

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.06.2016 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее-РГУПС), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2 Филиал создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28 апреля 2016 № 187.

Полное наименование Филиала — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж.

Сокращенное наименование Филиала — филиал РГУПС в г. Воронеж.

Место нахождения филиала: 394026, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Урицкого, дом 75а.

1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС, настоящим Положением и иными актами, и подчиняется в установленном порядке ректору РГУПС.

1.4 Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- развитие науки, техники и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в учебном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- другие задачи, не противоречащие Уставу РГУПС.

2. Прием в Филиал и организация учебного процесса

2.1. Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с Правилами приема в РГУПС. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия РГУПС в порядке, определяемом Правилами приема в РГУПС.

2.2. Объем и структура приема граждан на первый курс РГУПС для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется ученым советом РГУПС в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для РГУПС, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом ученым советом РГУПС.

2.3. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными лицензионными требованиями. Продолжительность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

2.4. Филиал реализовывает образовательные программы высшего образования в полном объеме. Продолжительность обучения студентов по программам высшего образования не может превышать установленных нормативных лицензионных требований.

Зачисление, восстановление, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляется ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

2.5. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.6. Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ, разрабатывает совместно с РГУПС, реализуемые образовательные программы, которые утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

2.7. Образовательные программы могут быть реализованы в Филиале в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

2.8. В Филиале проводятся регламентированные учебным планом основные виды учебных занятий, предусмотренные Уставом РГУПС.

2.9. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами РГУПС.

2.10. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся устанавливается действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами РГУПС.

2.11. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует с факультетами, кафедрами, учебно-методическими советами специальностей, учебно-методическим советом РГУПС, учебно-методическим управлением, иными структурными подразделениями РГУПС, совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового и др.).

2.12. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация учебного процесса в Филиале подотчетна учебно-методическому управлению и иным подразделениям РГУПС на основании приказа ректора РГУПС или иного уполномоченного лица. Филиал ведет учебную документацию (журналы, ведомости, расписание занятий, бланки документов и др.) аналогично, в том же объеме и порядке, как и другие структурные подразделения РГУПС.

3. Управление и организационная структура Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом РГУПС и настоящим Положением.

3.2. По решению ученого совета РГУПС в Филиале может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Филиала. Порядок создания, деятельности и полномочия ученого совета Филиала определяются Положением о нем.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора РГУПС или

иного уполномоченного лица, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательной организации высшего образования (образовательной организации среднего профессионального образования) или опыт работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 3 лет (по решению аттестационной комиссии), и действующий на основании доверенности, выданной ректором РГУПС.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

3.4. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором РГУПС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять РГУПС в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью РГУПС с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.5. Директора Филиала назначает, переводит и увольняет ректор РГУПС. Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять иных работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС.

3.6. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

- непосредственное руководство образовательной, научной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- контроль расчета и согласования учебной нагрузки кафедр в Филиале;
- составление и представление на утверждение ректору РГУПС плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- организация профориентационной работы по набору студентов на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- обеспечение соблюдения установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- руководство комиссиями Филиала;
- контроль своевременности осуществления переводов студентов Филиала на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- осуществление контроля за обучающимися Филиала, проживающими в общежитии;
- внесение предложений по изменению штатной структуры Филиала;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся и сотрудников Филиала;
- поощрение сотрудников и обучающихся Филиала;

- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- представление отчета ректорату о деятельности Филиала;
- контроль выдачи справок об успеваемости и об обучении студентов Филиала;
- иные полномочия также могут быть переданы по доверенности ректора.

3.7. Директор Филиала является членом приемной комиссии РГУПС и может быть членом государственной экзаменационной комиссии по специальности, по которой ведется подготовка в Филиале.

3.8. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Филиала.

3.9. Работа Филиала проводится по плану, ежегодно утверждаемому ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС. После его утверждения план работы передается в учебно-методическое управление.

3.10. В Филиале приказом директора Филиала могут создаваться комиссии.

3.11. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, отделы, бухгалтерию, бюро, части, курсы, лаборатории, классы, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного лица, на основании решения ученого совета РГУПС.

3.12. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания РГУПС и утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

3.13. Конкретные обязанности сотрудников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом, иных работников Филиала — директором Филиала.

4. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Филиала

4.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора или иного уполномоченного лица в РГУПС для обучения в Филиале.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом РГУПС и иными локальными нормативными актами РГУПС.

4.3. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами РГУПС.

4.4. Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. К обучающимся и сотрудникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, Уставом РГУПС и Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС и Филиала.

4.6. Обучающиеся Филиала отчисляются из РГУПС в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

4.7. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и иного персонала. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору. Для профессорско-преподавательского состава Филиала заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с установленным порядком.

4.8. Сотрудники Филиала обязаны соблюдать требования Устава РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящего Положения и выполнять распоряжения администрации РГУПС и Филиала.

4.9. Сотрудники Филиала могут быть членами профсоюзных организаций, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

5.2. РГУПС наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за РГУПС и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и РГУПС, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных Уставом РГУПС и пунктом 1.5 настоящего Положения. Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящееся на балансе Филиала, без согласования с Федеральным агентством железнодорожного транспорта и РГУПС.

5.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- 2) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-

хозяйственных услуг;

3) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за РГУПС на праве оперативного управления;

6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7) грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;

10) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

5.7. Филиал может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом, и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями директора Филиала, указанными в его доверенности.

5.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РГУПС.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

5.9. Исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала и РГУПС, Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС, в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением об оказании платных образовательных услуг РГУПС.

Размер оплаты труда и иных денежных выплат директору Филиала определяет ректор РГУПС.

5.11. Филиал осуществляет международную и внешнеэкономическую де-

деятельность через соответствующие структурные подразделения РГУПС.

6. Учет и ответственность в Филиале

6.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями руководства РГУПС.

6.2. Филиал в установленный РГУПС срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам.

6.3. Должностные лица Филиала за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется РГУПС, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными управлениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

6.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу в РГУПС и на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся сдаются Филиалом по акту в архив РГУПС. Копии необходимых документов Филиал хранит в собственном архиве.

Трудовые книжки сотрудников Филиала хранятся в Филиале.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

7.2. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

Разработано:

Начальник управления по работе с филиалами

 И.И. Волощенко

Согласовано:

Проректор по внешним связям
и производственной практике

 А.Е. Богославский

Начальник юридической службы
Начальник управления делами

 Е.В. Дараселия
 Т.М. Канина

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 27.11.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун
27.11.2020



Дополнение в положение
о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
в г. Воронеж

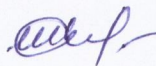
1. Внести в Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж, принятое Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол от 24.06.2016 № 11), утверждённое ректором ФГБОУ ВО РГУПС 24.06.2016 следующее дополнение:

Пункт 1.5. дополнить следующим содержанием:

« – организация образовательной деятельности в форме практической подготовки по всем реализуемым в филиале образовательным программам».

Разработал

Начальник отдела УРФ



В.Е. Шведова

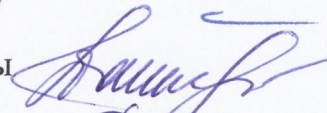
СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



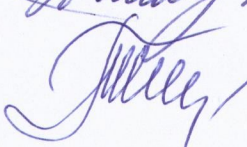
М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина