

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 29.04.2016 №9

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о грантах ФГБОУ ВО РГУПС**  
**на выполнение научных исследований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов ФГБОУ ВО РГУПС (далее – гранты РГУПС) на выполнение научных исследований работниками и обучающимися университета и порядок выполнения представленных проектов.

1.2. Гранты РГУПС являются формой поддержки научных исследований, выполняемых подразделениями и отдельными работниками университета по приоритетным и новым направлениям развития научно-технического прогресса на железнодорожном транспорте и других отраслях, в виде заказа на проведение научных исследований.

1.3. Гранты РГУПС учреждаются с целью повышения эффективности научной деятельности преподавателей и научных работников университета, подготовки научно-педагогических и научных кадров, ориентации докторантов, работников вуза и аспирантов на решение проблем отрасли и вуза с использованием передовых технологий, проведения научных исследований поискового и задельного характера, создания условий для реализации оригинальных научных идей и бизнес-проектов, поддержки студентов, аспирантов и работников университета, осуществляющих разработку инновационных проектов, способствующих эффективному развитию и повышению социального статуса университета.

**2. Организация конкурсов и условия участия в них**

2.1. Гранты РГУПС присуждаются ученым советом ежегодно на конкурсной основе работникам и обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС.

2.2. Проведение конкурсов на соискание грантов РГУПС объявляется на основании приказа ректора университета, в котором определяются количество и

размер грантов.

2.3. Объявления о конкурсах на соискание грантов РГУПС и сроках подачи заявок публикуются на официальном сайте РГУПС.

2.4. Организацию и проведение конкурсов осуществляет научно-исследовательская часть (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

2.5. На получение грантов РГУПС могут претендовать только коллективы РГУПС или отдельные лица, являющиеся работниками или обучающимися РГУПС. Участие в разработках проектов по грантам РГУПС представителей сторонних организаций исключается. Возраст, научная степень, научное звание и должность соискателей грантов РГУПС не регламентируются.

2.6. Каждый соискатель может участвовать только в одном проекте (как в качестве руководителя, так и в качестве исполнителя), представляемом на данный конкурс на получение гранта РГУПС.

2.7. Для участия в конкурсе соискатель гранта РГУПС представляет материалы по проекту, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1.

2.8. Подписывая заявку, соискатель гранта РГУПС гарантирует, что в случае выделения гранта:

- он обязуется быть исполнителем проекта по этому гранту;
- он согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- у него отсутствуют требования конфиденциальности к представленным материалам;
- он согласен с обязанностью в случае публикации результатов работ ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта РГУПС.

2.9. Плановый срок выполнения проекта по гранту РГУПС не должен превышать двух лет.

2.10. Материалы, поступившие на конкурс, не возвращаются.

### **3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса на получение грантов РГУПС**

3.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются: оценка научных достоинств заявляемого проекта, возможность проведения его в срок, целесообразность выполнения проекта за счет гранта РГУПС, обоснованность сметы расходов на проведение и определение объема финансирования.

3.2. Для организации экспертизы проектов-заявок, поступающих на конкурс, и контроля результатов выполнения проекта по грантам РГУПС приказом ректора создается комиссия по конкурсу грантов РГУПС под председательством проректора по научной работе (далее – Комиссия).

3.3. В конкурсе предусмотрены три уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими протоколами.

3.4. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении заявок и выявление заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

3.5. На втором уровне экспертизы проект рассматривается каждым членом Комиссии.

3.6. На третьем уровне экспертизы соискатель гранта РГУПС представляет проект (выступает с кратким докладом-презентацией) на заседании конкурсной Комиссии. По результатам заслушивания, с учетом предварительного рассмотрения, Комиссия делает заключение о рекомендации проекта для рассмотрения на заседании ученого совета университета.

3.7. Ученый совет университета, рассмотрев рекомендации Комиссии, присуждает кандидатам гранты.

3.8. Результаты проведения конкурсов на соискание грантов РГУПС публикуются на официальном сайте университета.

3.9. Председатель Комиссии при необходимости обеспечивает соискателям отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения и заключениями по их заявкам (без разглашения имен экспертов).

3.10. Заявки, поданные на конкурсы, хранятся в течение года с момента объявления результатов проведения конкурсов в научно-исследовательской части (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

#### **4. Порядок выплаты грантов РГУПС**

4.1. Победители конкурсов (грантополучатели) на соискание грантов РГУПС подписывают договор на выполнение работ по проекту (Приложение 2).

4.2. НИЧ оказывает грантополучателям содействие в выполнении ими работ по проекту в установленном порядке, а также способствует продвижению и развитию проекта.

4.3. Датой начала оплаты выполняемых по грантам работ считается первое число месяца, следующего за месяцем объявления результатов проведения конкурсов на соискание грантов РГУПС.

4.4. Грант РГУПС для выполнения проекта предусматривает развитие материально-технической базы научных исследований, годовое вознаграждение исполнителям, а также расходы, связанные с необходимыми командировками, публикацией статей и оформлением проекта. Ответственность за качество и сроки выполнения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

4.5. Грант РГУПС предусматривает выплаты, определенные сметой. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до конца срока выполнения работы по гранту. Выплата заработной платы по гранту производится единовременно после сдачи работ по проекту.

4.6. НИЧ ежеквартально осуществляет плановый контроль за выполнением работ по проектам, получившим грант РГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту (грантополучатель) обязан предоставить отчетные документы (п. 2 Приложения 1). К анализу результатов

работ по проектам могут привлекаться конкурсные комиссии и экспертные группы.

4.7. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам выполнения проекта.

4.8. Непредставление исполнителем проекта по гранту РГУПС необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта и лишением исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов в течение трех лет.

4.9. Выплаты грантов РГУПС в виде вознаграждения осуществляются при выполнении этапов работ в сроки, установленные календарным планом.

4.10. Выполнение работ по каждому этапу подтверждается двусторонним актом приема-сдачи работ, подписанным исполнителем гранта и проректором по научной работе.

4.11. Учет фактических затрат по каждому гранту РГУПС осуществляется НИЧ, с подведением итогов поквартально и в целом за год.

4.12. Контроль за целевым использованием средств, выделенных по гранту РГУПС, осуществляет проректор по научной работе.

4.13. В случае возникновения обстоятельств, делающих выполнение проекта невозможным, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по научной работе на основании докладной записки исполнителя (грантополучателя).

4.14. Ранее утвержденное на ученом совете (протокол №5 от 25.12.2012г.) Положение о грантах ФГБОУ ВО РГУПС на выполнение научных исследований считать утратившим силу.

Лист согласования к документу  
**«Положение о грантах ФГБОУ ВО РГУПС на выполнение научных исследований»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Начальник ПФУ

В.В. Шаповалов

Главный бухгалтер

Н.Н. Чуприй

Начальник юридической службы

Е.В. Данилина

Директор НИЧ

В.Н. Носков

**1. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс  
на проведение научных исследований**

1.1. Заявка на получение гранта РГУПС

Название проекта (наименование НИР)

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью)

Полное название подразделения

Исполнители проекта (НИР) согласны с условиями конкурса по гранту РГУПС

---

Фамилия, имя, отчество исполнителей проекта (полностью)

Подпись

Подпись

заведующего кафедрой

(руководителя подразделения)

Подпись

руководителя проекта

Дата подачи заявки

*Указанные документы представляются ответственным лицом на бумажном и электронном в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.*

1.2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта.  
(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)	
3. Ученая степень	
4. Ученое звание	
5. Место работы (полное название подразделения РГУПС)	
6. Должность	
7. Общее число публикаций	
8. Домашний почтовый адрес, индекс	
9. Телефон домашний	
10. Телефон рабочий	
11. Телефон сотовый	
12. Электронный адрес	
13. Участие в проекте (исполнитель или руководитель)	
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (руководителем) проекта по гранту РГУПС, а также даю согласие ФГБОУ ВО РГУПС на обработку моих персональных данных, указанных в данной заявке, в целях участия в конкурсе и получения гранта РГУПС.</p>	
Подпись	Дата заполнения  _____ )

1.3. Содержание заявки на конкурс на проведение научных исследований.

1. Название проекта	
2. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
4. Предлагаемые методы и подходы (с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы)	
5. Ожидаемые научные результаты (развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов)	
6. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с передовым уровнем	
7. Имеющийся у коллектива (исполнителя) научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты (с оценкой степени оригинальности), разработанные методы (с оценкой степени новизны)	
8. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
9. Список основных (не более 5)	

	публикаций руководителя проекта в рецензируемых изданиях за последние 3 года <i>(по тематике проекта)</i>
	10. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта
	11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся в университете для выполнения проекта
	12. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения проекта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на 1 ноября текущего года <i>(в руб.)</i>
	13. Сумма предполагаемых дополнительных (без учета гранта) инвестиций грантополучателем для реализации проекта с указанием источников финансирования



## 1.4. Смета.

## СМЕТА

Наименование работы:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат  
на 20\_\_ год

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Комплектующие и компоненты	
2. Расходные материалы	
3. Заработная плата	
4. Начисления на заработную плату	
5. Прочие расходы	
Всего	

## Ст. 1. Комплектующие и компоненты, руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

## Ст. 2. Материалы, руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

## Ст. 3. Заработная плата всего, руб.

Наименование категорий работников	Численность по штату	Ср. з/плата в месяц	Фонд з/платы в месяц, тыс. руб.	Число мес.	Фонд з/платы на весь объем работ
1. Руководитель работы					
2. Научные работники					
3. Программист					
4. ИТР					
5. Техник					
ВСЕГО					

## Ст. 4. Начисления на заработную плату, руб.

Заработная плата, тыс. руб.	%	Сумма

Ст. 5. Прочие расходы, руб.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
Итого	

Приложения

Расшифровка приобретения специализированного программного обеспечения

Наименование программного продукта	Стоимость единицы, руб.	Количество	Цена, руб.
		Итого	

Расшифровка командировочных расходов

Место командировки	Количество командировок	Количество командируемых	Количество дней	Стоимость проезда, руб.	Стоимость проживания, руб.	Сумма, руб.
Итого						

Руководитель проекта

И.О. Фамилия

## 2. Форма представления промежуточного отчета по грантам РГУПС на проведение научных исследований

Форма представления промежуточного отчета по грантам РГУПС

на проведение научных исследований  
*представляется ежеквартально (в середине срока, отведенного для выполнения гранта)*

1. Название проекта	
2. Полученные научные результаты <i>(развернутое описание с оценкой степени оригинальности и научной новизны)</i>	
3. Список публикаций коллектива, вышедших в свет за время работы над проектом (НИР)	
4. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе	
5. Поданные заявки на выполнения хозяйственных, фундаментальных и прочих НИОКР по результатам разрабатываемого по гранту РГУПС проекту	
6. Финансовый отчет по средствам, использованным в рамках выполнения проекта (НИР)	
Фамилия, имя, отчество исполнителя проекта (НИР)	Подпись Дата
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (НИР)	Подпись Дата

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта ФГБОУ ВО РГУПС**  
**на выполнение научных исследований**

г. Ростов-на -Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Гуды Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от 08.12.2015 г. №07/166-33, и гр. (гр-не) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ые) в дальнейшем «Грантополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 1.1 Основанием для заключения настоящего Договора является успешное прохождение Грантополучателем конкурса на соискание научных грантов РГУПС.
- 1.2 Любые взаимоотношения Сторон по поводу исполнения Договора осуществляются через Научно-исследовательскую часть (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

**2 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 2.1 Университет через Научно-исследовательскую часть оказывает содействие в развитии и коммерциализации инновационных проектов и осуществляет деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры РГУПС.
- 2.2 Грантополучатель – физическое лицо (физические лица), успешно прошедшие конкурс на соискание научных грантов РГУПС и заключившие договор на выполнение работ по гранту РГУПС.
- 2.3 Проект – деятельность, направленная на создание уникального продукта и/или услуги, с возможностью дальнейшей коммерциализации.
- 2.4 Календарный план выполнения проекта – документ, содержащий ключевые этапы проекта. Формируется в течение десяти дней с момента подписания договора на предоставление статуса резидента.
- 2.5 Мероприятие Университета – организованное действие или совокупность действий, направленных на реализацию целей и задач Университета.

**3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 3.1 Согласно настоящему Договору Университет поручает, а Грантополучатель принимает на себя обязательства по выполнению Проекта « \_\_\_\_\_ » и передаче Университету его результатов.
- 3.2. Содержание работ по Проекту, их результаты и требования к ним изложены в техническом задании (приложение № 1).
- 3.3. Сроки выполнения работ по Проекту, их этапов, определяются в календарном плане (приложение № 2).

#### 4 РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

- 4.1 Общая сумма гранта на весь период действия Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
Размер выделенного по итогам конкурса финансирования не изменяется до конца срока выполнения работ (Проекта) по настоящему Договору.
- 4.2 Финансирование по настоящему Договору осуществляется Университетом, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем объявления результатов проведения конкурсов на соискание грантов РГУПС, в соответствии со сметой (Приложение №3). В смете к настоящему Договору предусматривается годовое вознаграждение работникам, развитие материально-технической базы научных исследований, расходы, связанные с необходимыми командировками, публикациями статей, печатанием и оформлением Проекта.
- 4.3 Выплата заработной платы в соответствии со сметой к настоящему Договору производится единовременно после выполнения этапа работ в сроки, установленные календарным планом (приложение №2). Выполнение работ по каждому этапу подтверждается двусторонним актом приема-сдачи работ, подписанным Грантополучателем и проректором по научной работе Университета.
- 4.4 Оформленный в установленном порядке акт приема-сдачи работ сдается Грантополучателем по настоящему Договору в бухгалтерию НИЧ в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения этапа работ. Непредставление Грантополучателем по настоящему Договору необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного Проекта и лишением Грантополучателя права участвовать в конкурсах на соискание грантов в течение трех лет.

#### 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1 Университет обязан:
- 5.1.1 обеспечить проведение экспертизы выполненных Грантополучателем работ по Проекту;
  - 5.1.2 оплатить работы по Проекту после выполнения Грантополучателем своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.2 Университет имеет право:
- 5.2.1 Выставлять Проект на мероприятиях, способствующих продвижению и развитию Проекта, а также направленных на повышение статуса Университета;
  - 5.2.2 Направлять запросы Грантополучателю и получать от Грантополучателя документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для обеспечения планомерного развития Проекта;
  - 5.2.3 Отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с п.9.3;
  - 5.2.4 Осуществлять контроль выполнения Грантополучателем задач, определенных в соответствии с Приложениями к настоящему Договору;
  - 5.2.5 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 5.3 Грантополучатель обязан:
- 5.3.1 Предоставлять Университету документацию и информацию, необходимую Университету для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
  - 5.3.2 Опубликовать не менее одной статьи в российских изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации, в период работы по Проекту;
  - 5.3.3 Участвовать в мероприятиях, организованных Университетом, направленных на продвижение Проекта, деятельности и престижа РГУПС;
  - 5.3.4 Согласовать с НИЧ Календарный план и Смету на выполнение Проекта;

- 5.3.5 Предоставлять Университету отчеты в соответствии с контрольными сроками Календарного плана выполнения Проекта;
- 5.3.6 Сотрудничать с Университетом для решения задач, определенных в Календарном плане выполнения Проекта;
- 5.3.7 При получении в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результатов, способных к правовой охране, в месячный срок уведомить об этом Университет, одновременно предоставив правильно оформленные материалы заявки на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности;
- 5.3.8 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ;
- 5.3.9 Грантополучатель, не имеет право единолично принимать решение о продаже интеллектуальной собственности, созданной в результате работы над Проектом.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 6.2 Университет не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Грантополучателем на основе результатов работ, в своей хозяйственной деятельности.
- 6.3 Грантополучатель несет материальную ответственность за сохранность предоставленной в пользование материально-технической базы Университета.

## 7 ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.
- 7.2 Непреодолимыми обстоятельствами Стороны Договора считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, вызванная непреодолимыми обстоятельствами, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как основание для освобождения от ответственности по Договору.

## 8 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 8.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Университета согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

## 9 СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Договор заключается сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и вступает в силу с момента его подписания.  
Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение
- 9.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

9.3 Университет вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме за 10 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

9.3.1 При неоднократном нарушении Грантополучателем своих обязанностей по Договору;

9.3.2 Неподписанный Календарный план выполнения Проекта в соответствии с приложением к договору в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора;

9.3.3 В иных случаях, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора.

В данных случаях Договор считается расторгнутым.

9.4 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, расторжение или прекращение Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением, предусмотренных настоящим Договором.

## 10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.

10.2 Грантополучателю запрещается в течение срока действия настоящего Договора размещать свой проект в сторонних организациях, деятельность которых направлена на продвижение и коммерциализацию наукоемких проектов, передавать право собственности на проект, третьим лицам и заключать любые договоры на создание аналогичных Служебных произведений для третьих лиц без согласования с Университета.

## 11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 При неиспользовании (неосвоении) Грантополучателем выделенных ему средств по гранту РГУПС они (неиспользованные средства) возвращаются Университету.

11.2 Грантополучатель обязан вернуть Университету средства, потраченные им нецелевым образом.

11.3 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о научно-исследовательской работе (Проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах такой работы (Проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов, Грантополучатель обязан сделать указание, что соответствующие научные исследования проводятся (проведены) при финансовой поддержке в форме гранта РГУПС.

11.4 Стороны подтверждают, что настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.6 К настоящему Договору прилагается:

11.6.1. Приложение №1 - Техническое задание;

11.6.2. Приложение №2 – Календарный план на выполнение работ;

11.6.3. Приложение №3 – Смета расходов.

## 12 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Гуда

Грантополучатель

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(Подпись)

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место регистрации и проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Согласовано:**

Директор НИЧ

В.Н. Носков

Начальник ПФУ

В.В. Шаповалов

Начальник юридической службы

Е.В. Данилина

Заместитель главного бухгалтера  
по научной работе

Т.А. Котова

Начальник отдела договорной работы  
и экономического анализа НИЧ

Н.В. Степанищева



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование Проекта: « \_\_\_\_\_ »

### 1. Основание для проведения работ по Проекту

Указывается основание для проведения работ по Проекту.

### 2. Организационная структура выполнения работ по Проекту

Приводятся сведения о Заказчике (Грантодателе), Грантополучателе.

### 3. Цель разработки

Формулируется цель Работ. В качестве достигаемой цели должен быть указан технический, экономический, организационный или иной результат.

### 4. Состояние вопроса

В краткой форме приводится история вопроса и его состояние в стране и за рубежом, результаты ранее выполненных работ в этой области и их критическая оценка, указываются причины возникновения необходимости проведения Работ, их актуальность, новизна, практическая значимость, и где предполагается использовать результаты Работ.

Указываются объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, использование которых необходимо для выполнения работ по настоящему Договору.

### 5. Основные требования к Проекту

В процессе выполнения Работ должны быть реализованы следующие требования:

конкурентоспособность результатов Работ, намеченных к созданию;  
экономичность и рациональность использования топливно-энергетических и материальных ресурсов при создании и эксплуатации результатов Работ;

ограничение номенклатуры применяемых материалов и комплектующих изделий, импортозамещение;

выполнение требований по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;

обеспечение безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость.

Полученные результаты Работ должны обеспечивать выполнение поставленных задач, при этом Грантополучателем должна быть обеспечена патентная чистота на территории их использования, т.е. отсутствие

оснований у третьего лица предъявлять претензии по поводу нарушения его исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Приводятся основные технические или иные характеристики результатов Работ. Указываются методы и способы проведения испытаний Работ, а также порядок их приемки.

Отдельно указывается на необходимость сертификации результатов Работ в целом или отдельных их элементов (блоков) в стране и за рубежом.

## **6. Содержание и этапы Проекта**

Процесс выполнения Работ состоит из следующих этапов:

- выбор направления: проводят с целью определения оптимального варианта направления Работ на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом прогнозных вариантов, проводившихся по аналогичным проблемам;

- теоретические и экспериментальные: проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов Работ для решения поставленных задач;

- обобщение и оценка результатов Работ, выпуск отчетной научно-технической документации: проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);

- предъявление Работ к приемке и их оценка.

Приводятся содержание и последовательность выполнения Работ (этапы, отчетные подэтапы). Указываются принципиальные пути решения поставленной задачи, порядок проведения испытаний результатов Работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

## **7. Форма представления результатов**

Указываются ожидаемые результаты Работ, излагаются рекомендуемые варианты использования этих результатов.

Указывается форма представления комплекта научной, технической и другой документации, необходимой и достаточной для использования результатов Работ (введения их в хозяйственный оборот) - бумажный носитель, электронная форма представления информации, а также ее состав.

Проректор по научной работе

Грантополучатель

\_\_\_\_\_ А.Н. Гуда

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

### Календарный план

Наименование Проекта :

« \_\_\_\_\_ »

(наименование темы)

№ п/п	Наименование основных этапов	Срок выполнения, (начало- окончание, м-ц, год)	Исполн итель	Расчетная цена этапа (тыс. руб.)	Форма и вид отчетности
	Итого:				

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Гуда

Грантополучатель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Смета расходов**

Наименование Проекта: « \_\_\_\_\_ »

Наименование статей	Сумма всего по теме, тыс. руб.	Сумма на 201__ г., тыс. руб.				
		Всего на 201__ г.	I этап	II этап	III этап	IV этап
1. Комплектующие и компоненты	-	-	-			
2. Расходные материалы						
3. Зарботная плата, всего в том числе:						
3.1. Списочного состава	-	-	-			
3.2. Не списочного состава						
5. Начисления на заработную плату (в т. ч. единый социальный налог)						
6. Накладные расходы 10%						
7. Прочие расходы						
<b>Всего расходов (исключая ст. 1)</b>						
8. Рентабельность (до 10%)						
<b>ИТОГО</b>						
кроме того НДС (18%)						
<b>ВСЕГО</b>						

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Зам. главного бухгалтера  
по научной работе

Т.А. Котова

Грантополучатель

И.О. Фамилия

## Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат на выполнение работ

Наименование Проекта: « \_\_\_\_\_ »

### Ст.1. Оборудование, тыс. руб.

Наименование оборудования	Кол-во	Цена	Поставщик	Сумма без НДС
<b>ИТОГО</b>				

### Ст. 3. Комплектующие, компоненты, расходные материалы, тыс. руб.

Наименование комплектующих, компонентов и материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма без НДС
<b>ИТОГО</b>				

### Ст. 4. Зарботная плата всего, тыс. руб.

Наименование категорий работников	Численность по штату	Ср.з/пл в месяц тыс. руб.	Фонд з/пл в месяц, тыс. руб.	Число чел. мес.	Фонд з/пл на весь объем работ
1. Руководитель работы					
2. Научные работники					
3. ИТР					
4. Программист					
5. Техник					
<b>ВСЕГО</b>					
Неписочный состав					
<b>ИТОГО заработной платы</b>					

### Ст. 5. Начисления на заработную плату, тыс. руб.

Зарботная плата	%	Сумма

**Ст. 6. Накладные расходы, тыс. руб.**

<b>Расшифровка накладных расходов</b>	<b>Всего прямых расходов</b>	<b>% накладных расходов</b>	<b>Сумма накладных расходов</b>
1	2	3	4
Всего накладных в том числе:		10	
1. Заработная плата	x	x	
2. Начисления на заработную плату	x	x	
3. Содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования	x	x	
4. Расходы на научно-техническую информацию и сертификацию продукции	x	x	
и др.	x	x	

**Ст. 7. Прочие расходы, тыс. руб.**

<b>Наименование затрат</b>	<b>Сумма прочих прямых расходов</b>
Всего прочих прямых расходов, в том числе:	
1. Расходы на служебные командировки	
2. Услуги связи и телекоммуникационные услуги	
3. Прочие (почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
и др.	

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Зам. главного бухгалтера  
по научной работе

Т.А. Котова

Грантополучатель

И.О. Фамилия

Расшифровка приобретения  
специализированного программного обеспечения

Наименование программного продукта	Стоимость единицы, руб.	Количество	Цена, руб.
		Итого	

Грантополучатель

И.О. Фамилия

Расшифровка командировочных расходов

Место командировки	Кол-во командировок	Кол-во командированных	Кол-во дней	Стоимость проезда, руб.	Стоимость проживания, руб.	Сумма, руб.
Итого						

Грантополучатель

И.О. Фамилия

