

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 27.12.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун



27.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и защите дипломного проекта (работы)
по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

1.2. Защита дипломного проекта (работы) является обязательной частью государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Цель защиты дипломного проекта (работы) - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2. Определение тем дипломных проектов (работ)

2.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), темы дипломных проектов (работ), а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС, реализующего программы СПО (далее - структурные подразделения СПО), доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) определяются ФГБОУ ВО РГУПС и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями структурных подразделений СПО и обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий структурных подразделений СПО. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы, выдвигаемые на получение грантов, устанавливаются предприятиями и организациями.

2.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.5. Тема дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.9. Закрепление темы дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя структурного подразделения СПО не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. Руководитель структурного подразделения СПО назначает руководителя дипломного проекта (работы). Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы).

Руководителями дипломных проектов (работ) могут быть как преподаватели междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) и общепрофессиональных дисциплин соответствующей специальности структурного подразделения СПО, так и представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и

выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.4. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО. Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.7. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.8. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

3.9. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.10. Для оказания помощи обучающимся в структурном подразделении СПО выделяется помещение для выполнения дипломного и курсового проектирования, которое обеспечивается автоматизированным рабочим местом, учебными пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией и другой необходимой литературой.

3.11. В целях повышения мотивации к дальнейшей профессиональной

деятельности обучающиеся имеют право на получение гранта на разработку дипломного проекта (работы) по темам, определяемым ОАО «Российские железные дороги». Порядок получения гранта регламентируется локальными актами ОАО «Российские железные дороги».

4. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) обсуждаются на педагогическом совете структурного подразделения СПО и в зависимости от профиля специальности включают в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- практической части;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложений.

4.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

4.5. Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.6. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как

правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.7. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

4.10. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не

предусмотрено спецификой.

4.11. Решение о формате оформления дипломного проекта (работы) принимается в соответствии с утвержденными в университете локальными нормативными актами.

4.12. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, СТП РГУПС-2-07, ГОСТ Р 2.105-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», других нормативных документов.

5. Рецензирование дипломных проектов (работ)

5.1. Выполненный дипломный проект (работа) подлежит рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций или преподавателей профессиональных модулей данной специальности, не являющимися руководителями дипломных работ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

5.2. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО, не позднее, чем за месяц до защиты дипломного проекта (работы).

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы) и передает его в государственную экзаменационную комиссию.

6. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в структурных подразделениях СПО создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой структурным подразделением СПО.

6.2. Порядок формирования ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГУПС.

6.3. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.4. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе и оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

6.5. Структурные подразделения СПО имеют право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.6. В ГЭК представляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы (проекты) с письменным заключением руководителя и рецензией рецензента не позднее, чем за день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.7. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

6.8. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7. Оценивание результатов защиты дипломного проекта (работы)

7.1. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со сводной содержательно-компетентностной матрицей оценочных средств дипломных проектов профессиональных компетенций и основных показателей оценки результатов. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья оценивание результатов защиты дипломного проекта(работы) проводится структурным подразделением СПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГУПС.

7.4. Лицам, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине, предоставляется возможность защитить дипломный проект (работу) без отчисления из структурного подразделения СПО. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине лицом.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением СПО не более двух раз.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и

секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.7. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию структурного подразделения СПО.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.9. Состав апелляционной комиссии утверждается структурным подразделением СПО одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников структурного подразделения СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебной работе.

8. Хранение дипломных проектов (работ)

8.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в структурном подразделении СПО не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, назначаемой руководителем структурного подразделения СПО, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

8.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

8.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, преподавателей структурного подразделения СПО, руководитель структурного подразделения СПО имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

9. Заключительные положения

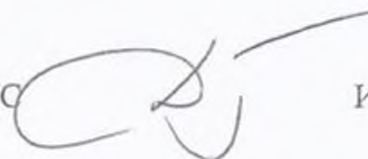
9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

9.3. Положение о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, принятое ученым советом и утвержденное ректором университета 14.02.2018 (протокол № 7) признать утратившим силу с 1 марта 2023 г.

Разработано:

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС



И.В. Дуринин


СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической
службы



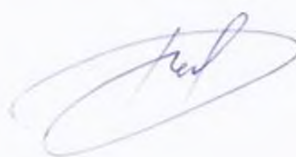
Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина

Председатель студпрофкома
(протокол от 14.12.22 № 27)



Ю.Ю. Романенко

