

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 28.01.2022 № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО РГУПС

А.В. Челохьян



28 01 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ ФГБОУ ВО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22. 03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о лицее ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2. Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация - это нормативно регламентированная деятельность учителей и должностных лиц лицея, заключающаяся в установлении со-



ответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на промежуточную аттестацию с контрольными аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без контрольных аттестационных испытаний.

1.5. Промежуточная аттестация по предметам, по которым проводятся контрольные аттестационные испытания, реализуется технологией выставления итоговых годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной учащимся на контрольных аттестационных испытаниях. Отметка выставляется целым числом, при условии, что полученные результаты на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных.

Промежуточная аттестация по предметам без контрольных испытаний реализуется технологией выставления итоговых годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок и выставляется целым числом.

1.6. Контрольные аттестационные испытания проводятся предметными комиссиями, состав которых ежегодно утверждается распоряжением директора лицея. Ответственность за организацию и проведение аттестации по предмету возлагается на председателя аттестационной комиссии.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в 11-й класс для десятиклассников и допуска учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля, успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в лицее проводится на двух уровнях:

- администрацией лицея текущий контроль осуществляется в форме административных контрольных работ. На усмотрение администрации лицея административная контрольная работа может быть проведена по любому предмету учебного плана по распоряжению директора лицея.

- учителем - предметником проведение текущего контроля успеваемости учащихся лицея проводится в соответствии с порядком, формами, периодичностью и количеством обязательных мероприятий, отраженных в рабочих программах и календарно-тематических планах.



2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе с использованием отметок 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

При выставлении отметок учитель руководствуется следующими нормами оценки знаний, умений и навыков:

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.4. В лицее предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни – «зачет», «незачет».

Такая система оценивания применяется при выставлении полугодовой, годовой и итоговой отметок по предмету «Физическая культура» и элективным курсам, на изучение которых предусмотрено менее 36 часов.

Система оценивания «зачет – незачет» применяется при выставлении полугодовой, годовой аттестаций по индивидуальному проекту.

2.5. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой лицея.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах и иных документах установленного образца.



2.7. Отметки учащимся за полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости.

При выставлении отметок за полугодие минимальное обязательное количество отметок зависит от числа часов в неделю, отведенных на изучение предмета в учебном плане:

Количество часов в неделю	Традиционная (очная) форма обучения	Электронное и (или) дистанционное (онлайн) обучение
<b>Полугодие</b>		
1 час в неделю	не менее 3 отметок	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок	не менее 3 отметок
3 и более часов в неделю	не менее 6 отметок	не менее 4 отметок

2.8. Полугодовая отметка по предмету определяется как среднеарифметическое значение всех отметок за полугодие. Полугодовая отметка округляется в большую сторону до целого числа в случае, если среднеарифметическое значение больше или равно 2.60, 3.60, 4.60. Полугодовая отметка округляется в меньшую сторону, если среднеарифметическое значение меньше 2.60, 3.60, 4.60.

2.9. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (полугодия) и выставляется целым числом.

2.10. При неудовлетворительном результате за второе полугодие, не может быть выставлена положительная годовая отметка.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и его соответствие планируемым результатам;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, позволяющая проследить уровень и степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется по уровню достигнутых учащимися результатов.

3.3. Промежуточная аттестация реализуется по всем предметам учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком лицея.

3.4. Формами контрольных аттестационных испытаний, являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, ла-



бораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

Контрольные аттестационные испытания, проводятся в классах:

– универсального профиля (вариант 1) – по русскому языку, математике и физике;

– универсального профиля, (вариант 2) – по русскому языку, математике и информатике;

– универсального профиля, (вариант 3) - по русскому языку, истории, английскому языку.

3.5. Контрольные аттестационные испытания, могут проводиться также по другим предметам учебного плана и определяются решением педагогического совета лица. В этом случае, данное решение утверждается распоряжением директора лица.

3.6. Контрольные аттестационные испытания проводится по утвержденному директором лица расписанию, которое заранее доводится до сведения учителей, учащихся и родителей.

3.7. Продолжительность контрольных аттестационных испытаний по каждому предмету 1 час 30 мин.

3.8. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы.

3.9. Организация показа работ учащихся возлагается на ведущего учителя с соответствующим анализом и комментариями для каждого из учащихся. В случае несогласия с отметкой, выставленной за аттестационную работу, ученик имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию лица, которая ежегодно создается в лицее, состав которой утверждается распоряжением директора лица.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или путем выставления отметок «зачет», «незачет».

Для оценивания письменных работ, учащихся по пятибалльной системе используется единая шкала системы оценивания:

Отметка	Показатель усвоения
«5»	90-100%
«4»	70-89%
«3»	50-69%
«2»	0-49%



3.11. Результаты контрольных аттестационных испытаний заносятся в протоколы и подписываются членами аттестационных комиссий.

3.12. В электронном журнале, на странице предмета, выставляются отметки в четыре столбика в следующем порядке: полугодовая, годовая отметки, отметка за контрольное аттестационное испытание, а затем итоговая годовая.

3.13. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (полугодия) и выставляется целым числом.

3.14. При неудовлетворительном результате за второе полугодие, не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

3.17. По заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся лицеем могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.18. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля), учащийся имеет право на перенос срока проведения контрольных аттестационных испытаний. Новый срок проведения контрольных аттестационных испытаний определяется лицеем с учетом учебного плана, на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Учащиеся лицея, не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Лицей создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.



4.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением директора лицея.

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся не более одного года

4.7. Результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются учителем-предметником в электронном журнале на странице предмета в соответствующей графе.

4.8. При наличии академической задолженности по результатам освоения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не ликвидированной в установленные сроки, учащийся лицея переводится в 11 класс условно.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

5.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея ФГБОУ ВО РГУПС, принятое на педагогическом совете 18.03.2021 (протокол № 4), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора лицея  
по учебной работе

Л.Н. Стадник

Согласовано  
Директор лицея

Г.В. Колошина

Начальник юридической службы РГУПС

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами РГУПС

Т.М. Канина