

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 31.01.2020 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

31.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фиксации хода образовательного процесса**  
**по образовательным программам высшего образования**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о фиксации хода образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует порядок фиксации хода образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2 Фиксация хода образовательного процесса заключается в организации учета посещения обучающимися учебных занятий, практик и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий его периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения по программам аспирантуры.

**2 Учет посещения обучающимися учебных занятий и практик**

2.1 Учет посещения обучающимися учебных занятий осуществляется на основании:

– расписания учебных занятий, формируемого в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;



– сведений о входе (выходе) обучающихся в корпуса университета, передаваемых системой контроля доступа в Электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) университета;

– сведений о присутствии (отсутствии) обучающихся на учебных занятиях, вносимых в электронный журнал учета посещений занятий студентами и проведения учебных занятий преподавателями (далее – Электронный журнал).

2.2 Вход (выход) обучающихся в корпуса и на территорию университета осуществляется по электронным пропускам либо по студенческим билетам или иным документам, дающим право прохода, в случае если электронный пропуск данному обучающемуся не выдавался.

2.3 Обучающиеся первого курса очной формы обучения обязаны в течение 30 календарных дней с момента начала обучения пройти фотографирование и регистрацию в дежурной службе университета для получения электронных пропусков.

2.4 В случае утери (порчи) электронного пропуска обучающийся обязан в течение 3 (трех) дней (обучающийся заочной формы обучения – в первый день прибытия на сессию) обратиться в дежурную службу университета для восстановления электронного пропуска.

2.5 Ведение Электронного журнала осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета с использованием простой электронной подписи.

При ведении Электронного журнала необходимо руководствоваться Инструкцией пользователя, размещенной в личном кабинете преподавателя (старосты учебной группы).

Хранение Электронных журналов, представленных в электронной форме в ЭИОС университета, осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел. Уничтожение Электронных журналов, представленных в электронной форме в ЭИОС университета, осуществляется управлением информатизации с оформлением соответствующих актов.

При необходимости представления информации из Электронного журнала на бумажном носителе (по запросу уполномоченных органов) данная информация формируется в ЭИОС в виде соответствующих отчетов.

2.6 Персонифицированный учет посещения обучающимися учебного занятия осуществляется старостой учебной группы и преподавателем, ведущим учебное занятие.

В начале учебного занятия староста учебной группы отмечает присутствующих (отсутствующих) обучающихся в Электронном журнале.

В течение учебного занятия преподаватель, ведущий учебное занятие, обязан проверить фактическое присутствие (отсутствие) обучающихся на учебном занятии.

По окончании учебного занятия сведения в Электронном журнале о присутствии (отсутствии) обучающихся на учебном занятии заверяются электронными подписями старосты учебной группы и преподавателя, ведущего учебное занятие.

2.7 Информирование декана факультета (директора филиала,



руководителя учебного подразделения) об отсутствии обучающихся на учебных занятиях и предварительное выяснение причин пропуска обучающимися учебных занятий осуществляется старостой учебной группы.

2.8 В случае неявки на учебное занятие более 50% обучающихся (в том числе неявки учебной группы в полном составе) преподаватель, ведущий учебное занятие, обязан проинформировать об этом декана факультета (директора филиала, руководителя учебного подразделения) в форме служебной записки.

2.9 При пропуске учебных занятий обучающийся обязан не позднее, чем на следующий учебный день поставить об этом в известность декана факультета (директора филиала, руководителя учебного подразделения) и старосту учебной группы, и в первый день явки в университет представить письменное объяснение о причинах неявки с приложением соответствующих оправдательных документов.

2.10 Декан факультета (директор филиала, руководитель учебного подразделения), заведующие кафедрами несут персональную ответственность за организацию постоянного контроля заполнения Электронного журнала.

2.11 Учет посещения обучающимися практики осуществляется:

– при проведении практики в университете учет посещения осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.1 настоящего Положения;

– при проведении практики в профильной организации учет посещения осуществляется руководителем практики от организации. В случае неявки обучающегося на практику или систематическом отсутствии на месте практики руководитель практики от организации должен уведомить об этом руководителя практики от кафедры и сделать соответствующую запись в аттестационной книжке (дневнике) по практике в своем отзыве.

2.12 Обучающийся университета обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и практики.

За недобросовестное освоение образовательной программы к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

### 3 Заключительные положения

3.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

3.1 Положение о фиксации хода образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, принятое ученым советом и утвержденное ректором ФГБОУ ВО РГУПС 09.08.2017 (протокол № 15), признать утратившим силу

РАЗРАБОТАНО:  
Заместитель начальника УМУ




А.И. Кирюнин

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе –  
начальник УМУ



М.А. Кравченко

Начальник ЮС



Е.В. Дараселия

Начальник УИ



Б.Х. Кульбикаян

Начальник УД



Т.М. Канина