

Инструкции использования образовательных онлайн-платформ.

РЭШ	https://resh.edu.ru/guide
Учи.ру	https://uchiru-vhod-lichnyj-kabinet.ru/ucheniku/
Я.Класс	https://infourok.ru/instrukciya-po-rabote-v-yaklasse-3147097.html
Инфоурок	https://infourok-24.ru/
Решу ЕГЭ	https://ege.sdamgia.ru/course

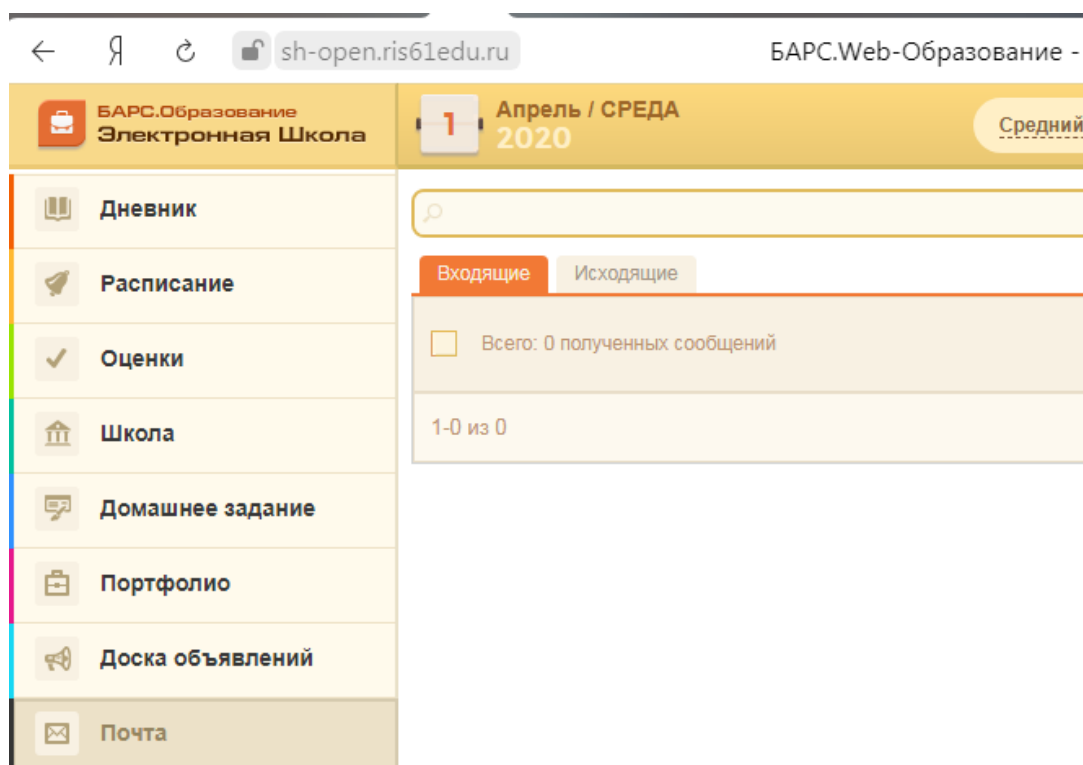
Автоматизированная информационная система «БАРС. Образование – Электронная школа»

«Почта» Руководство пользователя

Функционал в личном кабинете Родителя и Ученика

Раздел «Почта» содержит сообщения в Системе. Раздел «Почта» состоит из вкладок:

- «Входящие» – сообщения, отправленные пользователю;
- «Исходящие» – сообщения, отправленные пользователем.



Чтобы написать сообщение, нажмите кнопку «Новое сообщение», откроется окно «Новое сообщение».

Новое сообщение

Ученики Учителя Родители Администраторы

Кому

Тема

Вложения

Текст

Отмена Отправить

Далее, нажать закладку «Учителя» и выбрать учителя, которому вы хотите отправить сообщение (поставить галочку в окошке напротив фамилии учителя и нажать кнопку «Выбрать»).

Учителя

Найти

Фамилия Имя Отчество	Должность
ФИО	Учитель математики
<input type="checkbox"/> Песторядова Виктория Сергеевна	Учитель математики
<input type="checkbox"/> Панфилова Наталья Михайловна	Учитель черчения, Директор
<input type="checkbox"/> Ревякин Николай Николаевич	Учитель физической культуры
<input type="checkbox"/> Сага Наталья Николаевна	Учитель иностранного языка, Классный руководитель
<input checked="" type="checkbox"/> Сарьян Анна Сергеевна	Учитель информатики, Классный руководитель
<input type="checkbox"/> Свиридова Лариса Юрьевна	Учитель русского языка и литературы, Учитель МХК
<input type="checkbox"/> Сорокина Марина Михайловна	Учитель иностранного языка
	Учитель

< 1 2 >

Отмена Выбрать

В поле «Тема сообщения» необходимо указать тему, например, «Выполненное задание». Чтобы прикрепить файл с выполненной работой, необходимо нажать кнопку «Выбрать» напротив поля «Вложения», выбрать файл и нажать кнопку «Открыть», а затем – кнопку «Отправить».

The image shows a screenshot of a web interface for creating a new message. The form is titled "Новое сообщение" and includes several sections: "Кому" (To) with a recipient name "Сарьян Анна Сергеевна"; "Тема" (Subject) with the text "Выполненное задание"; "Вложения" (Attachments) with a file icon and a "Выбрать" (Choose) button; and "Текст" (Text) with a rich text editor. At the bottom, there are "Отмена" (Cancel) and "Отправить" (Send) buttons. Two red arrows are overlaid on the image: one points from the left margin to the "Тема" field, and another points from the top margin to the "Выбрать" button.