

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 29.04.2016 №9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах ФГБОУ ВО РГУПС на выполнение научных исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов ФГБОУ ВО РГУПС (далее – гранты РГУПС) на выполнение научных исследований работниками и обучающимися университета и порядок выполнения представленных проектов.

1.2. Гранты РГУПС являются формой поддержки научных исследований, выполняемых подразделениями и отдельными работниками университета по приоритетным и новым направлениям развития научно-технического прогресса на железнодорожном транспорте и других отраслях, в виде заказа на проведение научных исследований.

1.3. Гранты РГУПС учреждаются с целью повышения эффективности научной деятельности преподавателей и научных работников университета, подготовки научно-педагогических и научных кадров, ориентации докторантов, работников вуза и аспирантов на решение проблем отрасли и вуза с использованием передовых технологий, проведения научных исследований поискового и задельного характера, создания условий для реализации оригинальных научных идей и бизнес-проектов, поддержки студентов, аспирантов и работников университета, осуществляющих разработку инновационных проектов, способствующих эффективному развитию и повышению социального статуса университета.

2. Организация конкурсов и условия участия в них

2.1. Гранты РГУПС присуждаются ученым советом ежегодно на конкурсной основе работникам и обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС.

2.2. Проведение конкурсов на соискание грантов РГУПС объявляется на основании приказа ректора университета, в котором определяются количество и

размер грантов.

2.3. Объявления о конкурсах на соискание грантов РГУПС и сроках подачи заявок публикуются на официальном сайте РГУПС.

2.4. Организацию и проведение конкурсов осуществляет научно-исследовательская часть (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

2.5. На получение грантов РГУПС могут претендовать только коллективы РГУПС или отдельные лица, являющиеся работниками или обучающимися РГУПС. Участие в разработках проектов по грантам РГУПС представителей сторонних организаций исключается. Возраст, научная степень, научное звание и должность соискателей грантов РГУПС не регламентируются.

2.6. Каждый соискатель может участвовать только в одном проекте (как в качестве руководителя, так и в качестве исполнителя), представляемом на данный конкурс на получение гранта РГУПС.

2.7. Для участия в конкурсе соискатель гранта РГУПС представляет материалы по проекту, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1.

2.8. Подписывая заявку, соискатель гранта РГУПС гарантирует, что в случае выделения гранта:

- он обязуется быть исполнителем проекта по этому гранту;
- он согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- у него отсутствуют требования конфиденциальности к представленным материалам;
- он согласен с обязанностью в случае публикации результатов работ ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта РГУПС.

2.9. Плановый срок выполнения проекта по гранту РГУПС не должен превышать двух лет.

2.10. Материалы, поступившие на конкурс, не возвращаются.

3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса на получение грантов РГУПС

3.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются: оценка научных достоинств заявляемого проекта, возможность проведения его в срок, целесообразность выполнения проекта за счет гранта РГУПС, обоснованность сметы расходов на проведение и определение объема финансирования.

3.2. Для организации экспертизы проектов-заявок, поступающих на конкурс, и контроля результатов выполнения проекта по грантам РГУПС приказом ректора создается комиссия по конкурсу грантов РГУПС под председательством проректора по научной работе (далее – Комиссия).

3.3. В конкурсе предусмотрены три уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими протоколами.

3.4. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении заявок и выявление заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

3.5. На втором уровне экспертизы проект рассматривается каждым членом Комиссии.

3.6. На третьем уровне экспертизы соискатель гранта РГУПС представляет проект (выступает с кратким докладом-презентацией) на заседании конкурсной Комиссии. По результатам заслушивания, с учетом предварительного рассмотрения, Комиссия делает заключение о рекомендации проекта для рассмотрения на заседании ученого совета университета.

3.7. Ученый совет университета, рассмотрев рекомендации Комиссии, присуждает кандидатам гранты.

3.8. Результаты проведения конкурсов на соискание грантов РГУПС публикуются на официальном сайте университета.

3.9. Председатель Комиссии при необходимости обеспечивает соискателям отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения и заключениями по их заявкам (без разглашения имен экспертов).

3.10. Заявки, поданные на конкурсы, хранятся в течение года с момента объявления результатов проведения конкурсов в научно-исследовательской части (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Порядок выплаты грантов РГУПС

4.1. Победители конкурсов (грантополучатели) на соискание грантов РГУПС подписывают договор на выполнение работ по проекту (Приложение 2).

4.2. НИЧ оказывает грантополучателям содействие в выполнении ими работ по проекту в установленном порядке, а также способствует продвижению и развитию проекта.

4.3. Датой начала оплаты выполняемых по грантам работ считается первое число месяца, следующего за месяцем объявления результатов проведения конкурсов на соискание грантов РГУПС.

4.4. Грант РГУПС для выполнения проекта предусматривает развитие материально-технической базы научных исследований, годовое вознаграждение исполнителям, а также расходы, связанные с необходимыми командировками, публикацией статей и оформлением проекта. Ответственность за качество и сроки выполнения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

4.5. Грант РГУПС предусматривает выплаты, определенные сметой. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до конца срока выполнения работы по гранту. Выплата заработной платы по гранту производится единовременно после сдачи работ по проекту.

4.6. НИЧ ежеквартально осуществляет плановый контроль за выполнением работ по проектам, получившим грант РГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту (грантополучатель) обязан предоставить отчетные документы (п. 2 Приложения 1). К анализу результатов

работ по проектам могут привлекаться конкурсные комиссии и экспертные группы.

4.7. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам выполнения проекта.

4.8. Непредставление исполнителем проекта по гранту РГУПС необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта и лишением исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов в течение трех лет.

4.9. Выплаты грантов РГУПС в виде вознаграждения осуществляются при выполнении этапов работ в сроки, установленные календарным планом.

4.10. Выполнение работ по каждому этапу подтверждается двусторонним актом приема-сдачи работ, подписанным исполнителем гранта и проректором по научной работе.

4.11. Учет фактических затрат по каждому гранту РГУПС осуществляется НИЧ, с подведением итогов поквартально и в целом за год.

4.12. Контроль за целевым использованием средств, выделенных по гранту РГУПС, осуществляет проректор по научной работе.

4.13. В случае возникновения обстоятельств, делающих выполнение проекта невозможным, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по научной работе на основании докладной записки исполнителя (грантополучателя).

4.14. Ранее утвержденное на ученом совете (протокол №5 от 25.12.2012г.) Положение о грантах ФГБОУ ВО РГУПС на выполнение научных исследований считать утратившим силу.

Лист согласования к документу
«Положение о грантах ФГБОУ ВО РГУПС на выполнение научных исследований»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Начальник ПФУ

В.В. Шаповалов

Главный бухгалтер

Н.Н. Чуприй

Начальник юридической службы

Е.В. Данилина

Директор НИЧ

В.Н. Носков

**1. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс
на проведение научных исследований**

1.1. Заявка на получение гранта РГУПС

Название проекта (наименование НИР)

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью)

Полное название подразделения

Исполнители проекта (НИР) согласны с условиями конкурса по гранту РГУПС

Фамилия, имя, отчество исполнителей проекта (полностью)

Подпись

Подпись

заведующего кафедрой

(руководителя подразделения)

Подпись

руководителя проекта

Дата подачи заявки

Указанные документы представляются ответственным лицом на бумажном и электронном в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.

1.2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта.
(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)	
3. Ученая степень	
4. Ученое звание	
5. Место работы (полное название подразделения РГУПС)	
6. Должность	
7. Общее число публикаций	
8. Домашний почтовый адрес, индекс	
9. Телефон домашний	
10. Телефон рабочий	
11. Телефон сотовый	
12. Электронный адрес	
13. Участие в проекте (исполнитель или руководитель)	
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (руководителем) проекта по гранту РГУПС, а также даю согласие ФГБОУ ВО РГУПС на обработку моих персональных данных, указанных в данной заявке, в целях участия в конкурсе и получения гранта РГУПС.</p>	
Подпись	Дата заполнения _____)

1.3. Содержание заявки на конкурс на проведение научных исследований.

1. Название проекта	
2. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
4. Предлагаемые методы и подходы (с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы)	
5. Ожидаемые научные результаты (развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов)	
6. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с передовым уровнем	
7. Имеющийся у коллектива (исполнителя) научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты (с оценкой степени оригинальности), разработанные методы (с оценкой степени новизны)	
8. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
9. Список основных (не более 5)	

	публикаций руководителя проекта в рецензируемых изданиях за последние 3 года <i>(по тематике проекта)</i>
	10. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта
	11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся в университете для выполнения проекта
	12. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения проекта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на 1 ноября текущего года <i>(в руб.)</i>
	13. Сумма предполагаемых дополнительных (без учета гранта) инвестиций грантополучателем для реализации проекта с указанием источников финансирования

1.4. Смета.

СМЕТА

Наименование работы:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат
на 20__ год

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Комплектующие и компоненты	
2. Расходные материалы	
3. Заработная плата	
4. Начисления на заработную плату	
5. Прочие расходы	
Всего	

Ст. 1. Комплектующие и компоненты, руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

Ст. 2. Материалы, руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

Ст. 3. Заработная плата всего, руб.

Наименование категорий работников	Численность по штату	Ср. з/плата в месяц	Фонд з/платы в месяц, тыс. руб.	Число мес.	Фонд з/платы на весь объем работ
1. Руководитель работы					
2. Научные работники					
3. Программист					
4. ИТР					
5. Техник					
ВСЕГО					

Ст. 4. Начисления на заработную плату, руб.

Заработная плата, тыс. руб.	%	Сумма

Ст. 5. Прочие расходы, руб.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
Итого	

Приложения

Расшифровка приобретения специализированного программного обеспечения

Наименование программного продукта	Стоимость единицы, руб.	Количество	Цена, руб.
		Итого	

Расшифровка командировочных расходов

Место командировки	Количество командировок	Количество командируемых	Количество дней	Стоимость проезда, руб.	Стоимость проживания, руб.	Сумма, руб.
Итого						

Руководитель проекта

И.О. Фамилия

2. Форма представления промежуточного отчета по грантам РГУПС на проведение научных исследований

Форма представления промежуточного отчета по грантам РГУПС

на проведение научных исследований
представляется ежеквартально (в середине срока, отведенного для выполнения гранта)

1. Название проекта	
2. Полученные научные результаты <i>(развернутое описание с оценкой степени оригинальности и научной новизны)</i>	
3. Список публикаций коллектива, вышедших в свет за время работы над проектом (НИР)	
4. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе	
5. Поданные заявки на выполнения хозяйственных, фундаментальных и прочих НИОКР по результатам разрабатываемого по гранту РГУПС проекту	
6. Финансовый отчет по средствам, использованным в рамках выполнения проекта (НИР)	
Фамилия, имя, отчество исполнителя проекта (НИР)	Подпись Дата
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (НИР)	Подпись Дата

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта ФГБОУ ВО РГУПС
на выполнение научных исследований

г. Ростов-на -Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Гуды Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от 08.12.2015 г. №07/166-33, и гр. (гр-не) _____,

именуемый(ые) в дальнейшем «Грантополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 1.1 Основанием для заключения настоящего Договора является успешное прохождение Грантополучателем конкурса на соискание научных грантов РГУПС.
- 1.2 Любые взаимоотношения Сторон по поводу исполнения Договора осуществляются через Научно-исследовательскую часть (НИЧ) ФГБОУ ВО РГУПС.

2 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Университет через Научно-исследовательскую часть оказывает содействие в развитии и коммерциализации инновационных проектов и осуществляет деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры РГУПС.
- 2.2 Грантополучатель – физическое лицо (физические лица), успешно прошедшие конкурс на соискание научных грантов РГУПС и заключившие договор на выполнение работ по гранту РГУПС.
- 2.3 Проект – деятельность, направленная на создание уникального продукта и/или услуги, с возможностью дальнейшей коммерциализации.
- 2.4 Календарный план выполнения проекта – документ, содержащий ключевые этапы проекта. Формируется в течение десяти дней с момента подписания договора на предоставление статуса резидента.
- 2.5 Мероприятие Университета – организованное действие или совокупность действий, направленных на реализацию целей и задач Университета.

3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1 Согласно настоящему Договору Университет поручает, а Грантополучатель принимает на себя обязательства по выполнению Проекта « _____ » и передаче Университету его результатов.
- 3.2. Содержание работ по Проекту, их результаты и требования к ним изложены в техническом задании (приложение № 1).
- 3.3. Сроки выполнения работ по Проекту, их этапов, определяются в календарном плане (приложение № 2).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Университет обязан:

- 4.1.1 обеспечить проведение экспертизы выполненных Грантополучателем работ по Проекту;
- 4.1.2 оплатить работы по Проекту после выполнения Грантополучателем своих обязательств по настоящему Договору.

4.2 Университет имеет право:

- 4.2.1 Выставлять Проект на мероприятиях, способствующих продвижению и развитию Проекта, а также направленных на повышение статуса Университета;
- 4.2.2 Направлять запросы Грантополучателю и получать от Грантополучателя документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для обеспечения планомерного развития проекта.
- 4.2.3 Отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с п.8.
- 4.2.4 Осуществлять контроль выполнения Грантополучателем задач, определенных в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.
- 4.2.5 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.3 Грантополучатель обязан:

- 4.3.1 Предоставлять Университету документацию и информацию, необходимую Университету для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 4.3.2 Участвовать в мероприятиях, организованных Университетом, направленных на продвижение Проекта, деятельности и престижа РГУПС.
- 4.3.3 Согласовать с Университетом Календарный план и Смету на выполнение Проекта.
- 4.3.4 Предоставлять Университету отчеты в соответствии с контрольными сроками Календарного плана выполнения Проекта.
- 4.3.5 Сотрудничать с Университетом для решения задач, определенных в Календарном плане выполнения Проекта.
- 4.3.6 При получении в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результатов, способных к правовой охране, в месячный срок уведомить об этом Университет, одновременно предоставив правильно оформленные материалы заявки на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности.
- 4.3.7 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.3.8 Грантополучатель, не имеет право единолично принимать решение о продаже интеллектуальной собственности, созданной в результате работы над Проектом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 5.2. Университет не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Грантополучателем на основе результатов работ в своей хозяйственной деятельности.
- 5.3. Грантополучатель несет материальную ответственность за сохранность предоставленной в пользование материально-технической базы Университета.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.

- 6.2 Непреодолимыми обстоятельствами Стороны Договора считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 6.3 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по Договору, вызванная непреодолимыми обстоятельствами, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как основание для освобождения от ответственности по Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 7.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Университета согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1 Договор заключается сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и вступает в силу с момента его подписания.
Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение
- 8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.
- 8.3 Университет вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:
- 8.3.1 При неоднократном нарушении Грантополучателем своих обязанностей по Договору.
- 8.3.2 Неподписание Календарного плана выполнения проекта в соответствии с приложением к договору в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора.
- 8.3.3 В иных случаях, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора.
В данных случаях Договор считается расторгнутым.
- 8.4 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, расторжение или прекращение Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением, предусмотренных настоящим Договором.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 9.1 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.
- 9.2 Грантополучателю запрещается в течение срока действия настоящего Договора размещать свой проект в сторонних организациях, деятельность которых направлена на продвижение и коммерциализацию наукоемких проектов, передавать право собственности на проект, третьим лицам и заключать любые договоры на создание аналогичных Служебных произведений для третьих лиц без согласования с Университетом.

10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1 При неиспользовании (неосвоении) Грантополучателем выделенных ему средств по гранту РГУПС они (неиспользованные средства) возвращаются Университету.
- 10.2 Грантополучатель обязан вернуть Университету средства, потраченные им нецелевым образом.
- 10.3 Стороны подтверждают, что настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.4 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Проректор по научной работе

_____ А.Н. Гуда

Грантополучатель

_____ (И.О. Фамилия)
(Подпись)

Паспортные данные:

Согласовано:

Директор НИЧ

В.Н. Носков

Начальник ПФУ

В.В. Шаповалов

Начальник юридической службы

Е.В. Данилина

Заместитель главного бухгалтера
по научной работе

Т.А. Котова

Начальник отдела договорной работы
и экономического анализа НИЧ

Н.В. Степанищева