- 3.25. Контроль оформления зачетных книжек обучающихся.
- 3.26. Контроль ведения журналов учебных занятий, в части записи оценок и результатов аттестации обучающихся, их посещаемости.

4. Права

- 4.1. Посещение учебных, лабораторных, практических занятий и всех видов практики.
- 4.2. Участие во всех формах контроля учебных занятий.
- 4.3. Участие в совершенствовании учебной, методической и воспитательной

работы филиала.

5. Обязанности

- 5.1. Оперативное доведение до сведения коллектива отделения инструктивных документов, локальных нормативных актов руководства филиала, решений советов.
- 5.2. Обеспечение реализации основной образовательной программы СПО по специальностям отделения, входящих в состав отделения.
- 5.3. Учет работы на отделении и предоставление отчетности.
- 5.4. Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов.
- 5.5. Организация и контроль ведения всех форм отчетности на отделении.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится после их рассмотрения и утверждения ученым советом и приказом директора филиала РГУПС в г. Воронеж.

РАЗРАБОТАНО

Начальник
учебно-методического
отдела СПО



Н.Г. Смирных

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной и научной работе



Д.Г. Жилияков