

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 25.03.2022 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
_____ В.Д. Верескун
25.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – результатов пройденного обучения, Положение) регламентирует:

- порядок зачёта результатов пройденного обучения в университете на другие образовательные программы, реализуемые в университете;
- порядок зачёта результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на образовательные программы, реализуемые в университете.

1.2. Положение распространяется на обучающихся в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Положение распространяется на все формы реализации образовательных программ (в т.ч. сетевую форму реализации образовательных программ) и различные образовательные технологии реализации образовательных программ (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, (в т.ч. в виде онлайн-курсов)).

1.4. Положение не регулирует порядок зачёта результатов пройденного обучения при восстановлении и переводе (переходе) обучающихся.

2. Подача заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения

2.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося.

2.2. Заявление о зачёте результатов пройденного обучения пишется на имя ректора университета по установленному образцу (приложение 1) и подается декану соответствующего факультета (директору филиала).

Заявление о зачёте результатов пройденного обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета на странице соответствующего факультета (филиала).

2.3. Право на зачёт имеют результаты обучения, пройденного в образовательных организациях Российской Федерации и иностранных организациях.

Образовательные организации Российской Федерации должны иметь лицензию и свидетельство о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе на момент выдачи документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Право на зачёт имеют результаты обучения, пройденного в образовательных организациях иностранных государств, в том числе не соответствующих условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Перевод на русский язык документа, выполненного на иностранном языке (с отметкой о легализации документа), так же прилагается к указанному выше заявлению.

2.5. По решению обучающегося к рассмотрению могут быть поданы оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. В случае предоставления копий, оригиналы указанных документов, должны быть предоставлены в деканат соответствующего факультета (филиала) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия университетом положительного решения о зачёте результатов пройденного обучения. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся в день обращения после сверки с

предоставленными ранее копиями уполномоченным сотрудником соответствующего факультета (филиала).

2.6. Заявление о зачёте результатов пройденного обучения подается не позднее 10 (десяти) календарных дней с начала семестра (учебного года – для обучающихся заочной формы), в котором в соответствии с образовательной программой университета осваиваются дисциплины (модули) и практики, планируемые к зачёту.

2.7. Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в связи с их несоответствием требованиям данного раздела Положения, принимается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения обучающегося.

Решение и оригиналы документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, направляются обучающемуся в формате, выбранном при подаче заявления о зачёте результатов пройденного обучения.

3. Зачёт и оценивание результатов пройденного обучения

3.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.3. Для проведения процедуры сопоставления результатов пройденного обучения в университете создаются аттестационные комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана соответствующего факультета (директора филиала).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (филиала).

В состав аттестационной комиссии могут включаться: заместитель декана факультета (директора филиала), председатели учебно-методических советов по направлению подготовки (специальности) (руководители образовательных программ), заведующие кафедрами, преподаватели кафедр, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения обучающегося.

Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется в виде заключения.

3.5. Право на зачёт имеют результаты обучения, пройденного по образовательным программам следующих видов и уровней образования в следующем порядке:

- с образовательной программы среднего профессионального образования на образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета);
- с образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) на образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры);
- с дополнительной профессиональной программы на образовательную программу высшего образования.

3.6. Результаты обучения, пройденного более 5 (пяти) лет назад, могут быть зачтены только в процессе оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Зачету результатов пройденного обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При этом все формы текущего контроля по соответствующей части осваиваемой образовательной программы считаются пройденными.

3.9. Результаты пройденного обучения, как правило, зачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при выполнении одного из следующих условий:

- наименование, объем обучения и форма промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики полностью совпадают;
- наименование дисциплины (модуля), практики, полностью совпадает. Объем пройденного обучения превышает объем осваиваемой дисциплины (модуля), практики не менее чем на 1 (одну) зачётную единицу (з.е). Форма промежуточной аттестации может не совпадать;
- наименование освоенной дисциплины (модуля), практики включает наименование осваиваемой дисциплины (модуля), практики или является равнозначным. Объем пройденного обучения превышает объем осваиваемой дисциплины (модуля), практики не менее чем на 2 з.е. Форма промежуточной аттестации может не совпадать.

3.10. При частичном несоответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы проводится процедура оценивания.

3.11. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике без их освоения. При этом все формы текущего контроля по соответствующей части осваиваемой образовательной программы считаются пройденными.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного

обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

3.13. Плата за проведение процедуры установления соответствия (зачёт, оценивание результатов пройденного обучения) не взимается.

4. Особенности зачёта результатов освоения обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов

4.1. Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачёта в независимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (ее часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ

4.2. Аттестационной комиссией в отношении обучающегося, предоставившего документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, может быть принято одно из следующих решений:

- обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам;
- обучающемуся зачитываются результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Принятие решения и уведомление обучающегося

5.1. По завершению процедуры установления соответствия аттестационной комиссией составляется заключение (приложение 2), в котором указывается:

- перечень результатов пройденного обучения, подлежащих зачёту в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (при наличии);
- перечень результатов пройденного обучения, подлежащих оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике без их освоения (при наличии);
- перечень результатов пройденного обучения, подлежащих отказу в зачёте в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (при наличии).

5.2. Решение университета о зачёте (отказе в зачёте) результатов пройденного обучения в виде заключения аттестационной комиссии направляется обучающемуся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии в формате, выбранном обучающимся при подаче заявления о зачёте результатов пройденного обучения.

5.3. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным актом университета.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачёте результатов пройденного обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

6.2. Положение о порядке зачёта ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при сетевой форме реализации образовательной программ, принятое ученым советом и утвержденное ректором университета 10.08.2020 (протокол № 13), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника УМУ

А.И. Кирюнин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

М.А. Кравченко

Начальник ЮС

Е.В. Дараселия

Начальник УД

Т.М. Канина

Председатель студенческой
профсоюзной организации РГУПС

Ю.Ю. Романенко

протокол от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.
от обучающегося

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ факультета

_____ (наименование факультета)

учебная группа _____

_____ (наименование учебной группы)

номер зачетной книжки _____

_____ (номер зачетной книжки)

Заявление

Прошу зачесть в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы: _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные мной в _____

_____ (наименование образовательной организации, город, страна)

в период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
(дата) (дата)

Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

1. _____
(перечень документов согласно раздела 2 настоящего Положения)
2. _____

Решение по заявлению: заберу лично в деканате факультета (филиала) / прошу направить на _____
(нужное подчеркнуть)

адрес электронной почты: _____

«_____» _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

« ____ » _____ г.

г. Ростов-на-Дону

Заключение
аттестационной комиссии

_____ (наименование структурного подразделения)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Аттестационной комиссией проведена процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании заявления, поданного обучающимся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

В рамках процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения были рассмотрены:

1. _____
(перечень документов согласно раздела 2 настоящего Положения, предоставленные обучающимся)

2. _____

По результатам проведения процедуры установления соответствия аттестационная комиссия определила:

1. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих зачёту в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модуля), практикам считать пройденными.

2. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модуля), практикам считать пройденными.

3. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих отказу в зачёте в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)