

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

22.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

1 Общие положения

1.1 Положение об экспертной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС) (далее – Университет) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

1.2 Экспертная комиссия Университета (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности университета.

1.3 ЭК является совещательным органом при руководстве Университета, создается приказом ректора (или иного уполномоченного лица) и действует на основании настоящего положения.

Университет согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Комитета по управлению архивным делом Ростовской области.

1.4 Персональный состав ЭК определяется приказом ректора (уполномоченного проректора, директора филиала) Университета.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители основных структурных подразделений Университета.

1.5 В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации

хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, локальными нормативными актами университета.

2 Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1 организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения;

2.2 рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- перечня проектов, тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

- описей дел по личному составу;

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- номенклатуры дел организации;

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов;

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК;

- проектов локальных нормативных актов и методических документов университета по делопроизводству и архивному делу.

2.3 Обеспечивает совместно с архивом университета представление на утверждение ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4 Обеспечивает совместно с архивом университета представление на согласование с ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел университета.

2.5 Обеспечивает совместно с архивом университета представление на согласование ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6 Совместно с архивом университета, управлением делами организует для работников университета консультации по вопросам работы с документами,

оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3 Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1 давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам университета по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив университета;

3.2 запрашивать у руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3 заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив университета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

3.4 приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций;

3.5 не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

3.6 информировать руководство университета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4 Организация работы ЭК

4.1 ЭК взаимодействует с ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области, а также с ГКУ РО «Государственный архив Ростовской области».

4.2 Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3 Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4 Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5 Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

4.6 Положение об экспертной комиссии, принятое ученым советом и утвержденное ректором 04.10.2019 (протокол № 2), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления делами



Т.М. Канина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия