



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 39124

от 02.08.2015 г.

ПРИКАЗ

24 августа 2015 г.

Москва

№ 373

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, довести настоящий приказ до сведения работников организаций, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

В.Ю. Чепец

Потапова В.А.
(499) 262 46 60

П О Р Я Д О К
уведомления работодателя работниками организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством
железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – организация, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542.) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росжелдора от 29 апреля 2014 г. № 150 (Зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2014 г. № 32688), (далее – работники).

3. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места

работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта, составляет уведомление на имя руководителя Росжелдора и передает его должностному лицу кадровой службы Росжелдора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы Росжелдора).

6. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Должностное лицо кадровой службы Росжелдора (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления должностное лицо кадровой службы Росжелдора (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают доведение до руководителя Росжелдора (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя Росжелдора (руководителя организации) должностным лицом кадровой службы Росжелдора (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством железнодорожного
транспорта, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ

(Ф.И.О., должность, телефон)

Рекомендуемый образец

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

