

## **Аннотация к рабочей программе по предмету «Русский язык. Письменная коммуникация»**

Письменная коммуникация является важной частью человеческого общения прежде всего в учебной, деловой и государственной деятельности, позволяет личности понимать, быть понятым, выражать и понимать внутренний мир человека.

Данная программа предназначена для организации и проведения занятий в 10-х классах всех профилей обучения, углубляющих знания по различным аспектам частной лингвистики, формирующих и закрепляющих различные коммуникативные умения и навыки учащихся в письменной, их предпрофессиональные компетенции.

Авторы программы стремились отобрать, скомпоновать и расположить учебный материал таким образом, чтобы он в основном соотносился по времени изучения с основной учебной программой дисциплины, в соответствии с которой организуется работа на уроках русского языка.

Работы с письменным текстом, орфография, пунктуация, иные нормативные аспекты лингвистики являются основой изучения и использования языка в письменной коммуникации.

Собственная работа учащихся по созданию высказывания в монологической, диалогической, дискуссионной ситуации общения, сочинения-рассуждения четырёхкомпонентной структуры признаётся авторами программы важнейшим компонентом работы на занятиях.

Данная программа предусматривает обучение в объеме 32 часов, (1 час в неделю).