

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 27.12.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

*27.12.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планово-экономическом управлении**  
**ФГБОУ ВО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Планово-экономическое управление (далее – ПЭУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – РГУПС).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Планово-экономическое управление; сокращенное наименование: ПЭУ.

1.3. ПЭУ может иметь печать со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности ПЭУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами РГУПС и настоящим положением.

1.5. ПЭУ подчиняется в установленном порядке первому проректору.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ПЭУ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора или иного уполномоченного проректора.

1.7. В структуру ПЭУ входят пять отделов:

- отдел реестра и имущества,
- отдел договоров,
- отдел цен и маркетинга,
- отдел статистики и учета,
- отдел аналитики и мониторинга.

**2. Основные задачи ПЭУ**

2.1. Организация перспективного и текущего планирования, контроля и учета по всем направлениям деятельности РГУПС.

2.2. Осуществление контроля за выполнением планов, расходом трудовых, материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными планово-сметными документами и целевым назначением.

2.3. Организация и проведение комплексного анализа хозяйственной деятельности РГУПС и входящих в его состав структурных подразделений.

2.4. Осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений РГУПС по вопросам технико-экономического планирования, разработки мероприятий для выявления и использования внутрихозяйственных резервов.

2.5. Обеспечение своевременного составления и представления регламентной и оперативной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию ПЭУ.

### **3. Основные функции ПЭУ**

3.1. ПЭУ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и представляет ученому совету РГУПС проект плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий финансовый год и плановый период, составляет сметы по всем видам деятельности и отдельным целевым источникам финансирования.

3.1.2. Планирует производственно-хозяйственную деятельность РГУПС и входящих в его состав структурных подразделений.

3.1.3. Организует и ведет управленческий учет.

3.1.4. Разрабатывает бизнес-планы, оценивает экономическую эффективность планируемых мероприятий.

3.1.5. Определяет источники финансирования по всем направлениям расходов.

3.1.6. Составляет, корректирует и контролирует исполнение смет и другой документации, регламентирующей доходные и расходные операции по оказанию платных образовательных услуг.

3.1.7. Получает в установленные сроки от структурных подразделений и должностных лиц РГУПС проекты планов, справки, установленную отчетность, документы, и сведения, необходимые для выполнения ПЭУ возложенных на него задач и функций.

3.1.8. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию системы планирования и финансирования деятельности РГУПС, оплаты труда и вознаграждения работников.

3.1.9. Обеспечивает совместное с бухгалтерией и другими структурными подразделениями РГУПС правильное и эффективное использование трудовых, материальных и денежных ресурсов, выделяемых на содержание РГУПС, проводит контроль за правильным использованием бюджетных субсидий, доводимых Университету на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также других средств, получаемых от прочих видов деятельности.

3.1.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию экономической деятельности РГУПС.

3.1.11. Участвует в разработке предложений по устранению недостатков в хозяйственно-финансовой деятельности РГУПС и мобилизации внутренних ресурсов.

3.1.12. Разрабатывает нормативы распределения доходных поступлений и расходных операций.

3.1.13. Разрабатывает методические документы и положения, регламентирующие выполнение отдельных хозяйственных операций в РГУПС.

3.1.14. Организует разработку плановой и учетной документации, внедрение автоматизации в сфере планирования и анализа хозяйственной деятельности.

3.1.15. Планирует численность работников по всем категориям, готовит совместно с учебно-методическим управлением проекты расчетов по определению численности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала на учебный год.

3.1.16. Разрабатывает на основании предложений, получаемых от структурных подразделений, штатные расписания всех видов персонала и представляет их на утверждение ректору и первому проректору.

3.1.17. Депонирует штатные расписания структурных подразделений РГУПС, сметы расходов по всем отраслям деятельности, ведет учет производимых изменений.

3.1.18. Формирует для утверждения ректором предложения о распределении по структурным подразделениям РГУПС бюджетных субсидий, доводимых Университету на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные.

3.1.19. Осуществляет контроль за правильным использованием утвержденных штатов и должностных окладов, фондов заработной платы, стипендиального фонда, за выполнением утвержденных плановых показателей по всем видам деятельности, ведение оперативного учета и контроль за использованием денежных средств.

3.1.20. Проводит анализ хозяйственно-финансовой деятельности по данным оперативного, бухгалтерского учета и разрабатывает предложения по устранению недостатков.

3.1.21. Проверяет отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности в структурных подразделениях РГУПС, контролирует обоснованность назначения надбавок к заработной плате.

3.1.22. Составляет и представляет в статистические органы и Росжелдор ежемесячную, ежеквартальную, годовую отчетность и разовую отчетность по вопросам труда, заработной платы и финансирования.

3.1.23. Осуществляет согласование и внесение в реестр договоров гражданско-правового характера, их регистрацию и внесение в базы фондов пенсионного и социального страхования;

3.1.24. Ведет учет и систематизирует руководящие документы по вопросам планово-статистической деятельности Университета, организует их своевременное изучение с соответствующими должностными лицами.

3.1.25. Доводит до сведения заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц плановые показатели, директивные указания и инструктивные

материалы по вопросам планирования, труда и заработной платы в высших учебных заведениях и заведениях среднего профессионального образования.

3.1.26. Выдает справки по вопросам, относящимся к кругу выполняемых задач и функций во внешние организации и внутренние подразделения.

3.1.27. Осуществляет, оформляет и направляет в установленном порядке все виды мониторингов, в пределах своей компетенции;

3.1.28. Осуществляет мониторинг основных показателей деятельности университетского комплекса;

3.1.29. Вырабатывает предложения по механизмам повышения эффективности деятельности вуза;

3.1.30. Осуществляет сбор и обработку информации для внешних аналитических обзоров (мониторингов) и статистических наблюдений.

#### 4. Полномочия ПЭУ

Для реализации перечисленных функций ПЭУ вправе:

4.1. Представлять РГУПС в государственных, общественных, коммерческих и иных организациях по вопросам, относящимся к ведению и компетенции ПЭУ.

4.2. Формировать указания для структурных подразделений РГУПС по вопросам планово-экономической деятельности.

4.3. Получать в бухгалтерии в регламентированном и запросном режимах необходимые сведения об отражении в учете хозяйственных операций, документы и их копии, а также данные бухгалтерской отчетности.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГУПС информацию об осуществляемых производственно-хозяйственных операциях и их технико-экономических характеристиках.

#### 5. Заключительные положения

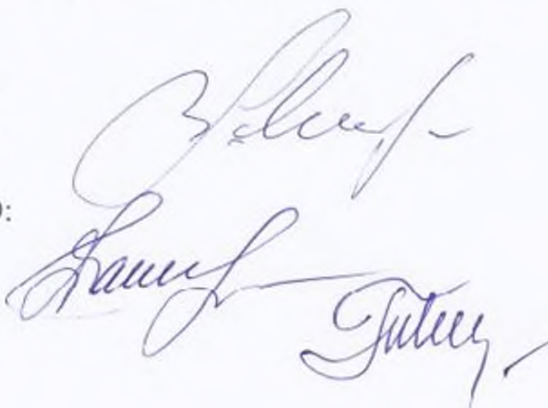
5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором РГУПС.

5.2. Положение о планово-финансовом управлении РГУПС от 24.04.2015 (протокол № 8) признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО  
Начальник ПФУ

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник ЮС

Начальник УД



В.В. Шаповалов

Е.В. Дараселия

Т.М. Канина