



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

## ПРИКАЗ

06 июня 2023

Москва

№

354

### Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения» (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537, подпунктом 9.9 пункта 9 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

2. Признать утратившим силу Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 26.08.2022 № 455 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

3. Контроль за соблюдением требований, содержащихся в Положении, указанном в пункте 1 настоящего Приказа, возложить на ректора федерального

Входящий РГУПС

от 06.06.2023 №512

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения» В.Д. Верескуна.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the word 'Руководитель' and above the name 'А.А. Дружинин'.

А.А. Дружинин

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального агентства  
железнодорожного транспорта  
от 06 июня 2023 № 354

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 28 апреля 2023 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В. Д. Верескун

*[Handwritten signature]*  
*08.04.2023*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

г. Ростов-на-Дону

2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Термины, определения и сокращения	3
2	Общие положения	4
3	Заказчик и инициатор закупки. Подготовка проведения закупки	7
4	Комиссия по осуществлению закупок	8
5	Участник закупки. Условия допуска к участию в закупках	10
6	Договор на закупку товаров, работ, услуг	14
7	Способы закупки	16
8	Информационное обеспечение закупочной деятельности	19
9	Осуществление закупок филиалами университета	25
10	Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, редукионе. Обеспечение исполнения договора	25
11	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора	28
12	Закупки путем проведения конкурса	29
13	Закупки путем проведения запроса котировок в эл. форме	42
14	Особенности проведения запроса предложений в эл. форме	46
15	Особенности проведения редукиона в электронной форме	49
16	Особенности проведения аукциона в электронной форме	53
17	Особенности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	58
18	Антидемпинговые меры	61
19	Особенности привлечения специализированной организации	61
20	Ответственность	62
21	Закупки с предоставлением приоритета	62
22	Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	65
23	Заключительные положения	76
24	Приложение № 1	78
25	Приложение № 2	83
26	Лист согласования	84



## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Заказчик** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), (далее - Университет).

**Инициатор закупки (Инициатор)** – структурное подразделение ФГБОУ ВО РГУПС, в интересах которого осуществляется закупка.

**Закупка** – совокупность действий заказчика, направленных на получение определенного товара (работы, услуги). Закупка начинается с процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

**Процедура закупки** – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора, техническое задание, расчет начальной максимальной цены договора), содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦК)** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

При использовании в настоящем Положении терминов, определений и сокращений, не предусмотренных в вышеуказанном перечне, они подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**Заказчик** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС, Университет).

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Поставщик** – поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Товар** – товар, работа, услуга.

**Комиссия по осуществлению закупок** – комиссия.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закон № 223-ФЗ, порядок и условия

их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, а также иных нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности и действующих на момент проведения процедуры закупки.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении Университетом закупок в следующих случаях:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Университета;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Университетом иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.3. Закупки в случаях, не предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. В случаях, когда предусмотренные пунктом 2.2 настоящей главы отношения прямо не урегулированы настоящим Положением и документацией о закупке, заказчик, комиссия определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных

на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;



11) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

12) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

13) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

14) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.6. Перечень взаимозависимых с заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации - размещен в отдельном файле (Приложение № 2).

### **3. Заказчик и инициатор закупки. Подготовка проведения закупки**

3.1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

3.3. Инициатор закупки осуществляет функции по подготовке к процедуре закупки, в том числе:

- передает в отдел государственных закупок сведения, необходимые для составления Плана закупок на следующий календарный год в срок не позднее, чем за 2 месяца до окончания текущего года;

- передает в отдел государственных закупок сведения, необходимые для внесения изменений в План закупок, в случае возникновения потребности в проведении внеплановой закупки не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки;

- передает в отдел государственных закупок служебную записку о размещении заказа с разрешающей визой ректора или уполномоченного проректора, техническое задание, необходимое для проведения плановой закупки, с указанием требований к функциональным характеристикам объекта закупки, не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки. При этом должны быть указаны показатели, используемые для определения соответствия потребностям инициатора или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, либо максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значение которых

не могут изменяться;

- разрабатывает техническое задание на проведение закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих нормативов и технических регламентов и передает его в отдел государственных закупок;

- проводит предварительное исследование рынка и дает самое выгодное предложение цены договора по результатам проведенного исследования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- передает в отдел государственных закупок предложения по порядку оценки и сопоставления заявок, а также требования к участнику закупок в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет организацию исполнения договора;

- передает в отдел государственных закупок сведения об исполнении договоров для своевременного размещения в ЕИС (если данные сведения подлежат размещению в ЕИС);

- осуществляет иные функции по согласованию с отделом государственных закупок, в том числе участвует в предоставлении разъяснений участникам закупки по вопросам, связанным с техническим заданием, при внесении изменений в документацию о закупке, привлекается в качестве эксперта с целью определения соответствия и оценки заявок на участие в закупке техническим требованиям, указанным в документации о закупке, а также, при необходимости, участвует в приемке товаров, работ, услуг по количеству и качеству.

3.4. Отдел государственных закупок в течение 10 рабочих дней с момента получения служебной записки с разрешающей визой ректора или уполномоченного проректора:

- готовит извещение и документацию о закупке и утверждает их у ректора или уполномоченного проректора после согласования с инициатором закупки и юридической службой;

- организует заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также осуществляет размещение необходимой информации в ЕИС, на основании сведений, переданных инициатором в отдел государственных закупок;

- размещает извещение и документацию о закупке на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с момента ее утверждения ректором или уполномоченным проректором;

- в случае проведения закупки, не предусмотренной планом закупок, инициатор направляет ректору или уполномоченному проректору служебную записку, в которой указывается обоснование необходимости закупки, предмет договора, предварительную начальную (максимальную) цену договора.

При положительном решении ректора или уполномоченного проректора отдел государственных закупок вносит соответствующие изменения в План закупок и размещает данные изменения на официальном сайте ЕИС в течение 10 календарных дней с даты изменения плана.

#### **4. Комиссия по осуществлению закупок**

4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4.2. В состав комиссии входят работники заказчика.

4.3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) принимается до размещения на официальном сайте ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, и оформляется приказом ректора (уполномоченного проректора).

4.4. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее, чем пять человек. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.5. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании по проведению процедур закупки.

4.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Функции Комиссии определяются Положением о комиссии.

4.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

4.10.1 физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.10.2 физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.10.3 иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

4.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.10 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 4.10 настоящего Положения, заказчик, принявший

решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 4.10 настоящего Положения.

## **5. Участник закупки. Условия допуска к участию в закупках**

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заказчик, Комиссия вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в случае, если соответствующая возможность предусмотрена документацией о закупке), у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

5.2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка.

5.3. Обязательные требования к участникам закупки:

а) непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей главы понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более, чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое

лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К участникам закупки документацией о закупке могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

а) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

в) наличие у участника необходимой профессиональной, технической квалификации;

г) наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации;

д) отсутствие со стороны заказчика в отношении участника закупки на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением им договорных обязательств перед заказчиком;

е) наличие необходимых свидетельств или лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

ж) наличие необходимых сертификатов на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) наличие финансовых средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

и) иные требования, не указанные в приведенных перечнях и связанные с предметом закупки, могут устанавливаться в закупочной документации в зависимости от проводимого способа закупки и в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к участникам закупки о выполнении ими за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке,



работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, выполнение которых является предметом закупки, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключения которого проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства и капитальному ремонту, и модернизации одной из единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта (по выбору участника закупки).

5.6. Обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям возлагается на участника.

5.7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5.8. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

5.9. Отказ в допуске к участию в закупках по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, не допускается.

5.10. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об

обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком установлено требование, указанное в подпункте а) пункта 5.4. настоящей главы – о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия по закупкам обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## **6. Договор на закупку товаров, работ, услуг**

6.1. Договор на закупку товаров, работ, услуг (далее – договор) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований Устава Университета, настоящего Положения и документации о закупке.

6.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

6.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев заключения договоров с единственным поставщиком в соответствии с главой 17 настоящего Положения, а также при снижении цены договора без

изменения предусмотренных количества товара, объема работы или услуги, качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и пунктов 6.4–6.8 настоящей главы.

6.4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

6.5. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с исполнителем, поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

6.6. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более, чем на 20 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан уменьшить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре первоначальное количество такого товара.

6.7. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией о закупке.

При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в договор и реестр договоров, заключенных заказчиком.

Допускается продление срока действия договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в договор и реестр договоров, заключенных заказчиком.

6.8. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Срок оплаты для закупок продуктов питания, напитков, одноразовой посуды составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания документов о приемке.

6.9. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.10. При заключении договора с единственным поставщиком может предусматриваться, что наименования товаров, работ, услуг, их характеристики, количество (объем), цена и иные условия указываются в дополнительных соглашениях к такому договору или спецификациях, которые являются неотъемлемой частью данного договора, товарных накладных, количество которых не ограничивается в течение срока действия договора.

6.11. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя конкурса, аукциона, редукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.12. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

## **7. Способы закупки**

7.1. Заказчик осуществляет закупки конкурентным и неконкурентным способами.

7.1.1. Конкурентными способами являются закупки, осуществляемые путем проведения торгов: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в

электронной форме, редукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

При этом закупки, осуществляемые у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

7.1.2. Неконкурентным способом является закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных обстоятельств.

7.3. Приоритетными способами закупки являются аукцион в электронной форме и редукцион в электронной форме, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

7.5. Выбор поставщика с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным и пр.) критериям в совокупности.

7.6. Выбор поставщика с помощью аукциона в электронной форме и редукциона в электронной форме проводится заказчиком, если первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупаемых товаров, работ, услуг, для данных товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.7. Выбор поставщика с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупаемых товаров, работ, услуг, для данных товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Количество закупок, проводимых путем запроса котировок, не ограничивается.

7.8. Выбор поставщика с помощью запроса предложений в электронной форме осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для процедуры конкурса.

При этом информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе

извещения и документации, и победителем признается участник, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика.

7.9. Закупка у единственного поставщика проводится заказчиком при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, а также в целях своевременного исполнения обязательств заказчика перед контрагентами, при этом стоимость товаров, работ и услуг не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, а также в иных случаях, предусмотренных главой 17 настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику без проведения конкурентных закупочных процедур, при наличии оснований, предусмотренных главой 17 настоящего Положения, вне зависимости от суммы.

7.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.12. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.13. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.14. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная



подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.15. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.16. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.17. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.18. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **8. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

8.1. Источником официального опубликования информации о проведении закупок является официальный сайт ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

8.2. Размещению на официальном сайте в обязательном порядке подлежит следующая информация:

1) настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции настоящего Положения - в течение 15 дней со дня их утверждения;

2) план закупок товаров, работ, услуг;

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

изменения, внесенные в такие извещение и документацию, иная информация, предусмотренная настоящим Положением (далее - информация о закупке).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, не размещается заказчиком в единой информационной системе.

5) изменения, вносимые в извещение закупки или документацию о закупке, разъяснения такой документации;

6) протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, итоговый протокол;

7) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

8) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. В извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10) иные сведения, необходимые для проведения закупки, устанавливаемые в соответствии с действующим на момент размещения закупки законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со ст. 8.8 настоящего Положения;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.7. В документации о закупке могут быть также указаны следующие сведения:

1) возможность проведения переторжки, порядок ее проведения;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

8.8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

В случае закупки печатных изданий документация может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений

документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

8.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Содержание протоколов должно соответствовать пунктам 12, 13, 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Положения о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8.14. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В



случае дополнительного размещения информации заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

8.15. Порядок и сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.16. В случае, если при проведении закупки в документации содержится информация, не отраженная в настоящем Положении (в связи с изданием новых нормативных актов и пр.), приоритет отдается положениям документации о проводимой закупке.

## **9. Осуществление закупок филиалами Университета**

9.1. Филиалы Университета осуществляют закупки самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. В каждом филиале создается комиссия по осуществлению закупок, которая проводит закупки для нужд филиала в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3. Функции ректора или уполномоченного проректора, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет директор филиала в соответствии с выданной ему генеральной доверенностью и Положением о филиале. Функции отдела государственных закупок, предусмотренные настоящим Положением, осуществляют, определяемые директором филиала, подразделения и работники филиала.

## **10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, редукционе. Обеспечение исполнения договора**

10.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке (в случае, если НМЦК превышает 5 млн.руб.). Размер такого обеспечения может составлять не более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, срок действия гарантии для обеспечения заявки должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

10.2. Обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств осуществляется на счет электронной торговой площадки (в соответствии с регламентом электронной торговой площадки) в зависимости от способа закупки.

10.3. Банковская гарантии для обеспечения заявки должна содержать следующие условия:

- сумму обеспечения;
- безотзывность гарантии;
- минимальный срок действия.

10.4. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки на расчётный счет заказчика, осуществляется участнику закупки только после подписания договора обеими сторонами на основании письменного заявления участника в течение 5 рабочих дней с даты:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;
- подписания протокола рассмотрения заявок (протокола подведения итогов закупки) – участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок либо не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола по итогам закупки – участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе закупки либо не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, редукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса предложений);
- заключения договора – победителю или единственному участнику закупки либо участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, редукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса предложений).

Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на счет электронной площадки, определяется регламентом соответствующей электронной площадки.

10.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении договора на участие в закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и предоставляется победителем закупки до заключения договора. Обеспечение договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения договора выбирается участником закупки самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

10.7. Банковская гарантии для обеспечения договора должна содержать следующие условия:

- гарантия должна быть безотзывной;

- сумму обеспечения договора;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;
- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- срок действия банковской гарантии;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по гарантии, бенефициар одновременно с требованием по гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, направляет гаранту следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой гаранта бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование по гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

10.8. При непредставлении заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также несоответствия требованиям к банковской гарантии установленных документацией или непредставлении обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.9. Заказчик имеет право без согласия участника закупки из суммы обеспечения исполнения договора, произвести следующие вычеты:

- сумму, составляющую стоимость устранения дефектов;

- сумму, составляющую стоимость экспертизы;
- сумму пени и штрафов.

10.10. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, происходит по письменному запросу участника закупки, в течение тридцати дней, после полного исполнения участником закупки обязательств по договору. В случае неисполнения договора участником закупки, денежные средства не возвращаются и остаются в собственности заказчика.

### **11. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора**

11.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществляется с использованием одного из следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, проведенные инициатором, в том числе коммерческие предложения потенциальных участников закупки, итоги проведенных заказчиком процедур по запросу цен и предложений, данные из сети Интернет, иные общедоступные источники информации о ценах. При этом начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое предложенных цен и определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = (\text{НМЦ ед. (ист.1+ ист.2+ ист.3+ ...)} / \text{кол-во источников} \times V,$$

где ист.1+ ист.2+ ист.3 - источник информации о ценах,

где НМЦ ед. - цена ед. ТРУ,

где V - значение объема ТРУ,

либо как минимальная из предложенных цен;

НМЦ договора формируется на основании ценовой информации, полученной от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех ценовых предложений), обладающим опытом поставок (выполнения, оказания) соответствующих товаров (работ, услуг).

При осуществлении закупок, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, обоснование НМЦК (сбор ценовой информации) не требуется.

б) метод договорной цены – применяется при наличии у заказчика информации, полученной по результатам ранее проведенной закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора определяется на основании цены договора по проведенной ранее процедуре закупки с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период;

в) проектно-сметный метод – Н(М)ЦК определяется, как стоимость работ, указанная в сметном расчете.

г) тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Для расчета Н(М)ЦК тарифным методом используется следующая формула:

$$Н(М)ЦК_{\text{тариф}} = V \times Ц_{\text{тариф}}$$

где:

Н(М)ЦК<sub>тариф</sub> – Н(М)ЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

## **12. Закупки путем проведения конкурса**

12.1. Под открытым конкурсом или конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Открытый конкурс может быть проведен в бумажном или электронном виде.

12.2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

12.3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.6. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме (при проведении конкурса в бумажном виде) после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы

заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

12.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

12.8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе (при проведении конкурса в электронном виде) либо направляет в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении конкурса в бумажном виде) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация (при проведении конкурса в бумажном виде).

12.11. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте либо в электронном виде на электронную торговую площадку при проведении конкурса в электронном виде. При этом, при проведении конкурса в бумажном виде, на конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на

участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Участник закупки самостоятельно определяет способ подачи и доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

12.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

12.14. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией - также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если НМЦК превышает 5 млн. руб.) в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4) Документацией о закупке может быть установлено требование о представлении в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

а) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки



собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо участника, содержащее обязательства участника представить такие сведения до заключения договора в случае признания его победителем закупки, признания его участником, которому присвоен второй номер;

б) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке на официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения заявки не принято;

в) сведения об используемых для выполнения данного вида работ машинах, механизмах и оборудовании, имеющегося у участника;

г) сведения об опыте выполнения данного вида работ по соответствующим в поданной заявке направлениям, стоимость которых составляет не менее 50% начальной максимальной цены договора, установленной в документации (с приложением копий соответствующих договоров);

д) сведения об административном, техническом и производственном персонале участника;

е) сведения о финансовых возможностях участника;

ж) бухгалтерская отчетность за последние 3 (три) года по формам бухгалтерской отчетности №№ 1-5 с отметкой ИФНС об их принятии;

з) сведения о судебных процессах, одной из сторон которых являлся участник в течение последних 5 лет, с указанием № дела, с кратким описанием предмета спора и принятого решения.

и) справка ФССП по месту нахождения участника о том, что в отношении него исполнительные производства не возбуждены, действительную на момент вскрытия конвертов (оригинал или нотариально заверенная копия).

Участник закупки в заявке при описании качества выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров должен приводить конкретный числовой показатель, в том числе ко всем требованиям, содержащим формулировки «более» и «менее».

В заявке должен быть указан срок, в течение которого заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной документацией о закупке датой вскрытия конвертов с заявками.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав заявки, на любом этапе проведения закупки. В случае, если участник, в установленный в запросе срок, не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

12.15. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж,

фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки.

12.16. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 5.3, 5.4 главы 5 настоящего Положения.

12.17. При проведении конкурса в бумажном виде все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.18. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами 5.3, 5.4 главы 5 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

12.19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.20. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно–исследовательской работы.

12.21. Прием заявок на участие в конкурсе в бумажной форме прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, прием заявок при проведении конкурса в электронном виде регламентируется электронной торговой площадкой в сроки, указанные в извещении и проведении конкурса в электронном виде.

12.22. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

12.23. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажной форме либо до даты окончания срока подачи заявок в конкурсе в электронном виде. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в

конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

12.24. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе в бумажной форме, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.25. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.26. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в конкурсной документации количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и договоры на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

12.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 12.30, 12.31 настоящей главы Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший

указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажной форме:

1) Публично в день, время и в месте, указанными в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3) Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

4) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и

заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение 3 (трех) дней после дня подписания такого протокола, на официальном сайте. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7) Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

8) Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.29.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником

конкурса.

12.29.2 При возникновении в ходе рассмотрения заявок у комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

12.29.3 На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных комиссией в соответствии с пунктом 12.31.2 настоящей главы, о поступлении или не поступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, а также:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений документации об открытом конкурсе, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае

признания ее таковой.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

12.29.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

12.30.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

12.30.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения (Приложение 1).

12.30.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.30.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

12.30.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

12.30.6. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления комиссии обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части).

12.30.7. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

12.30.8. Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

12.30.9. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупочной процедуре.

12.30.10. Если по результатам постквалификации комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению договор по результатам закупки, не соответствует требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, то комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в закупке и договор с ним не заключается.

12.30.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, указанные в пп. 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Протокол составляется в двух экземплярах (при проведении конкурса в бумажном виде), подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае проведения конкурса в электронном виде указанный протокол размещается на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

12.31. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

12.31.1. Договор по результатам проведения конкурса заключается не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

12.31.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

12.31.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого



присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.31.4. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 12.33.1 настоящей главы Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.31.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пп. 4 п.12.15 настоящей главы Положения;

4) нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у победителя конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.31.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

12.31.7. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, в соответствии с требованиями конкурсной документации безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора.

12.31.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

12.32. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12.32.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

12.32.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **13. Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме**

13.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Количество закупок путем запроса котировок не

ограничивается.

13.3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок.

13.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для извещений о закупках.

13.5. Порядок проведения запроса котировок:

13.5.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе не менее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте в день принятия этого решения.

13.6. Порядок подачи котировочных заявок:

13.6.1 Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

13.6.2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Прием заявок участников обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о

включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

13.6.4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

13.6.5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

13.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

13.7.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не должен превышать 3-х рабочих дней.

13.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

13.7.3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о

проведении запроса котировок, комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку.

13.7.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

13.7.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с

участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.7.6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

13.7.7. Срок подписания договора заказчиком с победителем должен составлять не раньше, чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления котировочных заявок.

## **14. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

14.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее, чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

14.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса предложений в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Количество закупок путем запроса предложений в электронной форме не ограничивается.

14.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, помимо сведений, содержащихся в п. 8.3 главы 8 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес организатора запроса предложений в электронной форме, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;

- указание, что победитель запроса предложений в электронной форме определяется по решению комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений в электронной форме;

- начальная (максимальная) цена договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена договора не объявляется;

- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, место и порядок их подачи участниками;
- сведения о дате окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- сведения о дате проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;
- сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений в электронной форме;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- указание на право заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любой срок.

14.4. Документация по запросу предложений в электронной форме является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

14.5. Документация по запросу предложений в электронной форме, помимо требований, установленных п. 8.5 и 8.6 главы 8 настоящего Положения должна содержать:

- требования к продукции, участникам закупки и порядку подтверждения этим требованиям:
- предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений в электронной форме;
- требования к количеству продукции, сроку (графику) ее поставки, месту и условиям поставки;
- право организатора и (или) заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в электронной форме в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- дату окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- право организатора запроса предложений в электронной форме запрашивать разъяснения заявок на участие в запросе предложений;
- критерии оценки и их вес (значимость), порядок выбора победителя запроса предложений в электронной форме;
- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений в электронной форме для его подписания;
- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

14.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме может быть принято комиссией или заказчиком вплоть до подписания

договора. Информация об отказе должна быть размещена организатором запроса предложений в электронной форме в ЕИС в день принятия этого решения.

14.7. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

14.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

14.9. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и оценивает такие заявки.

14.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений в электронной форме на основании настоящего Положения (Приложение 1).

14.11. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

14.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:



а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.13. В случае, если по запросу предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений в электронной форме была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок комиссией не был выбран победитель, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, с таким участником заключается договор.

## **15. Особенности проведения редукциона в электронной форме**

15.1. Редукцион в электронной форме (далее – редукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

15.2. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее, чем за семь дней до установленного в документации о редукционе дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

15.3. Извещение о проведении редукциона и документация о редукционе, разрабатываемые заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

15.4. Редукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе может быть определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

15.5. Во всем, что не оговорено в настоящей главе, к проведению редукциона применяются положения о проведении аукциона в электронной форме.

15.6. Для участия в редукционе участник закупки подает заявку на участие в редукционе. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе указываются в документации о редукционе с учетом требований настоящего Положения.

15.7. Документация о редукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В случае проведения редукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной или специальной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о редукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении.

15.8. При указании в документации о редукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, в том числе в случае закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

Документация о редукционе может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом слова "или эквивалент" не используются.

В случае проведения редукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий, документация о редукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова "или эквивалент" не используются.

15.10. В случае, если в документации о редукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации о редукционе должен быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о редукционе.

15.11. К документации о редукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о редукционе.

15.12. Сведения, содержащиеся в документации о редукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

15.13. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 8.3, 15.8, 15.9, 15.10 Положения, документация о редукционе должна содержать:

- 1) сведения о дате окончания срока подачи заявок на участие в редукционе;
- 2) сведения о дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- 3) сведения о дате и порядке проведения редукциона.

15.14. Заявка на участие в редукционе должна содержать в обязательном порядке:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в редукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 5.4 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе, а также сведений, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пп. «б» - «и» в случае установления в документации дополнительных требований (декларация, справки, выписки, свидетельства, дипломы и иные документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктами «а» - «и» пункта 5.3 настоящего Положения (декларация о соответствии участника установленным требованиям) в случае, если такое требование установлено заказчиком;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о редукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) заявка должна содержать эскиз, схемы, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, обязательство предоставить образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае если это требование установлено в документации о редукционе.

15.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

15.16. Заявки на участие в редукционе рассматриваются в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня окончания приема заявок на участие в редукционе.

15.17. Подача заявок участниками закупки осуществляется до даты, установленной в документации о редукционе.

15.18. В ходе проведения электронного редукциона, а также по итогам проведения редукциона составляются протоколы редукциона, которые содержат информацию и сведения, предусмотренные п. 16.9.5; п. 16.9.6 и п. 16.9.7 главы 16 настоящего Положения.

15.19. В случае уклонения победителя редукциона от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении редукциона условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редукциона. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения таких участников редукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, не возвращаются. Также в случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, заказчик в установленном порядке направляет сведения об участнике закупки для включения в реестр недобросовестных поставщиков и вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем проведения редукциона либо заключить договор в порядке, предусмотренном главой 17 настоящего Положения.

## **16. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

16.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Проведение электронного аукциона (далее – аукцион, электронный аукцион) состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона в соответствии с п. 8.3. ст. 8 настоящего Положения и аукционной документации в соответствии с п. 8.5. ст. 8 настоящего Положения;
- рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона;
- подача предложений о цене;
- подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;
- внесение сведений о заключенном договоре.

16.2. Документооборот между заказчиком, оператором ЭТП и участниками закупки в ходе проведения электронного аукциона осуществляется через

электронную площадку, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

16.3. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещаются заказчиком на сайте одновременно не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона и/или аукционной документации размещаются заказчиком на сайте и на электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия указанных изменений.

16.5. В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ, заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком на сайте и на электронной площадке в день принятия этого решения.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

1) Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

2) Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

3) Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне коллективного участника аукциона:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель);

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии с трудовым законодательством РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в актуальной редакции;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе являются крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (если установлено закупочной документацией):

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 5.4 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

- б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом «а» - «и» пункта 5.3 настоящего Положения (декларация о соответствии участника установленным требованиям) в случае, если такое требование установлено заказчиком;

- иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4) Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

5) Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

16.8.1. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.8.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в аукционе в случае:

- 1) несоответствия заявки участника закупки аукционной документации;
- 2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным аукционной документацией,
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

16.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске.

16.8.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол об определении участников закупки).

16.8.5. Протокол должен содержать информацию о дате подписания протокола, количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;
- в) информацию о результатах оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- г) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

16.8.6. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

16.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие



в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, заказчик после размещения протокола, в порядке и сроки, установленные ЭТП обязан направить такому участнику аукциона проект договора.

16.9. Проведение процедуры электронного аукциона, подача ценовых предложений, подведение итогов аукциона.

16.9.1. Аукцион проводится в день и время, указанное в извещении и документации о проведении электронного аукциона с учетом регламента ЭТП. В аукционе имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок участников.

16.9.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

16.9.3. Порядок проведения аукциона устанавливается Регламентом работы, соответствующей электронной торговой площадки. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

16.9.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

16.9.5. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) участником (участниками) аукциона, победителем признается участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

16.9.6. После завершения аукциона формируется протокол подведения итогов аукциона. Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок). Для данного вида закупки предусмотрен один критерий оценки - ценовое предложение;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

16.9.7. Заключение договора по итогам открытого аукциона и аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком и победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

16.9.8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении аукциона условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения таких участников аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. Также в случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, заказчик в установленном порядке направляет сведения об участнике закупки для включения в реестр недобросовестных поставщиков и вправе обратиться в суд с иском о требовании

о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем проведения аукциона либо заключить договор в порядке, предусмотренном главой 17 настоящего Положения.

### **17. Особенности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

17.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей (включая НДС) одновременно (при этом количество таких закупок и наименования товаров, работ, услуг не ограничиваются);

2) Университет, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) договору либо гражданско-правовому договору, соглашению либо гранту, привлекает в ходе его исполнения иных лиц (поставщиков, субисполнителей, субподрядчиков) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договорах (либо договоре) товаров, работ и услуг;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона несостоявшимся, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены комиссией;

9) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Университета у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) возникала потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета;

11) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конгрессов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) осуществляется закупка работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, объектов интеллектуальной собственности заказчика при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ;

15) осуществляется закупка дополнительного количества товара в случае, если смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

16) осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства или по капитальному или текущему ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта при изменении потребности в

работах, на выполнение которых заключен договор (договор), или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором (договором), но связанных с ними, при этом цена договора (договора) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (договора), по которому выполняется основной объем работ;

17) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания.

18) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию зданий, инженерных сетей и оборудования;

19) осуществляется закупка услуг по охране;

20) осуществляется закупка услуг по уборке территории;

21) осуществляется закупка обмерных, изыскательских и проектных работ;

22) осуществляется закупка работ по текущему ремонту оборудования, инженерных сетей и объектов капитального строительства;

23) закупка товаров (работ, услуг) с целью обеспечения участия заказчика в выставках, конференциях, семинарах, стажировках;

24) дополнительная закупка товаров или закупка товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

## **18. Антидемпинговые меры**

18.1. В случае, если по результату закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее, чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.2. В случае неисполнения установленных п. 18.1 настоящего Положения требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **19. Особенности привлечения специализированной организации**

19.1. Заказчик в целях осуществления закупок вправе привлекать специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции комиссии.

19.2. Специализированная организация действует на основании договора,

заключённого между заказчиком и специализированной организацией, Положения о комиссии и настоящего Положения.

19.3. Решение о возложении функций комиссии на специализированную организацию принимается заказчиком до начала проведения ею закупок, в том числе до размещения извещений о закупках.

19.4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций комиссии формирует комиссию специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между заказчиком и специализированной организацией, Положения о комиссии и настоящего Положения.

19.5. Функции комиссии специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между заказчиком и специализированной организацией, Положением о комиссиях и настоящим Положением.

## **20. Ответственность**

20.1. Ответственность за техническую часть документации о закупке несет инициатор закупки.

20.2. Ответственность за содержание извещения о закупке и документации о закупке, за соблюдение сроков проведения процедур закупки и их организацию несут сотрудники отдела государственных закупок.

20.3. Комиссия по закупкам несет ответственность в рамках своих полномочий.

## **21. Закупки с предоставлением приоритета**

21.1. Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении следующих способов закупки:

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- редукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

21.2. Приоритет при проведении закупок у единственного поставщика не предоставляется.

21.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

21.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

21.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

21.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной

продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

21.6. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;



и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21.8. Согласно Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» заказчик осуществляет минимальную долю закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных в отчетном году.

## **22. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

22.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч.8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее, чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее, чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

22.4 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

22.5 При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.3 настоящей главы;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 23.3 настоящей главы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 22.2 настоящей главы определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по

результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 23.3 настоящей главы, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 2 ч. 4 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 22.3 настоящей главы:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 10 ч. 5 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

22.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей главой для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей главой. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

22.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

22.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

22.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; (пп. 2 ч. 22.11 вступает в силу с 01.04.2023 года);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

22.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

22.14. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ (уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об

уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об

обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения



заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии

с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ.

22.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ (ст. 22.19 настоящего Положения) не допускается.

22.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (п. 10 главы 22.11 настоящего Положения), а также частью 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (ст. 22.19 настоящего Положения) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (пп. 1-9, 11 и 12 п. 22.11 настоящего Положения), а также частью 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (п. 22.12 настоящего Положения) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться

в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ (ст. 23.11 настоящего Положения).

22.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (п. 10 ст. 22.11 настоящего Положения). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (пп. 1-9, 11 и 12 статьи 22.11 настоящего Положения). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (ст. 22.11 настоящего Положения).

22.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (ст. 22.11 настоящего Положения), в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22.22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (п. 9 ст. 22.11 Положения), представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (ст. 22.11 Положения), посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), оформленный согласно части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

22.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 ст. 3.4 Закона

№ 223-ФЗ), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

22.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.29 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 пункта 22.11, пунктов 22.12 и 22.13 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

### **23. Заключительные положения**

23.1. Настоящее Положение принимается ученым советом, утверждается ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

23.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом, утверждаются ректором Университета и учредителем ФГБОУ ВО РГУПС.

23.3 Положение о закупках товаров, работ и услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), утвержденное Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 26.08.2022 № 455, признать утратившим силу.

### Порядок и критерии оценки заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости сотрудников заказчика и экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 1. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 80%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора	оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 2. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	Не более 30%
7.	Объем гарантий качества	Минимальный приемлемый объем и максимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	Не более 40 %
8.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);	1.Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 2.Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 60%
9.	Обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);		Не более 40%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
10	Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции)	заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 40%
11.	Надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с заказчиком		Не более 60%
12.	Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг		Не более 40%
13.	Наличие (в том числе разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания;		Не более 40%
14.	Условия оплаты (аванс, по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг, отсрочка, рассрочка платежа)		Не более 50%
15.	Дополнительные подкритерии		В соответствии с документацией.

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг.



Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» и другим, каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rv_i = \frac{B_x^{\max} - B^i}{B_x^{\max} - B^{\min}} \times 10$$

где:

$Rv_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100$$

где:

$R_{Ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$С_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$С_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более, чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Количество и виды критериев могут изменяться и дополняться в зависимости от потребности заказчика.



Лист согласования

Разработано:  
Начальник ОГЗ

Е.Д. Вологжанина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

М.А. Кравченко

Проректор по АХР

М.В. Ермолов

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник Управления делами

Т.М. Канина