

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от 29.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

29.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты стипендий ОАО «РЖД» в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением ОАО «РЖД» от 05 июня 2020 г. № 1220/р «Об утверждении Методических указаний по выплате по выплате стипендий успешно обучающимся студентам, направленным на обучение ОАО «РЖД».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выплаты стипендий ОАО «РЖД», учрежденных распоряжением ОАО «РЖД» от 05 июня 2020 г. № 1220/р, студентам, успешно обучающимся в ФГБОУ ВО РГУПС по программам высшего и среднего профессионального образования, очной формы обучения и имеющим право на получение стипендии согласно решению ОАО «РЖД».

3. Назначение стипендий производится на основании представленных филиалами ОАО «РЖД», направившими студентов на обучение, распорядительных документов, подтверждающих право на ее получение.

4. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для прекращения выплаты назначенной стипендии ОАО «РЖД».

5. Выплата социальной стипендии ОАО «РЖД» и стипендий ОАО «РЖД» за академическую успеваемость прекращается с момента отчисления обучающегося.

6. В случае дальнейшего успешного обучения выплата стипендий ОАО «РЖД» возобновляется.

7. Отдел дополнительной целевой подготовки Центра развития карьеры ФГБОУ ВО РГУПС (далее ОДЦП) и уполномоченный работник филиала, техникума РГУПС в течение двух недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в филиалы ОАО «РЖД» сведения о её результатах по каждому студенту, по форме, предусмотренной ОАО «РЖД», а

также письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на выплату стипендий ОАО «РЖД».

8. Бухгалтерия ФГБОУ ВО РГУПС, филиала, техникума в письменном виде информирует ОДЦП и уполномоченного работника филиала о поступивших денежных средствах от каждого филиала ОАО «РЖД».

9. ОДЦП, уполномоченный работник филиала на основании полученных от бухгалтерии данных формирует в информационной системе приказы о назначении стипендий ОАО «РЖД», после получения денежных средств, обеспечивающих выплату на весь период назначения стипендии.

10. На основании распорядительного документа ОАО «РЖД» о назначении стипендий ОДЦП, уполномоченный работник филиала формирует в информационной системе приказы о выплате стипендий ОАО «РЖД».

11. Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

12. На основании распорядительного документа ОАО «РЖД» о выплате стипендий ОДЦП, уполномоченный работник филиала проводит вышеназванные приказы в информационной системе.

13. Бухгалтерия на основании проведенных приказов осуществляет начисление и перечисление денежных средств на лицевые счета студентов.

14. Бухгалтерия приостанавливает выплату стипендий ОАО «РЖД» студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также с момента отчисления обучающегося.

15. Бухгалтерия представляет в ОДЦП и уполномоченному работнику филиала отчет об использовании денежных средств (пофамильный), по каждому филиалу ОАО «РЖД» перечислившему денежные средства в ФГБОУ ВО РГУПС на выплату стипендий ОАО «РЖД» за прошедший период (семестр), в следующем порядке:

до 12 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 12 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 12 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль текущего года.

16. Невыплаченные денежные средства возвращаются в филиалы ОАО «РЖД» на основании официального письма, предоставленного филиалом ОАО «РЖД» с указанием банковских реквизитов.

17. ОДЦП, уполномоченный работник филиала направляют в филиалы ОАО «РЖД» финансовый отчет об использовании денежных средств (пофамильный) в следующем порядке:

до 15 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 15 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 15 августа текущего года – об использовании денежных средств с

февраля по июль текущего года.

18. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

19. Признать утратившим силу положение «О порядке выплаты стипендий ОАО «РЖД» в ФГБОУ ВО РГУПС», утвержденное протоколом 25.05.2018 № 11.

Разработано:
Начальник ОДЦП

М.В. Коваленко

СОГЛАСОВАНО
Проректор по внешним связям
и производственной практике

М.А. Каплюк

Начальник Юридической службы

Е.В. Дараселия
зам. начальника юридической
службы ФГБОУ ВО РГУПС
Т.В. Королева

Начальник управления делами

Т.М. Канина

Главный бухгалтер

Н.Н. Чуприй