

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 27.01.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки  
диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, научном  
консультировании докторантов в ФГБОУ ВО РГУПС

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, научном консультировании докторантов (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, лицам прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - соискатели) и научных консультантов докторантам (далее – научный консультант), определяет их права и обязанности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

## 2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства и контроля за научной деятельностью аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук (далее – аспиранта/соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки России при защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по данной специальности научных работников, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом/соискателем и прохождения ими промежуточной аттестации.

2.2. Научным руководителем аспиранта/соискателя назначается сотрудник Университета или сторонний работник другого учреждения.

2.3. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления соответствующей научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4 Не позднее одного месяца после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета обучающемуся назначается научный руководитель приказом ректора или проректора по научной работе, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

2.5 Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета или проректора по научной работе в связи с личным заявлением руководителя, личным заявлением аспиранта, по причине изменения направления научно-исследовательской деятельности или темы диссертационного исследования, невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом/соискателем.

2.6 Количество аспирантов/соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется, приказом ректора или проректора по научной работе в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество и уровень

публикаций, участие в выполнении оплачиваемых научно-исследовательских работ).

2.7 Научный руководитель может назначаться сотруднику Университета, работающему над кандидатской диссертацией самостоятельно, без обучения в аспирантуре и без прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – сотрудник, работающий над кандидатской диссертацией).

Назначение научного руководителя утверждается приказом ректора Университета или проректора по научной работе на основании личного заявления сотрудника.

### **3. Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук**

3.1 В порядке исключения по решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности научных работников, работающие над докторской диссертацией и удовлетворяющие требованиям изложенным в п.п.2.3 настоящего Положения.

3.2 Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом/соискателем, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

- выписка из протокола заседания Совета факультета о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом/соискателем;
- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором обосновывается необходимость предоставления права кандидату наук научного руководства аспирантом/соискателем;
- список основных научных трудов, опубликованных по специальности научных работников, соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние пять лет;
- развёрнутый план работы над докторской диссертацией.

3.3 Все документы по праву предоставления научного руководства аспирантами кандидату наук согласовываются с проректором по научной работе.

### **4. Назначение научного консультанта**

4.1 Целью назначения научного консультанта является оказание научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

4.2 Научными консультантами докторантов назначаются сотрудники Университета, из числа докторов наук, профессоров по профильной для докторанта научной специальности, осуществляющие научную деятельность, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3 В отдельных случаях, к научному консультированию докторанта могут привлекаться доктора наук, профессора по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации при условии заключения с ними договора и удовлетворяющих требованиям, указанных в п.п.4.2 настоящего Положения.

4.4 Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем подписания заявления докторанта о назначении его научным консультантом.

4.5 Научный консультант утверждается приказом ректора Университета или проректора по научной работе на основании личного заявления докторанта.

4.6 Докторанту, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных консультантов.

4.7 Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом ректора Университета или проректора по научной работе в связи с личным заявлением научного консультанта, личным заявлением докторанта, по причине изменения направления научных исследований или темы диссертационного исследования, невыполнения научным консультантом своих обязанностей.

4.8 Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется приказом ректора или проректора по научной работе в зависимости от эффективности работы научного консультанта (количество защищенных диссертаций, количество и уровень публикаций, участие в выполнении оплачиваемых научно-исследовательских работ).

4.9 Научный консультант может назначаться сотруднику Университета, работающему над докторской диссертацией самостоятельно, без обучения в докторантуре (далее – сотрудник, работающий над докторской диссертацией). Назначение научного консультанта утверждается приказом ректора Университета или проректора по научной работе на основании личного заявления сотрудника.

## **5. Права и ответственность научного руководителя**

5.1 Научный руководитель обязан знать:

- требования о порядке присуждения учёных степеней,
- требования, предъявляемые к диссертационным советам,
- требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2 Научный руководитель аспиранта/соискателя, сотрудника, работающего над кандидатской диссертацией, имеет право:

- оказывать аспиранту (адъюнкту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и

измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта/соискателя не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки.

- присутствовать на заседаниях Диссертационного Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта/соискателя, сотрудника, работающего над кандидатской диссертацией;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.3 Научный руководитель аспиранта/соискателя несет ответственность за следующие виды деятельности:

- организует и контролирует заполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана работы;

- оказывает методическую помощь в определении аспирантом/соискателем индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;

- обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/соискателем, сотрудника, работающего над кандидатской диссертацией индивидуального плана работы.

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

- принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, даёт заключение о результатах выполнения научного исследования и подготовки публикаций в которых излагается основные научные результаты

диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов/соискателей, на заседаниях аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

- научный руководитель оказывает помощь аспиранту/соискателю, сотруднику, работающего над кандидатской диссертацией в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта/соискателя и сотрудника, работающего над кандидатской диссертацией.

5.4 Эффективность научного руководства учитывается при избрании преподавателя на должность профессора (доцента) по кафедре.

## **6. Права и ответственность научного консультанта**

6.1 Научный консультант обязан знать требования по порядку присуждения учёных степеней, требования к диссертационным советам и ВАК Минобрнауки России к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

6.2 Научный консультант докторанта, сотрудника, работающего над докторской диссертацией, имеет право:

6.2.1 Присутствовать на заседаниях Диссертационного Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации докторанта и сотрудника, работающего над докторской диссертацией.

6.2.2 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

6.2.3 Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

6.2.4 Рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению докторанта, не выполняющего план работы в установленные сроки.

6.2.5 Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.3 Научный консультант докторанта несет ответственность за следующие виды деятельности:

6.3.1 Оказывает консультационную помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием,

подготовкой научных публикаций и докладов.

6.3.2 Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

6.3.3 Содействует в реализации докторантом научно-исследовательской компоненты плана работы, в частности:

- организует взаимодействие докторанта и кафедры по следующим вопросам: утверждение плана работы докторанта, прохождение ежегодной аттестации докторанта, участие докторанта в научных исследованиях, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;
- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

6.3.4 Обеспечивает своевременную аттестацию докторанта.

Научный консультант обязан присутствовать на заседаниях кафедры, Учёного совета Университета, где проводится аттестация прикрепленных к нему докторантов.

6.3.5 Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом и сотрудником, работающего над докторской диссертацией плана работы.

6.3.6 Научный руководитель оказывает помощь докторанту и сотруднику, работающего над докторской диссертацией в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы.

6.4 Эффективность научного консультирования учитывается при избрании преподавателя на должность профессора по кафедре.

## **7. Оплата труда и поощрение научных руководителей/консультантов**

7.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта.

7.2 Оплата труда научных консультантов докторантов производится в соответствии с договором, заключаемым между Университетом, докторантом и направляющей организацией (при наличии).

7.3 Оплата труда научным руководителям аспирантов, не состоящих в штате Университета, – в соответствии с заключенным договором на условиях почасовой оплаты труда из расчёта, определяемого в п.п. 7.1.

7.4 Оплата труда научным консультантам докторантов, не состоящих в штате Университета, – в соответствии с заключенным договором на условиях почасовой оплаты труда из расчёта, определяемого в п.п. 7.2.

7.5 Поощрение научных руководителей/консультантов производится на основании локальных актов Университета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, научном консультировании докторантов в ФГБОУ ВО РГУПС принятое ученым советом (протокол № 2) и утвержденное ректором 27.10.2015 признать утратившим силу.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению учёного совета Университета и утверждаются ректором.

*Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.*