

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 21.02.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о докторантуре, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», иными нормативными правовыми актами РФ и устанавливает порядок обучения и направления в докторантуру научных и педагогических штатных работников ФГБОУ ВО РГУПС (далее – работники), а также приёма в докторантуру научных и педагогических работников из других организаций, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам

2.1 В докторантуру ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) может быть принят работник Университета или работник из другой организации, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

Университет может направлять своих работников, осуществляющих педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность для обучения в докторантуре в другие организации.

2.2 Для приёма в докторантуру работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета

3.1 Докторская диссертация может быть подготовлена в докторантуре Университета, Университет в данном случае выступает как принимающая организация при условии выполнения требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

В докторантуру университета принимаются работники Университета, а также работники других организаций.

Требования для подготовки диссертации в докторантуре Университета:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);
- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных разделом 3 настоящего Положения в соответствии с номенклатурой научной специальности.

Условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых в докторантуру, определяются приказом ректора или иным уполномоченным проректором Университета.

Университет размещает данную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

3.3 Для сторонних работников направляющая организация на имя ректора Университета направляет письмо-ходатайство для разрешения участия в конкурсном отборе своего сотрудника. К указанному письму-ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором или иным уполномоченным проректором.

3.4 Порядок проведения конкурсного отбора.

Заявление для участия в конкурсе для обучения в докторантуре Университета подаётся работником в отдел докторантуры и аспирантуры в течение одного месяца со дня опубликования в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Начало приёма документов устанавливается приказом ректора или иным уполномоченным проректором.

Вместе с заявлением в отдел докторантуры и аспирантуры работником подаются копии соответствующих документов, подтверждающих сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также заявление о своём согласии на обработку персональных данных.

По истечении месяца со дня опубликования объявления о конкурсе начальник отдела докторантуры и аспирантуры передаёт документы по всем претендентам учёному секретарю учёного совета университета для проведения конкурсного отбора.

Для обеспечения права претендентов присутствовать на заседании учёного совета, рассматривающего их кандидатуры, заблаговременно размещается информация о дате, времени и месте проведения заседания.

3.5 Учёный совет Университета рассматривает поступившие документы и даёт рекомендацию о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета при условии ее соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

3.6 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.7 Подготовка диссертации осуществляется:

- для работника Университета на основании договора между университетом и работником;

- для сторонних лиц на основании договора между университетом,

направляющей организацией и докторантом.

3.8 Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.10 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в Университете может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

3.11 Ученый совет после заключения договора, указанного в разделе 3 данного Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.12 Университет в течение одного месяца со дня представления диссертации докторантами, обучающимися по научным специальностям, выдаёт заключение, предусмотренное Положением о присуждении учёных степеней, а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

4. Порядок направления работников университета в докторантуру других организаций

4.1 Сотрудник Университета может подготовить докторскую диссертацию в докторантуре другой организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг

(выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании учёного совета Университета (далее – учёный совет).

Учёный совет вправе дать рекомендацию работнику о возможности подготовки работником Университета диссертации в докторантуре принимающей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

Решение о направлении работника Университета в докторантуру другой организации принимается ректором Университета или иным уполномоченным проректором с учётом рекомендации учёного совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.4 Университет в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором Университета и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также заверенный печатью список научных достижений, подписанный ректором или иным уполномоченным проректором.

5. Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.2 За докторантом (работником) Университета сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру другой организации, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в

разделе 3 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту (штатному работнику) ежемесячные выплаты в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник Университета продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению учёного совета Университета и утверждаются ректором.

7.2. Принятое на учёном совете университета 29.03.2019 Положение о докторантуре (протокол № 10) считать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.