

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Принято
на заседании приемной комиссии
протокол от 24.05.2023 №7

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

М.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
ФГБОУ ВО РГУПС В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подачи в электронном виде документов поступающими в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования.

1.2. Прием документов, их проверку осуществляет сотрудник приемной комиссии (модератор).

1.3. В своей работе приемная комиссия (в части приема документов в электронном виде) руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2021 № 1076 (в редакции от 10.02.2023);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– настоящим Положением;

– Правилами приема в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в редакции от 07.04.2023);

– иными нормативными правовыми актами и документами, относящимися к организации приема студентов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на поступающих-пользователей любого компьютерного оборудования, осуществляющего удаленный доступ для подачи документов в Приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС в электронном виде.

1.5. В Положении определены права и обязанности пользователей.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Положения может служить основанием в отказе приема документов в электронном виде.

2. Обязанности и права пользователей, подающих документы через web-форму на сайте РГУПС

2.1. Абитуриенты, желающие подать документы через web-форму на сайте РГУПС в разделе «Поступающим – Абитуриенту РГУПС», должны пройти процедуру первичной регистрации.

2.2. Во время первичной регистрации, в соответствии с законодательством РФ, поступающему необходимо подтвердить свое согласие на обработку персональных данных.

2.3. После регистрации необходимо подтвердить указанный электронный адрес. Для этого на этот электронный адрес будет отправлена ссылка для получения подтверждения.

2.4. Персональные данные должны заполняться в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность (паспортом) и документом об образовании (аттестат/диплом). С 2021 года необходимо указывать номер СНИЛС (при наличии).

2.5. После заполнения электронной формы заявления, поступающему необходимо прикрепить сканированные копии (сканы) следующих документов:

- паспорт (разворот с фотографией и разворот с пропиской);
- аттестат/диплом, приложение с оценками обязательно;
- медицинскую справку (если требуется на специальность);
- диплом/ победителя/призера олимпиады РГУПС (при наличии);
- документ, подтверждающий индивидуальные достижения.

Абитуриенты, поступающие по различным условиям (особая квота, целевая квота, иностранные граждане) должны прикрепить в личном кабинете сканы документов, подтверждающих их статус (см. Приложение №1).

Пакет сканированных копий документов прилагается один раз независимо от количества поданных заявлений.

2.6. Абитуриент заполняет одно заявление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и одно на места с оплатой стоимости обучения (по желанию). В каждом заявлении проставляется приоритет специальности/направления подготовки.

2.7. После отправки электронного заявления и сканированных копий документов, поступающему направляется автоматическое уведомление о том, что его заявления и документы приняты к рассмотрению.

2.8. Сотрудник приемной комиссии (модератор) осуществляет проверку правильности поданных электронных заявлений и сканированных копий представленных документов. В течение двух рабочих дней после получения электронного заявления поступающего, в случае, если заявление заполнено полностью и представлены все необходимые документы, сотрудниками приемной комиссии формируется личное дело абитуриента в базе данных приемной комиссии РГУПС.

2.9. Подтверждением принятия заявления поступающего, подавшего документы в электронном виде, является отображение его в ежедневных списках лиц, подавших документы на соответствующее направление подготовки/специальность на сайте ФГБОУ ВО РГУПС.

2.10. Поступающие, принимающие участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должны представить в приемную комиссию РГУПС заявление согласие на зачисление в сроки, установленные пп.80 - 82 Правил приема в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.11. Поступающие, принимающие участие в конкурсе на зачисление на места с оплатой стоимости обучения должны предоставить в приемную комиссию заявление – согласие на зачисление в сроки, установленные пп. 80 – 82 Правил приема в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.12. С целью проверки представленных поступающими данных, своевременного внесения данных в базу данных приемной комиссии и формирования ежедневных списков лиц, подавших документы, прием документов в электронном виде заканчивается не позднее 16.00 даты окончания приема документов, установленной Правилами приема РГУПС для каждой категории абитуриентов.

3. Обязанности и права пользователей, подающих документы с помощью Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

3.1 Необходимо зарегистрироваться на Госуслугах и заполнить заявление о приеме на обучение.

3.2 При заполнении заявления необходимо приложить сканированные копии:

- аттестата об окончании школы/диплома СПО. Введите серию, номер документа, кем и когда он выдан. Если аттестат есть в личном кабинете, данные будут заполнены автоматически

- дипломов, свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения, которые учитываются при поступлении,

- СНИЛС,

- медицинскую справку (если требуется на специальность)

- сведения о целевом договоре и копию целевого договора при поступлении в рамках целевой квоты;

- документы, подтверждающие льготы (при наличии).

Копии документов должны быть четкие, читаемые.

3.3 Если абитуриент сдавал ЕГЭ в прошлые годы, он может указать в заявлении предметы, которые сдавал раньше. После того как все баллы текущего года будут выставлены, вуз учтет максимальное количество баллов за последние 4 года по каждому из предметов.

3.4 При необходимости сотрудник приемной комиссии может запросить дополнительную информацию или недостающие документы.

3.5 После проверки пакета документов сотрудниками приемной комиссии, в Вашем личном кабинете изменится статус заявления.

3.6 Вносить какие-либо изменения в основное заявление, сформировать заявление-согласие на зачисление можно также в личном кабинете.

3.7 Вы можете отслеживать своё место в конкурсных списках на сайте вуза или в личном кабинете. В установленные Правилами приема сроки необходимо выбрать вуз, в который подадите заявление о согласии на зачисление. При необходимости заявление можно отозвать и подать в другой вуз

3.8 Подать документы с использованием Суперсервиса можно по программам бакалавриата и специалитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается приемной комиссией и утверждается ректором ФГБОУ ВО РГУПС или иным уполномоченным лицом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2023 г.

4.3. Положение, принятое приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС 27.04.2022 г., протокол № 05, считать утратившим силу.

Документ согласован ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

сканированные копии которых необходимо прикрепить в личном кабинете.

Общий конкурс:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат/диплом);
4. приложение к аттестату/диплому с оценками;
5. медсправка (если требуется на специальность).

Целевая квота:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат/диплом);
4. приложение к аттестату/диплому с оценками;
5. медсправка (если требуется на специальность);
6. договор о целевом обучении.

Особая квота (опека):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат/диплом);
4. приложение к аттестату/диплому с оценками;
5. медсправка (если требуется на специальность);
6. свидетельство о рождении абитуриента;
7. свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав;
8. справка Администрации города/района, в котором проживает абитуриент о том, что он относится к категории «опекаемые»;
9. удостоверение опекуна.

Особая квота (инвалиды):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат/диплом);
4. приложение к аттестату/диплому с оценками;
5. медсправка (если требуется на специальность);
6. документ, подтверждающий инвалидность;
7. в случае необходимости создания особых условий во время обучения, документ, подтверждающий это.

Особая квота (ветераны боевых действий):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат/диплом);
4. приложение к аттестату/диплому с оценками;
5. медсправка (если требуется на специальность).
6. военный билет титульная страница и страница, на которой есть соответствующая запись).

Отдельная квота:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС;
3. документ об образовании (аттестат, диплом);
4. приложение к аттестату/диплому;
5. справка о том, что родитель относится к категории лиц, дети которых имеют право поступать на места отдельной квоты;
6. свидетельство о рождении поступающего, подтверждающее родство поступающего и лица, которому выдана справка;
7. медсправка (если требуется на специальность).

Лица, поступающие согласно особенностей, утвержденных приказом Минобрнауки от 01.03.2023 г. № 231:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. СНИЛС (при наличии);
3. Документ, подтверждающий проживание на территории новых субъектов Российской Федерации в случае, если поступающий заканчивал общеобразовательную школу на территории иных субъектов РФ;
4. документ об образовании (аттестат, диплом); документ о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации (при отсутствии оригинала документа об образовании представляется копия указанного документа, а также мотивированное заявление поступающего с указанием причин отсутствия указанного документа. Недостающий документ должен быть предоставлен до окончания обучения в РГУПС, о чем заполняется расписка-обязательство!. Документы об образовании, выданные в ДНР, ЛНР прохождения процедуры признания не требуют! (Указ Президента РФ от 18.02.2017 N 74)
5. приложение к аттестату/диплому;
6. медсправка (если требуется на специальность)

Индивидуальные достижения:

1. удостоверение к золотому значку ГТО;
2. волонтерская книжка (с обязательным ID номером);
3. диплом победителя/призера очного этапа олимпиады школьников (приказом Минпросвещения и Минобрнауки России.).
4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения, полученные за пределами Российской Федерации (для лиц, окончивших образовательные организации на территории новых субъектов РФ).

Иностранные граждане:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт) *;
2. документ об образовании (аттестат/диплом) *;
3. приложение к аттестату/диплому с оценками *;
4. медсправка (если требуется на специальность) **;
5. свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);
6. Соотечественники:
 - свидетельство о рождении абитуриента;
 - документ, подтверждающий, что его родители или бабушка/дедушка были гражданами СССР/РФ.

* документы, заполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены российским нотариусом.