

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 15.11.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескун



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся по основным программам
профессионального обучения

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава Университета; локальных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Положение определяет цели, задачи, формы, планирование, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих основные программы профессионального обучения (далее – ОППО, структурные подразделения Университета).

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении профессионального модуля. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося квалификационным требованиям, и требованиям профессионального стандарта;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, разделам профессионального модуля, практического опыта по всем видам практик, определенным учебным планом и рабочей учебной программой;
- освоения профессиональных компетенций.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ОППО предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, профессиональных компетенций, в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

2.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, предусматриваются программой профессионального обучения по профессии рабочего и должности служащего.

2.4. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, могут завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет;
- другая форма контроля (устанавливаемая структурным подразделением Университета).

2.5. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной или комбинированной форме.

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.7. Дифференцированные зачеты или зачеты реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

2.8. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (МДК, практику) или комиссионно. В случае

невозможности проведения аттестации преподавателями, ведущими дисциплину (МДК, практику) руководителем структурного подразделения Университета назначается другой преподаватель, компетентный в области данного вида учебной деятельности.

2.9. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем структурного подразделения Университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала промежуточной аттестации.

2.10. С целью контроля за содержанием и порядком проведения промежуточной аттестации на экзамене (зачете) могут присутствовать представители администрации структурного подразделения Университета, методисты, председатели цикловых комиссий. Присутствие на экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения Университет не допускается.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю; зачет по учебной дисциплине, МДК; зачет с дифференцированной оценкой (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, МДК; зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

3.2 Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося, полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов назначаются в период проведения промежуточных аттестаций, согласно календарному учебному графику.

3.3 Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимся программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК, практики. Дифференцированный зачет применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин или МДК, прохождения практики.

3.4 Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренные учебным планом, доводятся до сведения обучающегося.

3.5 Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.6 Критерии оценок экзаменов, определяемые настоящим Положением.

3.7 Зачет (дифференцированный зачет):

3.7.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, МДК, практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до окончания промежуточной аттестации. Вопросы и практические задачи составляются на основе рабочей учебной программы дисциплины, и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т. ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.7.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, и доводится до сведения обучающихся до проведения зачета.

3.7.3 К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные учебным планом.

3.7.4 Сданный обучающимся зачет фиксируется в зачетной ведомости и журнале учебных занятий словами «зач.» или «зачтено».

3.7.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При успешной сдаче дифференцированного зачета в журнале учебных занятий и зачетной книжке делается соответствующая запись. Если обучающийся не сдал зачет (дифференцированный зачет) запись словами «не зачтено» или «неудовлетворительно» делается в зачетной ведомости и журнале учебных занятий.

3.7.6 При выставлении оценок допускается использовать следующие сокращения: «отлично» - «отл.», «хорошо» - «хор.», «удовлетворительно» - «удовл.», «неудовлетворительно» - «неуд. /неудовл.».

3.8 Экзамен.

3.8.1 Экзамен может проводиться по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

3.8.2 Экзамен может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

3.8.3 Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.8.4 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- экзамен следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.8.5 К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные учебным планом.

3.8.6 Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей учебной программы дисциплины или профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических

знаний и практических умений.

3.8.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями и утверждается заместителем руководителя по учебной работе структурного подразделения (или иным уполномоченным лицом) Университета до начала промежуточной аттестации.

3.8.8 Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем экзаменационных вопросов до начала промежуточной аттестации.

3.8.9 На основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем руководителя по учебной работе структурного подразделения Университет до начала промежуточной аттестации.

3.8.10 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться, как правило, не более 8 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

3.8.11 Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», 2 «неудовлетворительно». Критериями оценки уровня подготовки являются:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- четкость изложения ответа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, оценка также может быть выставлена в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная).

3.8.12 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

3.8.13 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы:

- рабочая учебная программа учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и натурными образцами.

3.8.14. На проведение устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на проведение комплексного экзамена – не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.8.15 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.8.16 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной или неуважительной причине, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.9 Период прохождения промежуточной аттестации обучающемуся может быть продлен распоряжением руководителя структурного подразделения Университета при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучаемому прибыть на экзамен.

4. Подведение итогов промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, установленные структурным подразделением Университета. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.3. Ликвидация академической задолженности проводится согласно расписанию (графику), утверждаемому руководителем структурного подразделения Университета. Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность по уважительной причине, ему могут быть продлены сроки ликвидации академической задолженности.

4.4. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек. В состав комиссии могут включаться представители администрации структурного подразделения Университета, председатели цикловых комиссий, преподаватели смежных дисциплин, представители организации заказчика.

4.5 Оценка, полученная при повторном прохождении промежуточной аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.6 Экзаменационная (зачетная) ведомость после проведения повторной промежуточной аттестации сдается председателем комиссии или преподавателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять ведомость на руках у обучающихся.

4.7 Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в установленные сроки, рассматривается как отказ от прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин, таким обучающимся сроки ликвидации академической задолженности не продлеваются.

4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

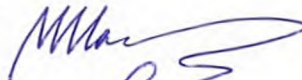
Разработал:
Директор техникума РГУПС



А.В. Мазуренко

Согласовано:

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



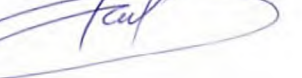
Е.В. Дараселия

Директор ИЦНПС



П.В. Харламов

Председатель СПО РГУПС



Ю.Ю. Романенко

Прот. от 24.10.2019 г. № 5/2