

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 26.05.2017 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

26.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении аспирантов (далее – Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода аспирантов в ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления аспирантов из Университета по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;

- порядок и процедуру восстановления аспирантов в Университете.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.2 Перевод аспирантов в Университет возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.3 Ограничения при переводе, связанные с формой обучения, не устанавливаются.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего уровня образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год, срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) при переводах внутри ФГБОУ ВО РГУПС.

1.4 Отчисление из числа аспирантов Университета производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

1.5 Досрочное отчисление из числа аспирантов Университета может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

1.6 Аспиранты могут быть отчислены из Университета:

1.6.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.6.2 По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества занятий);
- за утрату связи с Университетом (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины в течение семи дней с даты начала семестра);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.7 Восстановление в число аспирантов Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.8 Аспирант имеет право на восстановление в Университете, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.9 Аспирант, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению проректора по научной работе. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором, проректором по научной работе и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.10 Аспирант, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.11 Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, и лиц, принимаемых в Университет в порядке, определяемом Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2 Процедура перевода

2.1 Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о переводе подается в течение месяца с начала учебного года (семестра).

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест на очередной учебный 2 год (семестр) публикуется на сайте Университета и досках объявлений отдела докторантуры и аспирантуры не позднее 1 сентября (1 февраля). Указанная информация обновляется в течение десяти рабочих дней с даты её изменения.

2.4 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода;

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.5 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в

которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.6 Заявление о переводе аспирант пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (приложение 1).

Заявление о переводе внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую аспирант пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (приложение 2) и подает начальнику отдела докторантуры и аспирантуры, для получения визы «Согласовано».

К заявлению о переводе аспирант прилагает справку об образовании (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписку выполнения плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения начальнику отдела докторантуры и аспирантуры. Начальник отдела докторантуры и аспирантуры визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

2.7 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписку о выполнении плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора или проректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии могут включаться: проректор по научной работе, начальник отдела докторантуры и

аспирантуры, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр, сотрудники отдела докторантуры и аспирантуры.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.8 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Университета в объеме, изученном аспирантом. Университет обеспечивает возможность аспиранту освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую аспирант переводится.

2.9 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

2.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе аспиранта на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трёх) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трёх на один курс обучения.

При переводе аспиранта в Университет на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.11 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Университет выдает аспиранту справку установленного образца (приложение 4). Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки об образовании (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

2.12 Приказ о зачислении аспиранта в Университет в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается ректором Университета или проректором по научной работе после представления аспирантом в Университет документа об образовании, справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписки о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, которые прилагаются к его заявлению. До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

Заявление, а также документ об образовании, справка об обучении (академическая справка), справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности могут быть направлены аспирантом в Университет через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

До получения документов ректор (проректор по научной работе) Университета может приказом допустить аспиранта к занятиям.

В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении аспиранта в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Записи из справки об образовании (академической справки) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.13 В приказе о переводе аспиранта внутри Университета с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту сохраняется его удостоверение и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по научной работе) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Особенности процедуры перевода обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС в другую образовательную организацию, перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГУПС из других образовательных организаций

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 Заявление о переводе из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО РГУПС обучающийся пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (приложение 1).

3.3 Обучающийся подает в ФГБОУ ВО РГУПС заявление о переводе из другой образовательной организации с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.4 Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время в рамках сроков, установленных разделом 2 настоящего Положения. Перевод из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО РГУПС осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5 На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО РГУПС помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Положения.

3.7 При принятии ФГБОУ ВО РГУПС как принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или иным уполномоченным лицом, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8 Обучающийся, который переводится в другую образовательную организацию, представляет в ФГБОУ ВО РГУПС письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9 ФГБОУ ВО РГУПС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО РГУПС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО РГУПС (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ФГБОУ ВО РГУПС указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО РГУПС зачетную книжку.

В личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБОУ ВО РГУПС, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

3.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13 Лицо, зачисленное в ФГБОУ ВО РГУПС в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в ФГБОУ ВО РГУПС выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФГБОУ ВО РГУПС).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.14 Управление кадров ФГБОУ ВО РГУПС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ФГБОУ ВО РГУПС формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются зачетная книжка.

3.16 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, определяется в соответствии с разделом 3 Приказа Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

4. Процедура отчисления

4.1 Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора или проректора по научной работе.

4.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора (проректора по научной работе) об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе докторантуры и аспирантуры.

Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (направленности).

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Университета.

Аспиранту - выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.3 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска,

Основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта.

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

4.4 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа ректора или проректора по научной работе об отчислении является докладная записка начальника отдела докторантуры и аспирантуры. В докладной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Университета, настоящим положением, и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

4.5 Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

4.6 Отчисление аспиранта из Университета за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы аспиранта;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации;

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

4.7 Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением проректора по научной работе может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

4.8 Аспирантам предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии.

4.9 Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется аспиранту, который уже имеет академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз комиссионно.

4.10 Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, проводимой с созданием комиссии, отчисляются из университета в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии.

4.11 Аспирантам на выпускных курсах, срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливаются до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13 Начальник отдела докторантуры и аспирантуры перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который может подписываться начальником отдела докторантуры и аспирантуры, сотрудниками отдела, преподавателями и иными работниками и аспирантами.

Также, в случае невозможности получения письменного объяснения аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки, акта) о телефонных переговорах с обучающимся работниками отдела докторантуры и аспирантуры и преподавателями, а также направлением соответствующего требования о

необходимости предоставления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка начальника отдела докторантуры и аспирантуры на отчисление аспиранта по причинам, не указанным в п. 3.3., подается ректору или проректору по научной работе, как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

4.14 Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.15 Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора или проректора по научной работе об отчислении аспиранта из Университета.

4.16 При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

5. Процедура восстановления

5.1 Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом ректора или проректора по научной работе на основании личного заявления гражданина (приложение 5), представления начальника отдела докторантуры и аспирантуры, и аттестации.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается начальнику отдела докторантуры и аспирантуры, где ведется подготовка по избранному направлению подготовки (направленности), с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

5.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленной лицензией.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте Университета и доске объявлений отдела докторантуры и аспирантуры.

5.3 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (направленности), форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

5.4 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

5.5 Восстановление аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об образовании (академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом по Университету, могут включаться: начальник отдела докторантуры и аспирантуры, сотрудники отдела, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.6 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде (приложение 3).

5.7 При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (направленность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), учебная группа.

Аспиранту выдаются удостоверение и прежняя (как правило) зачетная книжка (если она предусмотрена для данного курса) с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов Университет оформляет новую зачетную книжку (если она предусмотрена для данного курса).

5.8 В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки России от 12

сентября 2013 г. №1060 и 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Минобрнауки России от 215 февраля 2009 г. №59, установлено приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. №1192.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

6.2 Ранее утверждённое на Учёном совете (Протокол №8 от 24.04.2015) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов считать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела
Докторантуры и аспирантуры
«Дб» 05 2017 г.

А.В. Костюков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Юридическая служба

Е.В. Дараселия

Начальник УД

Т.М. Канина

Председатель студпрофкома
ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 16.05.17 № 23

Ю.Ю. Романенко

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескуну
А.А. Иванова,
паспорт _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из строительного университета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Строительные материалы и изделия). В настоящее время являюсь аспирантом Ростовского государственного строительного университета второго года очной формы обучения направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Основания и фундаменты, подземные сооружения, обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в Ростовском строительном университете в соответствии со справкой о периоде обучения.

Заполняется для обучающихся, которые переводятся на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Настоящим подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

_____ (подпись, ФИО).

Приложение. Справка о периоде обучения.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескуну
Аспиранта группы АСМ-2-001
А.А. Петрова

Заявление

Прошу Вас перевести меня со второго курса очной формы обучения на бюджетной основе по направлению подготовки 23.06.01 Техника и технология наземного транспорта (направленность: Управление процессами перевозок) на второй курс очной формы обучения на бюджетной основе на направление подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (направленность Управление процессами перевозок).

Дата

Подпись

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

от 24 августа 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

Заключение
аттестационной комиссии

Председатель – проректор по научной работе А.Н. Гуда. Состав комиссии: декан Строительного факультета к.т.н., доцент Малозёмов В.Н., зав. каф. «ИПС» к.т.н., доцент Ревякин А.А. Секретарь – ведущий специалист по подготовке кадров высшей квалификации Е.С. Окулова.

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта А.А. Иванова, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из Ростовского строительного университета в ФГБОУ ВО РГУПС на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия). В настоящее время являюсь аспирантом Ростовского государственного строительного университета второго года очной формы обучения направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Основания и фундаменты, подземные сооружения), обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения зачётной книжки (справки об образовании) аспиранта. Возможность продолжения обучения А.А. Иванова по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть А.А. Иванову дисциплины, изученные в РГСУ и соответствующие учебному плану направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 180 часов (5 з.е.), зачет (экзамен - оценка);
 «История и философия науки» - 144 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка);
 «Основы психологии и педагогики высшей школы» - 108 часов (3 з.е.), зачет (экзамен - оценка)....

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

1. Математические методы и модели в научных исследованиях 108 часов/ з.е.
2. Строительные материалы и исследования 108 часов / 3 з.е.

Члены аттестационной комиссии:

Должность

Подпись

Ф.И.О.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет
путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения,
д. 2, г. Ростов-на-Дону, 344038
тел.(863) 245-06-13, ж. д. 5-88-01

« ____ » _____ 20 г. № _____

СПРАВКА

о переводе

Выдана Иванову Антону Александровичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной Донским государственным техническим университетом 00.00.0000, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом с _____ г. для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Строительные материалы и изделия) после предъявления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
В. Д. Верескуну
А.А. Иванова,
паспорт _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов второго года очной формы обучения направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в РГУПС на 2 курсе очной формы обучения направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Строительные материалы и изделия) на бюджетной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость приказом от 00.00.0000 № 0000.

Дата

Подпись

Прошу восстановить Иванова Ивана Ивановича в группу АСМ-2-001 на место, финансируемое из средств федерального бюджета. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется. Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до 00.00.0000: Математические методы и модели в научных исследованиях – зачёт. Строительные материалы и исследования – экзамен.

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

00.00.0000

<подпись>