

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.12.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

24.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВНЫХ ГРАНТАХ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации конкурса на соискание студенческих коллективных грантов ФГБОУ ВО РГУПС (далее – РГУПС).

1.2 Основной целью конкурса является выявление и поддержание творческих студенческих коллективов (далее — Коллектив-соискатель), осуществляющих разработку и реализацию комплексных проектов, направленных на совершенствование инфраструктуры вуза, повышение его инвестиционной привлекательности, развитие партнерства с ОАО «РЖД» (преимущественно) и с другими организациями из различных сфер экономики, сотрудничество с зарубежными партнёрами, повышение социального статуса университета, а также на подготовку кадров высшей квалификации.

1.3 Выплата студенческих коллективных грантов РГУПС осуществляется за счет внебюджетных средств университета.

2 Организация конкурса и условия участия в нем

2.1 Студенческие коллективные гранты РГУПС присуждаются ученым советом университета ежегодно на конкурсной основе сроком на один календарный год Коллективам-соискателям.

В качестве членов Коллектива-соискателей могут выступать студенты очной формы обучения под руководством преподавателя или научного сотрудника РГУПС (далее - Руководитель), включая филиалы.

Общее число членов Коллектива-соискателей, включая Руководителя, не

должно превышать шести человек.

2.2 Каждый член Коллектива-соискателей может участвовать в качестве руководителя и (или) участника только в одном проекте, представляемом на конкурс.

2.3 Количество победителей конкурса и общий объем финансирования студенческих коллективных грантов РГУПС определяется ежегодно приказом ректора.

2.4 Объявление о конкурсе и сроках подачи заявок размещается на сайте РГУПС.

2.5 Заявки на конкурс представляют по форме (см. прил. 1 - 4) в отдел докторантуры и аспирантуры РГУПС. Материалы заверяются подписью Руководителя и участников Коллектива-соискателей, которые таким образом гарантируют:

- согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- отсутствие требований конфиденциальности к представленным материалам;
- согласие с обязанностью в случае публикации результатов работ ссылаться на финансовую поддержку в форме коллективного гранта РГУПС.

Каждый Коллектив-соискателей в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

2.7 Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

3 Рабочие органы конкурса

3.1 Сбор заявок, организация и проведение конкурса осуществляются отделом докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2 Для оценки заявок приказом ректора ежегодно создается экспертная комиссия под председательством проректора по научной работе.

4 Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1 В задачи экспертной комиссии входит:

- оценка проектов в целом;
- оценка возможности своевременного завершения проекта;
- обоснованность сметы расходов;
- целесообразность финансовой поддержки за счёт студенческих коллективных грантов РГУПС.

4.2 Для рассмотрения каждой заявки председатель экспертной комиссии назначает двух-трёх экспертов из членов комиссии. Эксперты вправе запросить у участников конкурса дополнительную информацию.

4.3 Экспертная комиссия устанавливает сроки публичной защиты заявок в форме презентаций.

4.4 Экспертная комиссия принимает решение о победителях конкурса и

размере выделяемых средств по коллективным грантам открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.5 Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и утверждается учёным советом РГУПС.

4.6 Итоги конкурса оглашаются на общих собраниях факультетов РГУПС с размещением информации в газете «Магистраль».

4.7 Председатель экспертной комиссии при необходимости обеспечивает коллективам отклоненных заявок возможность ознакомиться с материалами решения экспертной комиссии.

4.8 Заявки, поданные на конкурс, хранятся в течение года с момента окончания срока действия грантов в отделе докторантуры и аспирантуры.

5 Определение и порядок выплаты студенческих коллективных грантов

5.1 После публичного оглашения результатов конкурса на соискание студенческих коллективных грантов победители формируют полный пакет документации с учетом замечаний и рекомендаций экспертной комиссии (Приложение № 2-4).

5.2 Датой начала оплаты выполняемых по гранту работ считается первое число месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документации.

5.3 Непредоставление полного пакета документации в установленный срок является основанием для лишения Коллектива-соискателя статуса победителя.

5.4 Студенческий коллективный грант РГУПС предусматривает выплаты, определённые сметой. Размер каждого выделенного по итогам конкурса коллективного гранта рассматривается как плановое назначение средств и не изменяется до конца срока выполнения работ.

5.5 Студенческие коллективные гранты РГУПС предусматривают расходы на оборудование, материалы, на выполнение экспериментальных работ, заработную плату участников Коллектива-соискателя (кроме Руководителя), а также другие необходимые расходы.

Руководителю за работу над проектом производится почасовая оплата.

5.6 Оплата выполняемых по гранту работ может производиться частями, поэтапно, в соответствии со сроками и суммами выплат, обозначенными в календарном плане.

5.7 Выполнение работ по каждому этапу подтверждается двусторонним актом приема-сдачи работ, подписанным Руководителем Коллектива-соискателя и проректором по научной работе.

5.8 Контроль за целевым использованием средств, выделенных по коллективным грантам РГУПС, осуществляется проректором по научной работе.

5.9 Учет фактических затрат по каждому гранту РГУПС осуществляется планово-финансовым управлением и бухгалтерией университета, с подведением итогов поквартально и в целом за год.

5.10 Гарантом исполнения проекта выступает Руководитель, который несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки, связанные с его реализацией.

5.11 Непредставление исполнителем (коллектива-соискателей) отчетных материалов (см. п. 5.7) в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта и лишения всех членов Коллектива-соискателя права участия в конкурсах на соискание грантов РГУПС сроком на 5 лет.

5.12 В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение проекта невозможным, решение о досрочном прекращении финансирования принимается проректором по научной работе на основании служебной записки Руководителя.

6 Этапы и сроки проведения конкурса студенческих коллективных грантов РГУПС

Номер этапа	Наименование этапа	Срок
1	Оформление заявки на конкурс (Приложения №1 - 4)	Не менее двух месяцев после объявления конкурса
2	Рассмотрение конкурсных материалов экспертной комиссией	Не более одного месяца после завершения срока приема заявок
3	Утверждение протокола решения экспертной комиссии ученым советом РГУПС	Не позднее одного месяца от даты протокола экспертной комиссии
4	Оформление победителями конкурса полного пакета документации по гранту (Приложения № 2 - 4)	Не более одного месяца после утверждения на ученом совете
5	Публичное представление результатов выполнения работ победителями конкурса	Устанавливается отдельным распоряжением проректора по научной работе

7 Победители конкурса коллективных грантов РГУПС

7.1 Коллективам-соискателям, признанным победителями конкурса студенческих коллективных грантов, выделяются денежные средства в размере, утвержденном ученым советом РГУПС, сроком на один

календарный год. Предоставление денежных средств осуществляется в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

7.2 По истечении сроков выполнения работ победители конкурса публично представляют результаты работы.

8 Заключительный положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры

_____ 2019г.

А.В. Костюков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

_____ 2019г.

А.Н. Гуда

Директор НИЧ

_____ 2019г.

В.Н. Носков

Начальник юридической службы

17 декабря _____ 2019г.

Е.В. Дараселия

Начальник Управления делами

_____ 2019г.

Т.М. Канина

Председатель студпрофкома

19.12.2019 г. _____ 2019г.

Протокол № 54

Ю.Ю. Романенко

ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВНЫХ ГРАНТОВ РГУПС

Наименование проекта _____

Состав группы соискателей:

Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Факультет, кафедра	Год окончан ия вуза	Специальность (ученая степень, звание, должность)	Номер телефона	E-mail
Руководитель:						
Участники:						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:
согласны с условиями участия в данном конкурсе;
не претендуем на конфиденциальность представленных в заявке материалов;
обязуемся в публикациях результатов работы по выделенному гранту ссылаться на финансовую
поддержку в форме гранта РГУПС.*

Руководитель гранта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Участники гранта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ПО СТУДЕНЧЕСКОМУ
КОЛЛЕКТИВНОМУ ГРАНТУ РГУПС**

1.	Название проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Область применения результатов работы	
4.	Сроки выполнения работ	
5.	Предлагаемые методы и подходы (с оценкой степени новизны)	
6.	Результаты выполнения работ	
7.	Предполагаемый объем финансирования (руб.)	
8.	Израсходовано ранее на выполнение работы (руб.)	
9.	Ожидаемый эффект.	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВНОГО ГРАНТА РГУПС**

№ Этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Стоимость, руб.	Форма представления результата

Руководитель
гранта

Проректор
по научной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование проекта
2. Основание для проведения работ
3. Проблема, на решение которой направлен проект
4. Цель проекта
5. Задачи проекта
6. Основные требования к работам
7. Содержание и этапы выполнения работ
8. Форма представления результатов
9. Ожидаемый эффект

Руководитель
гранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проректор
по научной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

СМЕТА

Наименование проекта:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат на 20__ год

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Заработная плата	
2. Начисления на заработную плату	
3. Комплектующие и компоненты	
4. Расходные материалы	
5. Прочие расходы	
Всего	

Ст. 1. Заработная плата, руб.

Наименование категорий работников	Численность по штату (чел.)	Средняя заработная плата в месяц	Фонд заработной платы в месяц	Число месяцев проведения работ	Фонд заработной платы на весь объем работ
Участники:					
...					
<i>Итого</i>	---	---	---		

Ст. 2. Начисления на заработную плату, руб.

Заработная плата	%	Сумма
Начисления		
<i>Итого</i>	---	

Ст. 3. Комплектующие и компоненты, руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

Ст. 4. Материалы (в т. ч. программное обеспечение), руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

Ст. 5. Прочие расходы, руб.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
Итого	

Руководитель
гранта

Проректор
по научной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ПФУ

(подпись)

(Ф.И.О.)