

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 26.10.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО РГУПС в качестве экстернов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуры зачисления в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в качестве экстернов.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5 Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и лиц без гражданства.

1.6 В соответствии со статьями 58, 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой и промежуточной аттестаций.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна производится на основании решения аттестационной комиссии соответствующего факультета о признании соответствия изученных дисциплин учебному плану Университета

по соответствующему направлению подготовки, специальности и допуска лица к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.2 К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие: аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании любого уровня, справку о периоде обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку о периоде обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования.

2.3 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 1 мая приемной комиссией Университета.

2.4 Заявление о зачислении в качестве экстерна предоставляется на русском языке. В заявлении о зачислении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- адрес постоянной регистрации;
- контактный телефон;
- реквизиты документа о предыдущем образовании, представленного для зачисления;
- наименование образовательной программы с указанием кода, уровня, по которой претендент планирует пройти аттестацию в Университете экстерном;

- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием специальных условий (на усмотрение претендента).

2.5 При подаче заявления претендент представляет (направляет в университет вместе с заявлением по почте) следующие документы:

- документ о предыдущем образовании (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании / диплом о среднем профессиональном образовании / диплом о высшем образовании) – оригинал и (или) копия;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- справку о периоде обучения в образовательной организации;

- копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);

- 2 фотографии 3x4 см;

- при смене фамилии предоставляются копии свидетельства о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность претендента, требующие создания специальных условий при проведении аттестации (если в заявлении о зачислении указаны сведения о необходимости создания указанных условий).

Документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке нотариусом Российской Федерации.

2.6 При подаче заявления претендент должен быть ознакомлен под подпись со следующими документами:

- лицензией (а также приложениями к ней) на право осуществления ФГБОУ ВО РГУПС образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации (а также приложениями к нему) ФГБОУ ВО РГУПС;

- информацией об ответственности за недостоверность представленных сведений и за подлинность документов, представленных с заявлением о зачислении;

- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС;

- содержанием основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня;

- настоящим Положением.

2.7 При подаче претендентом заявления о возможности зачисления его в качестве экстерна приемная комиссия Университета осуществляет проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям настоящего Положения.

2.8 В случае положительного заключения по полноте представленных документов и их соответствия требованиям настоящего Положения, приемная комиссия передает справку о периоде обучения в образовательной организации претендента в аттестационную комиссию соответствующего факультета для рассмотрения.

2.9 Аттестационная комиссия соответствующего факультета рассматривает соответствие изученных дисциплин, представленных претендентом в справке о периоде обучения в образовательной организации, учебному плану Университета по соответствующему направлению подготовки, специальности. При необходимости комиссия заслушивает претендента по возникающим вопросам. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в личном деле экстерна.

2.10 На основании протокола комиссии в случае необходимости прохождения экстерном промежуточной аттестации начальник УМУ утверждает индивидуальный учебный план экстерна в срок не более месяца со дня подачи заявления.

2.11 В случае положительного заключения аттестационной комиссии соответствующего факультета о признании соответствия изученных дисциплин и/или необходимости прохождения претендентом промежуточной аттестации и

и/или необходимости прохождения претендентом промежуточной аттестации и допуске к прохождению государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета передает вышеуказанное заключение в приемную комиссию.

2.12 Приемная комиссия с момента получения заключения аттестационной комиссии о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации формирует личное дело претендента и передает его в Управление кадров для издания приказа о зачислении в качестве экстерна и дальнейшего ведения личного дела экстерна в установленном порядке. Зачисление осуществляется не менее, чем на один месяц и не более, чем на шесть месяцев.

2.13 В личном деле экстерна находятся все документы, представленные для зачисления в Университет.

3. Порядок прохождения аттестации экстерном

3.1 Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Порядок отчисления экстерна

4.1 Экстерн отчисляется из Университета по следующим причинам:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана и прохождение государственной итоговой аттестации;

- по инициативе Университета в случае не прохождения экстерном в полном объеме промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в течение 10 дней с даты проведения аттестации.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

5.2 Положение о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в качестве экстернов, принятое ученым советом и утвержденное ректором от 31.03.2017 (протокол №8), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО

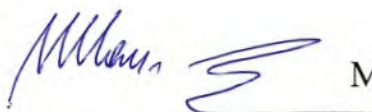
Начальник отдела
международной деятельности



Л. Ф. Риполь-Сарагоси


СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М. А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е. В. Дараселия

Начальник управления делами



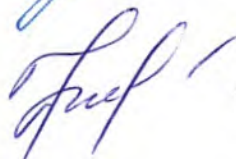
Т. М. Канина

Ответственный секретарь
приемной комиссии



В. И. Петрова

Начальник управления кадров



Т. В. Фисюк

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.04.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

24.04.2020

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ
о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой
аттестации лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО РГУПС в качестве
экстернов

Внести следующие изменения в Положение о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в ФГБОУ ВО РГУПС в качестве экстернов, утвержденное 26.10.2018 (протокол №4):

Изложить п. 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 20 мая приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС».

Изложить абзац 1 пункта 2.5 в следующей редакции:

«При подаче заявления претендент представляет или направляет в университет вместе с заявлением по почте, или в сканированном виде (с последующим предоставлением оригиналов справки о периоде обучения и копии документа о предыдущем образовании, заверенной нотариально в случаях, предусмотренных настоящим положением, в течение года с даты зачисления, но не позднее получения документа об образовании университета) следующие документы:». Далее по тексту.

Изложить абзац 4 пункта 2.5 в следующей редакции:

«-справку о периоде обучения в образовательной организации (справку о выполнении учебного плана)».

Разработан

Начальник отдела международной деятельности
СОГЛАСОВАНО

А.В. Синявцева

Проректор по внешним связям и
производственной практике

М.А. Каплюк

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина