

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 25.02.2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС  
В.Д. Верескун

25 02 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ ФГБОУ ВО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и Положением о лицее ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2. Учащиеся лица могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося или по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего уча-



щегося.

1.4. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию, которое может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода лиц оформляет приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, и передает на подпись ректору (иному уполномоченному лицу) в трехдневный срок.

2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея и подписью директора лицея (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из лицея не допускается.

2.6. Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного предста-



вителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет лицей о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

3.1. Учащиеся 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в 11-ый класс приказом ректора университета (иного уполномоченного лица).

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие не удовлетворительные результаты при прохождении контрольных аттестационных испытаний или имеющие не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются имеющими академическую задолженность.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

3.4. Лицей создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Для ликвидации академической задолженности по распоряжению директора в лицее создается аттестационная комиссия.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки, согласно распоряжению директора лицея.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в 11-й класс условно.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом лицея. На основании решения педсовета издается приказ по университету об условном переводе учащихся.

Учащиеся, условно переведенные в 11-й класс, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение I-й четверти 11-го класса.

3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, к государственной итоговой аттестации не допускаются.



#### **4. Порядок и основания перевода учащихся одной параллели**

4.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) лица.

4.2. Основанием для перевода учащегося из класса в класс одной параллели является письменное заявление совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и решение администрации лица.

4.3. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется в целях создания комфортных условий воспитания, обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в лицее, для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в лицее.

4.4. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе.

4.5. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели оформляется приказом ректора университета (иного уполномоченного лица).

4.6. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа о переводе.

4.7. Перевод из одной подгруппы в другую внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии условий для успешного освоения программы.

#### **5. Порядок и основания отчисления учащихся**

5.1. Отчисление учащихся из лицея осуществляются на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ФГБОУ ВО РГУПС и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иными нормативными актами, регулирующими данную сферу деятельности.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений с совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) об отчислении учащегося из лицея.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по



форме, установленной лицеем.

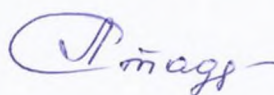
## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС (иным уполномоченным лицом).

6.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся лица ФГБОУ ВПО РГУПС, принятое на педагогическом совете лица 31.08.2015 (протокол № 1), признать утратившим силу.

### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора лица  
по учебной работе



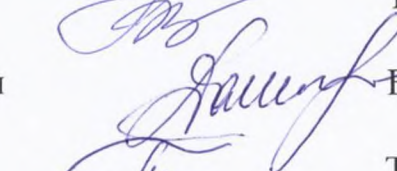
Л.Н. Стадник

Согласовано  
Директор лица



Г.В. Колошина

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина