

ФГБОУ ВО РГУПС
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 29.05.2020 № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

29.05.2020

ПОРЯДОК

подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие вопросы

1.1 Настоящий Порядок подготовки заключения по диссертации разработан в соответствии с Положением «О присуждении учёных степеней», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 г.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила и порядок выдачи заключения организации (ФГБОУ ВО РГУПС), в которой выполнялась диссертация.

2. Процедура подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО РГУПС

2.1 После завершения работы над диссертацией соискатель представляет в отдел докторантуры и аспирантуры переплетённый экземпляр диссертации и проект автореферата, список изданных статей, научных разработок, патентов, авторских свидетельств, актов внедрения, справку о результатах проверке работы на плагиат и других информационных ресурсов.

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры по согласованию с проректором по научной работе и заведующим профильной (по научной специальности диссертации) кафедры назначает рецензентов: по кандидатской диссертации - 2, по докторской - 3 (как правило, из числа докторов наук).

Рецензенты назначаются из числа специалистов по проблемам данной научной специальности защищаемой диссертации, имеющих публикации в журналах, рекомендованных ВАК (за последние 3-5 лет) и других изданиях, в случае необходимости могут привлекаться сторонние специалисты.

Каждый рецензент должен ознакомиться с диссертацией и представить рецензию, которая содержит:

- сведения о личном вкладе автора по данному научному направлению, т.е. непосредственное участие автора в получении практических и теоретических

результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов исследования и то, что диссертация является самостоятельной и законченной работой;

- новизну результатов исследования;

- практическую значимость исследования;

- соответствие изложенного материала научной специальности, по которой защищается диссертация;

- полноту отражения темы в работах, опубликованных соискателем и их соответствие требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования РФ;

- даёт заключение по диссертации и рекомендацию о представлении диссертации к защите.

Рассмотрение диссертации рецензентами должно быть проведено: для кандидатской диссертации - не более трехнедельного срока, для докторской диссертации - не более четырёх недель.

2.2 После подготовки отзывов рецензентов заведующий профильной кафедрой назначает дату проведения заседания.

Для обеспечения гласности готовится объявление о проведении заседания кафедры, персонально приглашаются члены диссертационных советов (если защита предполагается в ФГБОУ ВО РГУПС) и доктора наук по данной научной специальности.

При необходимости могут привлекаться сторонние специалисты. Состав участвующих в заседании кафедры согласуется с начальником отдела докторантуры и аспирантуры, проректором по научной работе.

Заведующий профильной кафедрой проводит заседание кафедры с обязательным привлечением специалистов по данному научному направлению, с приглашением членов диссертационного совета (если защита предполагается в ФГБОУ ВО РГУПС).

В зависимости от научной специальности и содержания диссертации может проводиться объединённое заседание кафедр, которые соответствуют профилю и направлению научной специальности защищаемой диссертации.

Председателем объединённого заседания кафедры является заведующий кафедрой, которая соответствует профилю научной специальности диссертации.

В том случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта (соискателя) или научным консультантом докторанта, обязанности председателя, по решению участников заседания, исполняет один из штатных преподавателей кафедры или приглашённый специалист, имеющие соответствующую учёную степень.

Совместное заседание кафедр является правомочным, если в его работе приняло участие более двух третей членов профессорско-преподавательского состава кафедр.

Состав присутствующих фиксируется в явочном листе.

По итогам обсуждения диссертации принимается решение открытым голосованием, в котором участвуют все зарегистрировавшиеся присутствующие, включающее в себя положительный или отрицательный вывод о соответствии

обсуждаемой диссертации предъявляемым требованиям. В случае положительного решения принимается рекомендация о представлении её к защите в Диссертационный совет.

2.3 В случае установления особого режима работы образовательной организации возможно проведение заседания кафедры (кафедр) с использованием дистанционных технологий в онлайн режиме.

Решение о проведении дистанционного заседания кафедры (кафедр) принимается ректором университета или проректором по научной работе.

Порядок и процедура проведения заседания кафедры (кафедр) прописана в п. 2.2 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к заключению организации, где выполнялась диссертационная работа

После рассмотрения диссертации кафедра выдаёт соискателю заключение, на основании которого оформляется заключение организации, где выполнялась работа (в двух экземплярах), разработанное по утверждённой Министерством науки и высшего образования РФ форме.

Заключение должно содержать следующие основные пункты:

- 1) Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации.
- 2) Степень достоверности результатов проведённых исследований.
- 3) Их новизна и практическая значимость.
- 4) Ценность научных работ соискателя.
- 5) Специальность, которой соответствует диссертация.
- 6) Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.
- 7) Личный вклад соискателя.
- 8) Обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание учёной степени доктора наук) в виде научного доклада.
- 9) Рекомендация о представлении диссертации к защите.

Также указывается номер протокола и дата заседания профильной кафедры, количество присутствующих. Заключение подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором или проректором по научной работе ФГБОУ ВО РГУПС, скрепляется гербовой печатью. Соискатель должен представить в диссертационный совет и выписку из протокола совместного заседания кафедр.

Такой же порядок действует для рассмотрения диссертации при её представлении в диссертационные советы других вузов.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются учёным советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

4.2. Порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО РГУПС, принятый Учёным советом университета 30.09.2014 (протокол №1) и утверждённый ректором, признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Нач. отдела докторантуры и аспирантуры



А.В. Костюков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

Начальник ЮС



Е.В. Дараселия

Зам. начальника юридической
службы ФГБОУ ВО РГУПС
Т.В. Королева

Начальник УД



Т.М. Канина