

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 27.01.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

Положение
о ремонтно-эксплуатационном управлении

1. Общие положения

1.1. Ремонтно-эксплуатационное управление (далее - РЭУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - РГУПС).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Ремонтно-эксплуатационное управление; сокращенное наименование: РЭУ.

1.3. В своей деятельности РЭУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами РГУПС и настоящим положением.

1.4. РЭУ подчиняется в установленном порядке ректору и проректору по административно-хозяйственной работе.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью РЭУ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.6. В структуру РЭУ входят следующие отделы:

- ремонтно-строительный отдел,
- энергомеханический отдел,
- энерготехнический отдел,
- отдел благоустройства,
- отдел капитального строительства и ремонта,
- а также старшие инспекторы и заведующие хозяйством учебных корпусов.

1.7. Структура и штатная численность управления устанавливается ректором.

2. Функции управления

Основными функциями РЭУ является:

2.1. Обеспечение бесперебойной и технически грамотной эксплуатации и надежной работы оборудования, механизмов, повышение их надежности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне экономичности.

2.2. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, механизмов в соответствии с положением Единой системы планово-предупредительного ремонта, обеспечение технической подготовки производства.

2.3. Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ, своевременное обеспечение их необходимой технической документацией, составление списков оборудования, механизмов, нуждающихся в капитальном ремонте.

2.4. Организация работы по учету наличия и движения оборудования, механизмов, составление и оформление технической и учетной документации.

2.5. Разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, механизмов, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационных нужд, составление дефектных ведомостей на проведение ремонтов, оформление заявок на приобретение запасных частей и материалов, необходимых для эксплуатации оборудования, механизмов.

2.6. Формирование выездных бригад для ремонта оборудования, механизмов.

2.7. Формирование предложений по аттестации рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, охране окружающей среды, о разработке планов эффективности производства.

2.8. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ. Разработка и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при проведении ремонтных и в ходе эксплуатации оборудования и механизмов.

2.9. Составление заявок на приобретение оборудования и механизмов.

2.10. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной защиты. Контроль соблюдения работниками других подразделений правил технической эксплуатации оборудования и механизмов.

2.11. Обеспечение текущего ремонта коммуникаций, производственных зданий, сооружений и их оборудования.

2.12. Разработка перспективных и годовых планов по капитальному строительству, капитальному и текущему ремонту объектов ФГБОУ ВО РГУПС.

2.13. Участие в подготовке и оформлении договорной документации на проектирование, капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт объектов ФГБОУ ВО РГУПС.

2.14. Контроль выполнения проектных работ, своевременного внесения в проектно-сметную документацию замечаний заказчика, подрядчика и экспертизы, согласование проектов с соответствующими органами и организациями.

2.15. Получение разрешений на капитальное строительство и реконструкцию объектов.

2.16. Руководство всеми работами по содержанию учебных корпусов университета.

2.17. Своевременная и качественная подготовка учебных аудиторий к началу учебных занятий.

2.18. Осуществление осмотров зданий и сооружений университета с целью определения технического состояния конструкций зданий и сооружений, выявления объема ремонтных работ.

2.19. Составление смет на выполнение строительных и ремонтных работ зданий и сооружений университета.

2.20. Своевременная организация проверки приборов учета расхода холодной воды, электрической и тепловой энергии.

2.21. Снятие показаний и учет расхода холодной воды, электрической и тепловой энергии с приборов учета.

2.22. Контроль над организациями, оказывающими клининговые услуги в помещениях университета и приемка выполненных работ, оказанных услуг.

2.23. Организация заключения договоров на поставку университету коммунальных услуг (вода, электрическая энергия, тепловая энергия, вывоз мусора и т.п.), контроль их исполнения.

2.24. Оформление заключений эксперта при приемке выполненных работ, оказанных услуг по контролируемым договорам.

2.25. Подтверждение приема выполненных работ, оказанных услуг путем визирования соответствующих актов (в т.ч. ФКС-2, ФКС-3, справок о стоимости и др.) по заключенным договорам.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями

3.1. В целях получения и предоставления информации, решения вопросов, касающихся непосредственно деятельности, РЭУ взаимодействует с проректором по административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2. РЭУ взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС по вопросам, касающимся деятельности РЭУ.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на РЭУ задач и функций несет начальник управления.

4.2. Степень ответственности других сотрудников РЭУ устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие работники РЭУ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

4.4. Делопроизводство в РЭУ осуществляется в установленном в ФГБОУ ВО РГУПС порядке.

4.5. Признать утратившими силу следующие локальные нормативные акты РГУПС, принятые ученым советом и утвержденные ректором, а именно:

- Положение о ремонтно-строительном отделе от 24.04.2015 (протокол № 8),
- Положение об отделе капитального строительства и ремонта от 24.04.2015 (протокол № 8),
- Положение о производственно-эксплуатационном управлении от 24.04.2015 (протокол № 8),
- Положение об автоматической телефонной станции от 24.04.2015 (протокол № 8),
- Положение об отделе главного механика от 24.04.2015 (протокол № 8),
- Положение об отделе главного энергетика от 26.05.2017 (протокол № 11).

Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.