

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 27.03.2015 г. №7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

27.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской части РГУПС

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВПО РГУПС), выполняющим научные работы.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: научно-исследовательская часть; сокращенное название: НИЧ.

1.3. НИЧ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО РГУПС и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность работников НИЧ устанавливается ректором РГУПС. В составе НИЧ могут создаваться научные центры (исследовательские, внедренческие и производственные) и лаборатории (в т.ч. отраслевые), конструкторские и технологические бюро, опытные производства, научно-образовательные центры, научные лаборатории и группы при кафедрах, опытные станции и другие подразделения в соответствии с профилем университета, студенческие бюро, научно-производственные отряды и другие формы организации студенческого научно-технического творчества, а также информационные, метрологические, патентно-изобретательские и иные функциональные службы. Положения о подразделениях НИЧ и должностные инструкции сотрудников НИЧ утверждаются проректором по научной работе.

НИЧ подчиняется в установленном порядке ректору и проректору по научной работе.

1.5. НИЧ возглавляет директор, который назначается из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) звание. Директор НИЧ несет ответственность за

организацию своевременного и качественного выполнения хоздоговорных работ, внедрения их результатов; рациональное использование средств, полученных на их проведение; соблюдение плановой, финансовой и штатной дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

1.6. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности НИЧ рассматривает ученый совет РГУПС. В целях координации работ, проводимых НИЧ по отдельным научно-техническим проблемам, в РГУПС могут быть созданы научно-технические советы, комиссии и рабочие группы по научным проблемам.

НИЧ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями РГУПС.

2. Основные задачи НИЧ

Основными задачами НИЧ являются:

1) получение новых научных знаний, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и технологии, обеспечение организационного единства учебного и научного процессов, а также направление денежных средств от научной деятельности для поддержания и развития материально-технической базы РГУПС;

2) выполнение научно-исследовательских работ с целью создания новых образцов устройств, материалов, технологических процессов; решения важных социальных и экологических задач; совершенствования организации труда и управления;

3) организация внедрения результатов исследований и разработок в производство и учебный процесс;

4) содействие повышению качества научно-технической продукции и подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава РГУПС.

3. Основные функции НИЧ

НИЧ:

3.1. Разрабатывает планы научно-исследовательских работ РГУПС.

3.2. Организует выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечивает высокую эффективность проводимых работ.

3.3. Согласует предложения руководителей хоздоговорных работ по распределению объемов затрат и фондов заработной платы, финансовых и материально-технических ресурсов, смет расходов на работы по хозяйственным договорам, по улучшению условий труда и быта, премированию сотрудников.

3.4. Организует экспертизу и широкое обсуждение тематики хоздоговорных исследований, промежуточных и заключительных отчетов.

3.5. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением хоздоговорных научно-исследовательских работ, соответствие их утвержденным техническим заданиям.

3.6. Осуществляет информационное обслуживание, организует проведение патентных проработок и технико-экономических анализов научных исследований, готовит предложения по внедрению результатов завершенных работ и оформляет заявки на предполагаемые изобретения.

3.7. Организует материально-техническое обеспечение научных исследований, рациональное использование уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники.

3.8. Совместно с другими подразделениями РГУПС обеспечивает соответствие применяемых средств и методов измерений установленным требованиям, государственную и ведомственную поверку измерительных средств.

3.9. Контролирует соответствие научных отчетов и другой научно-технической и конструкторской документации, выпускаемой РГУПС, действующим стандартам, нормам и другим нормативным документам.

3.10. Содействует привлечению штатных научных сотрудников НИЧ к руководству научными работами студентов, чтению лекций, проведению семинаров и других видов учебных занятий.

3.11. Участвует в модернизации действующих и создании новых учебных лабораторий.

3.12. Совместно с Советом студенческого научного общества РГУПС участвует в организации деятельности студенческих конструкторских, исследовательских, экологических и других бюро, научно-производственных отрядов и других форм научно-технического творчества студентов.

3.13. Проводит работу по внедрению результатов завершенных исследований, готовит предложения по включению разработок РГУПС в планы создания и освоения новой техники.

3.14. Осуществляет учет и отчетность по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в народное хозяйство и учебный процесс.

3.15. Осуществляет методическую помощь подразделениям по применению нормативной документации по сертификации и стандартизации, а также содействует в обеспечении их этой документацией.

3.16. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по проводимым фундаментальным, поисковым и прикладным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, а также иным видам работ, связанных с выполнением научной деятельности РГУПС.

3.17. Осуществляет подготовку и проведение научно-технических выставок различного уровня.

3.18. Осуществляет подготовку и проведение международных, всероссийских научно-технических и научно-практических конференций, конгрессов.

3.19. Организует работы по изданию научных журналов, сборников научных трудов, тезисов и трудов конференций, монографий.

3.20. Организует работу с фондами и грантодателями по получению заказов на проведение научных работ.

4. Полномочия НИЧ

4.1. Директор НИЧ участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых ректором или проректором по научной работе при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности НИЧ.

Директор НИЧ представляет на утверждение ректору (проректору по научной работе) предложения по распределению объемов затрат и фондов заработной платы, финансовых и материально-технических ресурсов; по улучшению условий труда и быта; премированию сотрудников в пределах накладных расходов НИЧ.

4.2. НИЧ имеет право:

а) получать поступающие в РГУПС, а также принимаемые в РГУПС документы, касающиеся научно-исследовательской деятельности;

б) осуществлять контроль соблюдения требований соответствующих нормативных актов при заключении договоров, касающихся научно-исследовательской деятельности РГУПС;

в) возвращать исполнителям на доработку не соответствующие требованиям соответствующих нормативных актов проекты документов и договоров, касающихся научно-исследовательской деятельности РГУПС, составлять по ним заключения и давать рекомендации по устранению выявленных замечаний;

г) готовить рекомендации по вопросам научно-исследовательской деятельности;

д) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

е) привлекать с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых научно-исследовательской частью в соответствии с возложенными на нее обязанностями.

5. Заключительные положения

5.1. Научно-исследовательская часть обеспечивается необходимыми нормативными документами и литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, а также материально-техническими и информационными ресурсами в установленном в РГУПС порядке.

5.2. Делопроизводство в НИЧ осуществляется в установленном в РГУПС порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором РГУПС.

5.4. Положение о научно-исследовательской части РГУПС, принятое ученым советом и утвержденное ректором от 30.01.2009, признать утратившим силу.